

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



Το έργο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Ορίζοντας 2020 έρευνα και καινοτομία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με βάση την σύμβαση με αριθμό 861874

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ 861874

Περιεχόμενα

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
Σχετικά με το έργο INNOVASOUTH	4
Γιατί καινοτομία στον εργασιακό χώρο.....	4
Οφέλη για τις ΜΜΕ	5
Μεθοδολογία.....	5
Πώς να χρησιμοποιήσετε το Εγχειρίδιο.....	5
II. ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ	7
Πυλώνας 1. Εργασίες και ομάδες	7
1.1 Εναλλαγή θέσεων εργασίας: Teach your employees’ to be in someone else’s shoes!.....	8
1.2 Καινοτόμες και διαδραστικές πρακτικές για την ανάπτυξη των διαπροσωπικών δεξιοτήτων των εργαζομένων	12
1.3 Δημιουργήστε ένα εμπνευσμένο εργασιακό περιβάλλον και βελτιώστε τη ρουτίνα της καθημερινής εργασίας των υπαλλήλων σας (Μέρος Α)	33
1.3 Δημιουργήστε ένα συναρπαστικό περιβάλλον εργασίας και βελτιώστε την καθημερινή εργασιακή ρουτίνα των εργαζομένων σας (Μέρος Β)	42
1.4 Εταιρικές και ομαδικές εκδηλώσεις για την προώθηση της συνεργασίας	48
1.5 Σχεδιάστε ένα δημιουργικό χώρο Brainstorming στα γραφεία της εταιρείας σας	57
Πυλώνας 2. Οργανωτικές δομές, διαχείριση & διαδικασίες	62
2.1 Επιπλέον μέρες άδειας: ένας απλός τρόπος για να αυξηθεί η ικανοποίηση και η αφοσίωση των εργαζομένων.	63
2.2 Η προσέγγιση της Λιτής διαχείρισης: θέτοντας ξεκάθαρους στόχους, ρόλους, και προθεσμίες.	68
2.3 Βελτιστοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών διαχείρισης	73
2.4 Ενίσχυση κινήτρων δίνοντας στους εργαζομένους προνόμια και δωροεπιταγές	77
2.5 Αύξηση της παραγωγικότητας των εργαζομένων μέσω ευέλικτης και έξυπνης εργασίας! ...	89
Πυλώνας 3. Βελτίωση κατευθυνόμενη από τους εργαζομένους & καινοτομία: δημιουργία ευκαιριών για προβληματισμό και βελτίωση	96
3.1 Προώθηση των επαγγελματικών εκπαιδεύσεων των εργαζομένων: προγραμματισμός και διοργάνωση επαγγελματικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεμιναρίων	97



3.2 Προωθώντας την δια βίου μάθηση και βελτίωση στους εργαζομένους σας: σχεδιασμός και οργάνωση διαφόρων μαθημάτων & σεμιναρίων	105
3.3 Προώθηση της βελτίωσης των δεξιοτήτων των εργαζομένων μέσω μεταπτυχιακών σπουδών/business school	114
3.4 Κάνετε το brainstorming αναπόσπαστο στοιχείο της καθημερινής σας εργασίας.	121
3.5 Υποστήριξη της ισορροπίας μεταξύ εργασίας και προσωπικής ζωής των εργαζομένων με μεθόδους mentoring και coaching	126
Πυλώνας 4. Συν-δημιουργημένη ηγεσία και οριζόντια δομή: ακούγοντας τη φωνή του υπαλλήλου	132
4.1 Προωθήστε την ενεργό συμμετοχή του προσωπικού σας στο όραμα και τη στρατηγική της εταιρείας σας	133
4.2 Διαφάνεια σχετικά με τις πρακτικές της εταιρείας ως τρόπο προώθησης της συν-δημιουργημένης ηγεσίας	139
4.3 Αποκτήστε χρήσιμη ανατροφοδότηση σχετικά με τις σχέσεις πελατών και προμηθευτών .	144
4.4 Συμμετοχή & και βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας της εταιρίας	149
4.5 Ακούστε την φωνή των εργαζομένων: αναπτύξτε το δικό σας σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης!	163

Πίνακες

Πίνακας 1	13
Πίνακας 2	36
Πίνακας 3	50
Πίνακας 4	78
Πίνακας 5	107
Πίνακας 6	115
Πίνακας 7	150

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σχετικά με το έργο INNOVASOUTH

Ο στόχος του έργου INNovaSouth είναι η παροχή ειδικών μέσων για τις ΜΜΕ ικανά να υποστηρίξουν τις ΜΜΕ της Νότιας Ευρώπης για την εφαρμογή νέων οργανωτικών μοντέλων διαχείρισης ανθρώπινων πόρων και καινοτόμων λύσεων για τον εκσυγχρονισμό του χώρου εργασίας. Ο βασικός στόχος του INNovaSouth είναι να βελτιώσει την επιχειρηματική κουλτούρα των ΜΜΕ στην Νότια Ευρώπη και, ταυτόχρονα, να αυξήσει την ανταγωνιστικότητα αυτών των επιχειρήσεων μέσα από την παροχή υπηρεσιών και οικονομικής υποστήριξης για την υλοποίηση διάφορων καινοτομιών στον χώρο εργασίας.

Το μοντέλο που θα σχεδιαστεί, θα αναπτυχθεί σε ένα Ηλεκτρονικό Εγχειρίδιο Καλών Πρακτικών για την Καινοτομία στο Χώρο Εργασίας. Για να μπορέσουν οι ΜΜΕ να υιοθετήσουν αποτελεσματικά τις προτεινόμενες λύσεις, θα παρασχεθούν κουπόνια αξίας 8.000 € κατ' ανώτατο όριο, τα οποία θα χρηματοδοτηθούν από το πρόγραμμα Η2020 της Ε.Ε, για δραστηριότητες καινοτομίας στο χώρο εργασίας, αγαθά και εργαλεία να επιλέγονται μεταξύ των προτεινόμενων από τους εταίρους του έργου. Επιπλέον, οι διευθυντές και οι υπάλληλοι των ΜΜΕ θα έχουν την ευκαιρία να ακολουθήσουν ένα ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα που προσφέρεται από τους εταίρους του έργου, ώστε να βελτιώσουν τις δεξιότητες τους σε διάφορα θέματα σχετικά με την εργασία τους.

Γιατί καινοτομία στον εργασιακό χώρο

Ορισμός της καινοτομίας στον εργασιακό χώρο

Αν και η έννοια της καινοτομίας στον εργασιακό χώρο μπορεί να γίνει εύκολα κατανοητή, «η ποικιλία της ορολογίας και των πρακτικών που συμπεριλαμβάνονται μπορεί να καταστήσει μια δύσκολη περιοχή για χαρτογράφηση και κατανόηση από μη εμπειρογνώμονες, οπότε γίνεται μια δομημένη προσπάθεια υιοθέτηση μιας απλούστερης ορολογίας, για περαιτέρω διαπραγμάτευση και τέλος αποδοχή» (Eurofound 2012, p. 74).

Ένας από τους πλέον ολοκληρωμένους και πλήρεις ορισμούς της καινοτομίας στο χώρο εργασίας είναι αυτός που παρέχεται από το Επίσημο Έγγραφο Εργασίας του Dortmund Brussels:

"Καινοτομία στον εργασιακό χώρο ορίζεται ως η κοινωνική διαδικασία που διαμορφώνει την οργάνωση της εργασίας και την επαγγελματική ζωή, συνδυάζοντας την ανθρώπινη, οργανωτική και τεχνολογική διάσταση. Παραδείγματα περιλαμβάνουν τον συμμετοχικό σχεδιασμό της εργασίας, τις αυτό-οργανωμένες ομάδες, την συνεχή βελτίωση, την υψηλή συμμετοχή της καινοτομίας και του εργαζομένου στην συνεργατική λήψη αποφάσεων. Τέτοιες παρεμβάσεις είναι ιδιαίτερα συμμετοχικές, ενσωματώνοντας τη γνώση, την εμπειρία και τη δημιουργικότητα της διοίκησης και των εργαζομένων σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού σε μια διαδικασία συν-δημιουργίας και συν-σχεδιασμού. Αυτό οδηγεί ταυτόχρονα σε βελτιωμένη οργανωτική απόδοση και βελτιωμένη ποιότητα της επαγγελματικής

ζωής. Είναι σημαντικό να μην θεωρηθεί η Καινοτομία στο Χώρο Εργασίας ως μια τελική κατάσταση αλλά ως μια δυναμική και αντανakλαστική διαδικασία στην οποία όλοι οι εμπλεκόμενοι συμμετέχουν συνεχώς στον προβληματισμό, στη μάθηση και στη μεταμόρφωση διαδικασιών εργασίας και πρακτικών απασχόλησης, ανταποκρινόμενοι τόσο σε εσωτερικούς όσο και σε εξωτερικούς παράγοντες.” (σελ.2)

Οφέλη για τις ΜΜΕ

Η υλοποίηση πρακτικών καινοτομίας στον εργασιακό χώρο μπορεί να προσφέρει πολλαπλά οφέλη για τις εταιρίες και τις ΜΜΕ, με τις σημαντικότερες να είναι:

- ✓ Βελτίωση της παραγωγικότητας και της αποδοτικότητας της εταιρίας
- ✓ Προώθηση της συνολικής καινοτομίας της εταιρίας στην ανάπτυξη προϊόντων/ υπηρεσιών
- ✓ Ενίσχυση της ευημερίας των εργαζομένων και της ισορροπίας μεταξύ της εργασίας και της προσωπικής, τους ζωής
- ✓ Βελτίωση της οικονομικής απόδοσης της εταιρίας
- ✓ Βελτίωση της ανθεκτικότητας της εταιρίας και των εργαζομένων, επιτρέποντας ταχύτερη προσαρμογή σε οικονομικές κοινωνικές και περιβαλλοντικές προκλήσεις

Μεθοδολογία

Οι εταίροι του έργου INNOVASOUTH ακολούθησαν τα βήματα που περιγράφονται παρακάτω με σκοπό να συλλέξουν τις σχετικές καλές πρακτικές και να συντάξουν στο Εγχειρίδιο:

- Οριστικοποίηση των πυλώνων και των σχετικών πρακτικών για κάθε πυλώνα.
- Διεξοδική έρευνα με σκοπό την συλλογή των σχετικών πληροφοριών για την περιγραφή της κάθε πρακτικής και την μεθοδολογία για την εφαρμογή της κάθε πρακτικής.
- Συλλογή παραδειγμάτων από προηγούμενες εφαρμογές των πρακτικών σε εταιρίες/ΜΜΕ.
- Σύνταξη του συνολικού Εγχειριδίου των πρακτικών καινοτομίας στον εργασιακό χώρο.

Πώς να χρησιμοποιήσετε το Εγχειρίδιο

Οι πρακτικές καινοτομίας στον χώρο εργασίας του Εγχειριδίου διαχωρίζονται σε τέσσερις θεμελιώδης πυλώνες/ομάδες όπως ορίζει ο “Οδηγός της καινοτομίας στον χώρο εργασίας” που δημοσιεύθηκε στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Καινοτομίας στο Χώρο Εργασίας το 2016:

1. Εργασίες και ομάδες,
2. Οργανωτικές δομές, διαχείριση και διαδικασίες,
3. Βελτίωση και καινοτομία που βασίζονται στον εργαζόμενο,
4. Δημιουργία ηγεσίας και οριζόντια δομή.

Επιπλέον, το Εγχειρίδιο περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες για κάθε μία από τις πρακτικές καινοτομίας στον χώρο εργασίας:

Τίτλος καλής πρακτικής,

Πληροφορίες για την πρακτική, όπου περιλαμβάνει σχετικές πληροφορίες με:

- Ο πυλώνας στον οποίο κατηγοριοποιείται η κάθε μια πρακτική,
- Η ομάδα στόχος κάθε πρακτικής,
- Το χρονικό πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής,
- Τον χρηματικό ή μη χρηματικό χαρακτήρα της πρακτικής, και για την πρώτη περίπτωση, έναν εκτιμώμενο προϋπολογισμό για την υλοποίηση της.

Περιγραφή της πρακτικής και της σχετικής μεθοδολογίας & βημάτων για την υλοποίηση της πρακτικής,

Απαραίτητοι πόροι για την υλοποίηση της πρακτικής,

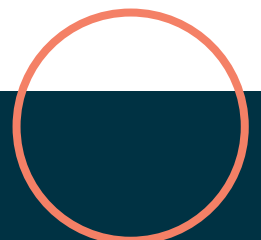
Αναμενόμενος αντίκτυπος,

Παραδείγματα προηγούμενης εφαρμογής,

Πηγές.

II. ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

Πυλώνας 1. Εργασίες και ομάδες



1.1 Εναλλαγή θέσεων εργασίας: Teach your employees' to be in someone else's shoes!

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Εργαζόμενοι	Μακροπρόθεσμο	Μη χρηματική

Τι είναι εναλλαγή θέσεων εργασίας;

Η εναλλαγή θέσεων εργασίας συνεπάγεται τη μετατόπιση των εργαζομένων μεταξύ δύο ή περισσότερων θέσεων εργασίας ώστε να γνωρίσουν τα διαφορετικά επίπεδα του οργανισμού και να τους λάβουν τις απαραίτητες γνώσεις για την επιχείρηση. Βοηθάει στη μείωση της μονοτονίας λόγω της καθημερινής ρουτίνας της εργασίας και προσφέρει σημαντική εμπειρία και περισσότερες γνώσεις.

Συνιστάται να προηγηθεί ο καθορισμός των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των εργαζομένων, προκειμένου να γίνει κατανοητό ποια είναι η κατάλληλη θέση για τον εργαζόμενο ή την εργαζόμενη. Χάρη σε αυτή την προσέγγιση θα είναι δυνατό να διερευνηθεί το δυναμικό των εργαζομένων, και θα αποφευχθεί η επανάληψη των ίδιων καθηκόντων. Η συγκεκριμένη διαδικασία είναι χρήσιμη τόσο για τους διευθυντές όσο και για τους υπαλλήλους. Βοηθά τους διαχειριστές να ανακαλύψουν το ταλέντο των εργαζομένων και δίνει στους εργαζομένους την ευκαιρία να εξερευνήσουν τα δικά τους ενδιαφέροντα και να αποκτήσουν εμπειρία σε διάφορους τομείς της επιχείρησης.

Ποιοι είναι οι σκοποί της εναλλαγής θέσεων εργασίας;

Μείωση της μονοτονίας και της επανάληψης στην εργασία, επιτρέποντας στους εργαζόμενους να δραστηριοποιηθούν σε διαφορετικές θέσεις εργασίας και να τους παρακινήσει να αποδώσουν καλά σε κάθε στάδιο της αντικατάστασης της εργασίας.

Σχεδιασμός διαδοχής, ώστε να δημιουργηθεί η άμεση αντικατάσταση υπαλλήλων με σημαντική θέση στον οργανισμό, ειδικά όταν κάποιος συνταξιοδοτηθεί ή εγκαταλείψει τον οργανισμό.

Δημιουργία ιδανικής εργασίας για το κατάλληλο προσωπικό, καθώς η τοποθέτηση του κατάλληλου ατόμου σε σωστή κενή θέση δίνει τη μέγιστη απόδοση, αυξάνοντας τα κίνητρα και την παραγωγικότητα των εργαζομένων.

Εκθέτοντας τους εργαζομένους σε όλες τις θέσεις της Εταιρείας, ώστε να ενημερωθούν για τον τρόπο λειτουργίας της εταιρείας και τον τρόπο εκτέλεσης των καθηκόντων, κατανοώντας το σύνολο της εργασίας του οργανισμού.

Έλεγχος δεξιοτήτων και δυνατοτήτων των εργαζομένων, μετακινώντας τους σε διαφορετικές εργασίες και προσδιορίζοντας την επάρκεια και τις ικανότητές τους. Αυτό αυξάνει την παραγωγικότητα στην εργασία τους.

Ανάπτυξη της εμβέλειας εργασιακής εμπειρίας και των διαφορετικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Είναι απαραίτητο για μια συνολική ανάπτυξη ενός ατόμου.

Πώς να υλοποιήσετε ένα επιτυχημένο πρόγραμμα εναλλαγής θέσεων εργασίας;

Ακολουθούν μερικές χρήσιμες προτάσεις για το πώς να υλοποιήσετε ένα επιτυχημένο πρόγραμμα εναλλαγής θέσεων εργασίας:

- 1. Ορίστε την ηγετική διαχείριση του προγράμματος, κάνοντας γνωστή την επιχειρηματική περίπτωση.*
- 2. Προσδιορίστε τις σημαντικές θέσεις που θα συμπεριλάβετε στο πρόγραμμα, αναλύοντας το συνολικό επιχειρηματικό σχέδιο, τον αριθμό των ατόμων που είναι έτοιμα για συνταξιοδότηση, τον κίνδυνο του κύκλου εργασιών και τα μελλοντικά σχέδια ανάπτυξης.*
- 3. Διεξάγετε μια ανάλυση εργασίας για να προσδιορίσετε τα πιο σημαντικά στοιχεία που πρέπει να μάθετε, επιλέγοντας τις πιο σημαντικές ικανότητες και εργασίες ή εκείνες που χρησιμοποιούνται πιο συχνά.*
- 4. Προσδιορίστε την δεύτερη πιθανή επιλογή για κάθε θέση, εκπαιδεύοντας έναν ελάχιστο αριθμό ατόμων, ειδικά για κρίσιμους ρόλους.*
- 5. Δημιουργήστε διαδικασίες αξιολόγησης, για να προσδιορίσετε την ετοιμότητα υποψηφιότητας και το τρέχον επίπεδο δεξιοτήτων και να προσαρμόσετε την εμπειρία της εναλλαγής εργασίας.*
- 6. Ανάπτυξη προφίλ θέσεων εργασίας και χάρτη ανάπτυξης για τον προσδιορισμό του τρόπου υλοποίησης του προγράμματος και του τρόπου υποστήριξης των υπαλλήλων στην πραγματικότητα (με τη χρήση της καθοδήγησης, της καθοδήγησης, της ηλεκτρονικής μάθησης κ.λπ.)*
- 7. Προσδιορίστε τις περιόδους ετοιμότητας, εκτιμώντας πόσο χρόνο πρέπει να είναι ένα πρόγραμμα εναλλαγής θέσεων εργασίας.*
- 8. Αναπτύξτε τη διαδικασία επιλογής του προγράμματος, καθορίζοντας πόσες εναλλαγές εργασίας μπορούν να συμβούν ταυτόχρονα.*
- 9. Ανάπτυξη και εφαρμογή εσωτερικών επικοινωνιών και πρωτοβουλιών, όπως σχεδιασμός διαδοχής ή εξέλιξη της σταδιοδρομίας.*
- 10. Προσανατολίστε την ομάδα για να αφήσετε τους εργαζομένους να καταλάβουν ποιοι είναι οι ρόλοι τους, ποιες είναι οι αρμοδιότητες τους και πότε και πώς να κάνουν κάτι.*
- 11. Υποστηρίξτε τη διαδικασία χρησιμοποιώντας ορόσημα check-in για να διασφαλίσετε ότι σημειώνεται πρόοδος σε σχέση με τους στόχους του προγράμματος και οι εργαζόμενοι βλέπουν τα οφέλη της συμμετοχής στο πρόγραμμα.*

12. *Μετρήστε και επιβραβεύστε την επιτυχία*, πραγματοποιώντας αξιολογήσεις δεξιοτήτων κατά τη διάρκεια του προγράμματος, ενημερώνοντας την πρόοδο και ανταμείβοντας τον διευθυντή, την ομάδα καθώς και τον υπάλληλο.

Επόμενα βήματα μετά την ολοκλήρωση της εναλλαγής θέσεων εργασίας

Η αξιολόγηση μετά την εφαρμογή είναι απαραίτητη για να εξασφαλιστεί ότι η εναλλαγή εργασιών ήταν επιτυχής και οι εργαζόμενοι δεν αντιμετώπισαν δυσκολίες κατά την εκτέλεση νέων καθηκόντων. Αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί με την διεξαγωγή συνεντεύξεων και ερευνών και σύγκριση μερικών όπως η αποτελεσματικότητα, η ποιότητα, ο κύκλος εργασιών και η ικανοποίηση των εργαζομένων για τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων στην εναλλαγή θέσεων εργασίας.

Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

Για την υλοποίηση της πρακτικής, απαιτούνται επιπλέον ανθρώπινοι πόροι. Οι διευθύνων σύμβουλοι οργανώνουν το πρόγραμμα εναλλαγής θέσεων εργασίας και οι εργαζόμενοι συμμετέχουν σε αυτό.

Δεξιότητες τις οποίες διαχειριστές και εργαζόμενοι χρειάζονται να αναπτύξουν με σκοπό την υλοποίηση της πρακτικής

Η οργάνωση, διευκολύνει την πρακτική εφαρμογή ενός προγράμματος εναλλαγής θέσεων εργασίας περιλαμβάνει μια ποικιλία δεξιοτήτων, όπως π.χ.:

- ✓ Επικοινωνιακές δεξιότητες
- ✓ Δεξιότητες παραγωγικότητας και ευελιξίας
- ✓ Εμπάθεια
- ✓ Δεξιότητες ενεργούς ακρόασης

Αναμενόμενος αντίκτυπος

Πέρα από τη θετική επίδραση στις διαδικασίες και τα αποτελέσματα της καινοτομίας της εταιρείας, η εναλλαγή θέσεων εργασίας μπορεί επίσης να έχει επιπτώσεις, όπως:

- ✓ Εξαλείφει την πλήξη,
- ✓ Ενθαρρύνει την ανάπτυξη,
- ✓ Ενισχύει την διαδικασία λήψης αποφάσεων,
- ✓ Παρέχει στους εργαζόμενους ένα διάλειμμα από την μονοτονία της εργασίας τους,
- ✓ Βοηθά τους διαχειριστές να εντοπίσουν που οι εργαζόμενοι απασχολούνται καλύτερα,
- ✓ Παρέχει στους διαχειριστές ένα σχέδιο σε περίπτωση που ένας υπάλληλος αποχωρήσει.

Παραδείγματα εφαρμοσμένων πρακτικών

Όνομα εταιρίας: JO Group (ομάδα των ΜΜΕ)

Αριθμός εργαζομένων: 15

Τοποθεσία: Κατάνια, Ιταλία

Πως υλοποιήθηκε η καινοτομία στον χώρο εργασίας;

Η JO Group είναι μια ΜΜΕ που ιδρύθηκε το 1998 με βασικές δραστηριότητες στον τομέα της ψηφιακής μεταμόρφωσης, της έρευνας και της ανάπτυξης στον τομέα των ΤΠΕ, της agritech, της ανάπτυξης eLearning πλατφόρμων, της παραγωγής διαδικτυακών μαθημάτων και παιχνιδιών, της ηλεκτρονικής υγείας, της μπλε τεχνολογίας, της ενεργειακής απόδοσης, των επιχειρηματικών συμβουλών και του ψηφιακού μάρκετινγκ. Μία από τις σημαντικότερες αξίες για την εταιρεία είναι η φροντίδα της συνεχούς επαγγελματικής βελτίωσης των εργαζομένων. Προκειμένου οι άνθρωποι να παρακινήσουν πάντα την εταιρεία να υιοθετήσει εναλλαγή θέσεων εργασίας, όπου είναι δυνατόν, ανάλογα με τις συγκεκριμένες ικανότητες που απαιτούνται για αυτόν τον συγκεκριμένο ρόλο. Ένα συγκεκριμένο παράδειγμα είναι ο νέος υπάλληλος που εργάστηκε για ένα έτος ως ειδικός μάρκετινγκ και στη συνέχεια μεταφέρθηκε στο Ευρωπαϊκό Γραφείο Έργων αλλάζοντας όχι μόνο τον ρόλο του αλλά και τον τομέα δραστηριοτήτων του. Η αλλαγή αυτή είχε θετικό αντίκτυπο στον εργαζόμενο που αισθάνθηκε πιο κίνητρο να καλύψει όλες τις δραστηριότητες, να βελτιώσει τις γνώσεις του και να διευρύνει το χαρτοφυλάκιο δεξιοτήτων και δεξιοτήτων του.

Αποτελέσματα

Η υλοποίηση της εναλλαγής θέσεων εργασίας είχε θετικά αποτελέσματα. Η εφαρμογή της εναλλαγής θέσεων απασχόλησης είχε θετικές επιπτώσεις στην παρακίνηση του προσωπικού και συνεπώς στην παραγωγικότητα, επειδή ο εργαζόμενος γνώρισε τα πλεονεκτήματα της αλλαγής ρόλων και των επιχειρηματικών τομέων. Παρόλο που αρχικά σκέφτηκε ότι δεν ήταν ικανός, τότε κατάλαβε ότι η αλλαγή από μια περιοχή στην άλλη θα τον βοηθούσε να βελτιώσει τις κάθετες αλλά και εγκάρσιες δεξιότητες (διαπροσωπικές δεξιότητες), όπως η διαχείριση πολλών εργασιών, η παραγωγικότητα και η δημιουργικότητα. Από την πλευρά της επιχείρησης, υπήρξε σαφής βελτίωση στην απόδοση αυτού του ανθρώπινου δυναμικού: λόγω της επιθυμίας να μάθει νέα δουλειά, έχει κίνητρο να επιτύχει τους στόχους καθημερινά.

Πηγή:

https://www.jogroup.eu/jo_journal/job-rotation-e-welfare-aziendale-il-caso-jo-group/

1.2 Καινοτόμες και διαδραστικές πρακτικές για την ανάπτυξη των διαπροσωπικών δεξιοτήτων των εργαζομένων

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Βραχυπρόθεσμο	Μη χρηματική

Τι είναι διαπροσωπικές δεξιότητες;

Διαπροσωπικές δεξιότητες είναι ένας συνδυασμός δεξιοτήτων ανθρώπων, κοινωνικών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων επικοινωνίας, χαρακτηριστικών ή προσωπικοτήτων, στάσεων σταδιοδρομίας, κοινωνικής νοημοσύνης και συναισθηματικής νοημοσύνης, μεταξύ άλλων, που επιτρέπουν στους ανθρώπους να περιηγούνται στο περιβάλλον τους, να δουλεύουν με άλλους, να αποδίδουν καλά και να επιτυγχάνουν τους στόχους τους συμπληρώνοντας τις κάθετες δεξιότητες. Με άλλα λόγια, οι διαπροσωπικές δεξιότητες μπορούν να οριστούν ως επιθυμητές ιδιότητες για ορισμένες μορφές απασχόλησης που δεν εξαρτώνται από την αποκτηθείσα γνώση: περιλαμβάνουν την κοινή λογική, την ικανότητα αντιμετώπισης των ανθρώπων και μια θετική ευελιξία.

Υπάρχουν αρκετά ενδιαφέροντα και καινοτόμα παιχνίδια και δραστηριότητες τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε με σκοπό να αναπτύξετε τις διαπροσωπικές δεξιότητες των εργαζομένων με ένα πιο διασκεδαστικό και δημιουργικό τρόπο.

Αλλά, για να ξεκινήσετε, έχουμε συγκεντρώσει 24 δραστηριότητες και παιχνίδια για εσάς.

Βρείτε τις δραστηριότητες στον παρακάτω πίνακα.



Πίνακας 1

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
Επικοινωνία	Back-to-Back Drawing	<p>Το back-to-back drawing είναι ένα συναρπαστικό και διαδραστικό παιχνίδι που θα σας βοηθήσει να αποδείξετε τη σημασία της επικοινωνίας με άλλους και να δημιουργήσετε ένα κοινό έδαφος. Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ζεύγη (οπότε είναι απαραίτητος ένας άρτιος αριθμός συμμετεχόντων) και, στη συνέχεια, κάθονται πίσω πλάτη με πλάτη με χαρτί και μολύβι ο καθένας. Ένα μέλος αναλαμβάνει το ρόλο του ομιλητή, και το άλλο το ρόλο του ακροατή. Κάθε ζευγάρι έχει 15-20 λεπτά και ο εκφωνητής περιγράφει μια γεωμετρική εικόνα από ένα προετοιμασμένα υποδείγματα, ενώ ο ακροατής προσπαθεί να μετατρέψει αυτή την περιγραφή σε ένα σχέδιο χωρίς να κοιτάξει την αρχική εικόνα. Αφού ολοκληρωθεί αυτό, κάθε ζεύγος μιλάει για την εμπειρία του, χρησιμοποιώντας μερικά από τα παρακάτω παραδείγματα ερωτήσεων:</p> <p>Ερωτήσεις εκφωνητή</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τι βήματα ακολουθήσατε για να διασφαλίσετε ότι οι οδηγίες σας ήταν ξεκάθαρες; • Πως μπορούν αυτά να εφαρμοστούν στις αλληλεπιδράσεις της πραγματικής ζωής; • Τα μηνύματα μας συνήθως δεν μεταδίδονται όπως εμείς τα εννοούμε. Ενώ μιλάτε, τι θα μπορούσατε να κάνετε για να μειώσετε την πιθανότητα κακής επικοινωνίας στο διάλογο πραγματικής ζωής; <p>Ερωτήσεις ακροατή</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τι ήταν εποικοδομητικό από τις οδηγίες του συνεργάτη σας; • Με ποιους τρόπους μπορεί να είχε αποδοθεί διαφορετικά το σχέδιό σας αν μπορούσατε να επικοινωνήσετε με τον συνεργάτη σας; 	Στυλό, χαρτιά	40 λεπτά	https://www.therapistaid.com/worksheets/drawing-communication-exercise.pdf
Επικοινωνία	Pet Peeve	<p>Σε αυτό το παιχνίδι, η ενεργή ακρόαση και η ανατίναξη κάποιου ατμού συνδυάζονται επιτυχώς! Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ζεύγη. Ο πρώτος συνάδελφος (Παίκτης Α) έχει 60 δευτερόλεπτα για να αρέσει κάτι που ενοχλεί και τον ενοχλεί. Το καλύτερο θα ήταν να σχετίζεται με την εργασία, αλλά θα μπορούσε</p>	Στυλό, χαρτιά	20-30 λεπτά	https://positivepsychology.com/communication-exercises-for-work/

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
		<p>να είναι και ανεξάρτητο. Το άλλο άτομο ακούει προσεκτικά και προσπαθεί να κατανοήσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Για τι ενδιαφέρεται το πρώτο άτομο ▪ Ποιες είναι οι αξίες του ▪ Τι τον απασχολεί <p>Το δεύτερο άτομο αποκωδικοποιεί το πρώτο και εστιάζει μόνο στα θετικά. Μπορεί να χρησιμοποιήσει μεταξύ των παρακάτω προτάσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ "Οι αξίες σου..." ▪ "Ενδιαφέρεσαι για..." ▪ "Τα πιστεύω σου ... μετράνε πολύ" <p>Μετά, μπορούν να αλλάξουν θέσεις και να επαναλάβουν το παιχνίδι.</p>			
Επικοινωνία	Κύκλος ερωτήσεων	<p>Μια δραστηριότητα που κάνει τους συμμετέχοντες να ακούνε ο ένας τον άλλον. Και κάνοντας αυτό, ανακαλύπτουν τις αξίες του άλλου. Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν δύο κύκλους, το ένα μέσα στο άλλο. Καθώς οι κύκλοι περιστρέφονται προς αντίθετες κατευθύνσεις, οι συμμετέχοντες αντιμετωπίζουν διαφορετικούς συναδέλφους που ρωτούν και απαντούν σε μια σειρά ερωτήσεων.</p> <p>Βήματα για την υλοποίηση της δραστηριότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Σημειώστε τα ερωτήματα και τη σειρά με την οποία θα τους τα ζητήσετε ➤ Διαχωρίστε την ομάδα σε δύο ίσες ομάδες (εάν έχετε έναν περίεργο αριθμό συμμετεχόντων, ενώστε στον εαυτό σας ακόμη και τους αριθμούς). ➤ Ζητήστε από μία ομάδα να παραμείνει σε ένα κύκλο, στραμμένη προς τα έξω. ➤ Ζητήστε από τη δεύτερη ομάδα να δημιουργήσει έναν ελαφρώς μεγαλύτερο κύκλο γύρω από τον πρώτο, που βλέπει προς τα μέσα ➤ Εξηγήστε στις δύο ομάδες ότι πρόκειται να χαιρετίσουν ο ένας τον άλλον (να κουνήσουν τα χέρια) και ότι εκείνοι στον εσωτερικό κύκλο θα θέσουν μια ερώτηση (καθοριζόμενη από τον διοργανωτή) στο πρόσωπο απέναντι 	Σφυρίχτρα, χρονόμετρο, επαρκής χώρος δαπέδου για κύκλους 6-20 ατόμων	30 λεπτά	

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
		<p>τους. Επισημάνετε ότι πρόκειται για ανοικτές ερωτήσεις και δεν μπορεί να υπάρξουν λανθασμένες απαντήσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ο ερωτώμενος που στέκεται στον εξωτερικό κύκλο θα έχει 30 δευτερόλεπτα για να δώσει την απάντησή του πριν το χτύπημα-σφύριγμα και πρέπει να είναι σιωπηλός, καθώς απαντούν, ο ερωτώμενος πρέπει απλά να ακούει και να μην μιλάει. ➤ Ως διοργανωτής πρέπει να ζητήσετε από αυτούς που απάντησαν στον εξωτερικό κύκλο να ζητήσουν το ίδιο ερώτημα στον συνεργάτη τους στον εσωτερικό κύκλο. Για άλλη μια φορά, ο ερωτώμενος στην ερώτηση θα έχει 30 δευτερόλεπτα για να δώσει την απάντησή του πριν το χτύπημα-σφύριγμα και πρέπει να είναι σιωπηλοί. Στο τέλος, ολοκληρώστε τη δραστηριότητα με μια ανοιχτή συζήτηση μεταξύ των συμμετεχόντων. 			
Ομαδική εργασία	Παιχνίδια επιβίωσης	<p>Αυτό το παιχνίδι επικεντρώνεται στη σημασία της ομαδικής εργασίας για την επίτευξη ενός κοινού στόχου. Υπάρχουν πολλά πιθανά σενάρια, αλλά όλα έχουν το ίδιο καθήκον: κρατήστε την ομάδα ζωντανή όσο το δυνατόν περισσότερο.</p> <p>Σε όλα αυτά τα σενάρια, σε κάθε μέλος της ομάδας δίνεται ένας κατάλογος με 15 στοιχεία, τα οποία πρέπει να ταξινομηθούν ανάλογα με τη σημασία. Μόλις κάθε μέλος της ομάδας ολοκληρώσει την κατάταξή του, σε ολόκληρη την ομάδα δίνεται μια νέα λίστα. Πρέπει να συνεργαστούν για να συμφωνήσουν για την καλύτερη σειρά για τα στοιχεία του καταλόγου. Μόλις αποφασίσουν (ή τελειώσει ο χρόνος), ο εκπαιδευτής αποκαλύπτει τη σωστή κατάταξη. Η ομάδα πρέπει στη συνέχεια να την συγκρίνει τόσο με την προσωπική κατάταξή τους όσο και με την κατάταξη της ομάδας.</p> <p>Συνήθως, η κατάταξη της ομάδας ταιριάζει καλύτερα με το επιθυμητό αποτέλεσμα από ό, τι οι μεμονωμένες βαθμολογίες. Αλλά μερικές φορές ένα άτομο είναι πιο επιτυχημένο. Σε αυτή την περίπτωση, το μάθημα που μαθαίνεται από το παιχνίδι είναι η σημασία της εργασίας για την ακρόαση μεμονωμένων φωνών.</p> <p>Ένα πολύ καλό παράδειγμα ενός παιχνιδιού επιβίωσης είναι Lost at Sea.</p>	Εκτυπωμένες σελίδες, μολύβια	3 ώρες	<p>https://activecollab.com/blog/growth/team-building-games-that-teach-teamwork</p> <p>https://insight.typepad.co.uk/lost_at_sea.pdf</p>

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
Ομαδική εργασία	Δημιουργώντας έναν ουρανοξύστη	<p>Ο στόχος της άσκησης είναι να εξασκηθείτε στην εργασία με μια ομάδα, δημιουργώντας ένα πρωτότυπο μιας κατασκευής. Οι εκπαιδευόμενοι θα ασκούν πρακτικές συλλογής ιδεών, σχεδιάζουν ένα σχέδιο, κατασκευάζουν ένα πρωτότυπο και παρουσιάζουν τα αποτελέσματα σε μια μεγαλύτερη ομάδα.</p> <p>Ο διοργανωτής πρέπει να προσαρμόσει τη ρύθμιση αυτής της άσκησης ανάλογα με το επίπεδο και το μέγεθος της ομάδας. Αυτή η άσκηση είναι ιδανική για μια μεγαλύτερη ομάδα ανθρώπων όπου θα μπορούσαν να κατασκευαστούν τουλάχιστον τρεις υποομάδες. Θα πρέπει επίσης να υπάρχει κάποιο είδος κριτικής επιτροπής που θα εξετάζει τα αποτελέσματα, θα αξιολογεί και θα δίνει ανατροφοδότηση.</p> <p>Στην αρχή της άσκησης οι υποομάδες αναθέτουν έναν αρχηγό ομάδας. Οι ομαδικοί ηγέτες (μόνο!) Θα λάβουν στη συνέχεια τις λεπτομερείς οδηγίες για την άσκηση.</p> <p>Ο στόχος είναι να δημιουργηθεί ένα πρωτότυπο ενός ουρανοξύστη. Κάθε υποομάδα πρέπει να οικοδομήσει έναν ουρανοξύστη από μόνη της. Τα πρωτότυπα πρέπει να κατασκευαστούν στην ίδια κλίμακα. Θα πρέπει να φτάνουν όσο το δυνατόν ψηλότερα.</p> <p>Επιπλέον, το κτίριο θα πρέπει επίσης να έχει ένα όνομα και να αντιπροσωπεύει ένα συγκεκριμένο θέμα. Το θέμα θα πρέπει να εκφραστεί οπτικά από το κτίριο.</p> <p>Εκτός από το κατασκευαστικό μέρος, οι ομάδες θα πρέπει επίσης να σχεδιάζουν υλικά μάρκετινγκ για τον ουρανοξύστη τους π.χ. να σχεδιάσετε μια πινακίδα ή αφίσες που παρουσιάζουν και εξηγούν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κτιρίου.</p> <p>Τα δομικά υλικά - τα οποία πρέπει να δημιουργηθούν εκ των προτέρων από τον διαμεσολαβητή - είναι τα ίδια για όλες τις υποομάδες. Λαμβάνουν χαρτόνι, χαρτί, κόλλα (ή θερμή κόλλα), μαχαίρια κοπής, ψαλίδια, μολύβια, κασέτα και χρώματα.</p> <p>Οι ομάδες έχουν περιορισμένο χρόνο κατασκευής για να κατασκευάσουν το πρωτότυπο τους και να σχεδιάσουν τα υλικά μάρκετινγκ γι'αυτό.</p> <p>Μόλις τελειώσει ο χρόνος, όλες οι ομάδες καλούνται να παρουσιάσουν τα αποτελέσματά τους στην κριτική επιτροπή. Η ομάδα θα κριθεί με τρία κριτήρια:</p>	Κομμάτια Lego για την κατασκευή του ουρανοξύστη	5 ώρες	http://marshmallowchallenge.com/Instructions.html http://skyscrapermodels.us/ http://www.currell.net/models/illinois.htm http://www.papertoys.com/chrysler-building.htm

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
		<p>α) σχεδιασμός και αντιπροσώπευση του θέματος β) εκτέλεση και παρουσίαση γ) την ομαδική εργασία και τις επιδόσεις</p> <p>Μετά την άσκηση, οι ομάδες εξετάζουν τη διαδικασία σχεδιασμού και κατασκευής του πρωτοτύπου. Θα έχουν εργαστεί κάτω από άγχος και ως εκ τούτου θα πρέπει να μιλήσουν για το πώς ένιωσαν κατά τη διάρκεια της άσκησης. Αυτή είναι μια προσομοίωση όπου παίρνουν έναν εικονικό ρόλο. Ο διοργανωτής πρέπει να αναθεωρήσει τον τρόπο με τον οποίο αυτό συνδέεται με την επαγγελματική και προσωπική εμπειρία του. Είναι επίσης μια καλή ευκαιρία να αναθεωρήσουμε τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες.</p>			
Ομαδική εργασία	Το παιχνίδι της σωσίβιας λέμβου	<p>Αυτό το παιχνίδι είναι για την λήψη δύσκολών ηθικών αποφάσεων ως ομάδα και να επιτευχθεί συναίνεση. Η ομάδα παίρνει μια λίστα με 14 άτομα που βρίσκονται σε ένα βυθισμένο πλοίο στη μέση του ωκεανού. Υπάρχει μόνο μία σωσίβια λέμβος και έχει μόνο χώρο για 8 άτομα. Η ομάδα έχει μόνο 15 λεπτά για να αποφασίσει μαζί ποιος αξίζει να διασώσει και ποιος θα μείνει να πνιγεί.</p> <p>Οι άνθρωποι στον κατάλογο είναι ηθικά διφορούμενοι και δεν υπάρχει σωστή ή λανθασμένη απάντηση.</p> <p>Ο τελικός κατάλογος δεν έχει σημασία. Το σημείο του παιχνιδιού είναι για τους ανθρώπους να επιτύχουν συναίνεση μέσω διαπραγματεύσεων μέσα σε 15 λεπτά πριν πεθάνει ο καθένας.</p> <p>Κατεβάστε τις πλήρεις οδηγίες του παιχνιδιού εδώ.</p>	Εκτυπώσεις της λίστας	30 λεπτά	http://www.lrhdsd.org/cms/lib05/NJ01000316/Centricity/Domain/842/The%20Lifeboat%20Activity.docx
Επίλυση προβλήματος	Ληστεία τράπεζας	<p>Αυτό το παιχνίδι επικεντρώνεται στη σημασία της ανταλλαγής πληροφοριών και της διάθεσης αξίας σε μεμονωμένες ιδέες προκειμένου να επιλυθεί ένα μεγαλύτερο πρόβλημα.</p> <p>Το σενάριο είναι το εξής:</p>	-	1 ώρα	http://www.edteck.com/rigor/lessons/detective/clues2.pdf

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
		<p>Κάποιος έχει ληστέψει μια τράπεζα. Κάθε άτομο παίρνει μερικές ενδείξεις από το έντυπο ενδείξεων (το οποίο μπορεί να λάβει από εδώ), όπως "Ο κύριος Green ήταν το μόνο άτομο που είχε κλειδί στο θησαυροφυλάκιο". Τα μέλη της ομάδας κυκλοφορούν και διαβάζουν τις ενδείξεις μεταξύ τους δυνατά. Η ομάδα πρέπει στη συνέχεια να συζητήσει ο ένας με τον άλλον όλα όσα έμαθαν για να συγκεντρώσουν μαζί τι συνέβη.</p>			
Επίλυση προβλήματος	Wool Webs	<p>Διαχωρίστε την ομάδα σας σε ομάδες ίσων αριθμών. Δώστε σε κάθε ομάδα μια μπάλα από νήματα. Δώστε εντολή στις ομάδες να δημιουργήσουν έναν ιστό χρησιμοποιώντας μόνο το νήμα. Μόλις τελειώσουν οι ομάδες (μπορεί να χρειαστεί να ορίσετε ένα χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση), αλλάξτε τις ομάδες έτσι ώστε κάθε ομάδα να έχει έναν ιστό διαφορετικό από τον δικό τους. Στη συνέχεια, κάθε ομάδα κλείνει τα μάτια από ένα μέλος της ομάδας. Ο στόχος είναι για το άτομο με τα κλειστά μάτια να ξετυλίξει τον ιστό ακολουθώντας τις λεκτικές οδηγίες των συνεργατών τους. Για να είναι επιτυχείς, τα μέλη της ομάδας πρέπει να επικεντρωθούν και να δώσουν / ακολουθήσουν τις οδηγίες. Η πρώτη ομάδα που θα έχει αποσυναρμολογήσει το νήμα κερδίζει αυτό το παιχνίδι.</p>	Μπάλες από νήματα	30 λεπτά	https://icebreakerideas.com/problem-solving-activities/
Επίλυση προβλήματος	Τι θα έκανε ο Χ	<p>Οδηγίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> Όλοι πρέπει να προσποιηθούν ότι είναι κάποιος διάσημος. Κάθε άτομο πρέπει να προσεγγίσει το πρόβλημα σαν να ήταν το διάσημο πρόσωπο. Ποιες επιλογές θα εξέταζαν; Πώς θα το χειριστούν; Αυτό επιτρέπει σε όλους να εξετάσουν λύσεις που ενδεχομένως δεν είχαν σκεφτεί αρχικά. 	-	30 λεπτά	https://www.wrike.com/blog/top-15-problem-solving-activities-team-master/
Ικανότητα προσαρμογής	Ένα συρρικνούμενο σκάφος	<p>Οδηγίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιώντας το σχοινί, κάντε ένα σχήμα στο πάτωμα που όλοι μπορούν να χωρέσουν. Μειώστε αργά τον χώρο σε μια χρονική περίοδο 10-15 λεπτών. Συνεργαστείτε για να καταλάβετε πώς να κρατήσετε όλους μέσα στα όρια. 	Ένα σχοινί ή κορδόνι	45 λεπτά	https://www.wrike.com/blog/top-15-problem-solving-activities-team-master/

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
Ικανότητα προσαρμογής	Κρουπαγήμα	Οδηγίες: Φανταστείτε αυτό: Οι εργαζόμενοι σας είναι εξερευνητές της Αρκτικής που περιπλανάται σε μια παγωμένη τούνδρα! Διαχωρίστε τους σε ομάδες 4-5 και ζητήστε να επιλέξουν έναν ηγέτη για να καθοδηγήσουν την εξερεύνησή τους. Κάθε ομάδα πρέπει να χτίσει ένα καταφύγιο από τα υλικά που παρέχονται πριν από την καταιγίδα που θα χτυπήσει σε 30 λεπτά. Ωστόσο, και τα δύο χέρια του ηγέτη της ομάδας έχουν κρουπαγήματα, έτσι δεν μπορούν φυσικά να βοηθήσουν στην κατασκευή του καταφυγίου, και η υπόλοιπη ομάδα έχει τύφλωση από το χιόνι και δεν είναι σε θέση να δει. Όταν περάσουν τα 30 λεπτά, γυρίστε τον ανεμιστήρα και δείτε ποιο καταφύγιο μπορεί να αντέξει τους ισχυρούς ανέμους της καταιγίδας.	1 τετράφυλλο, υλικά κατασκευής (κάρτες, οδοντογλυφίδες, ταινίες από καουτσούκ και αυτοκόλλητες σημειώσεις), 1 ηλεκτρικό ανεμιστήρα	30 λεπτά	https://www.wrike.com/blog/top-15-problem-solving-activities-team-master/
Ικανότητα προσαρμογής	Κουνήσου!	Οδηγίες: 1. Διαιρέστε την ομάδα σας σε δύο ομάδες και τοποθετήστε τους μπροστά και πίσω, κοιτάζοντας ο ένας τον άλλον. 2. Χρησιμοποιώντας την κιμωλία, την ταινία, το σχοινί ή το χαρτί (ανάλογα με την επιφάνεια παιχνιδιού), σημειώστε ένα τετράγωνο χώρο για κάθε άτομο να παραμείνει αναμμένο. Αφήστε ένα επιπλέον κενό διάστημα ανάμεσα στις δύο σειρές που βλέπουν. 3. Ο στόχος είναι για τις δύο όψεις των παικτών να αλλάξουν θέσεις. Τοποθετήστε τους περιορισμούς αυτούς στη μετακίνηση: <ul style="list-style-type: none"> • Μόνο ένα άτομο μπορεί να κινηθεί κάθε φορά. • Ένα άτομο δεν μπορεί να κινηθεί γύρω από κάποιον που έχει την ίδια κατεύθυνση. • Κανείς δεν μπορεί να κινηθεί προς τα πίσω. • Ένα άτομο δεν μπορεί να μετακινηθεί σε περισσότερα από ένα άτομα στην άλλη ομάδα τη φορά. 	Κιμωλία, σχοινί, ταινία ή χαρτί	30 λεπτά	https://www.wrike.com/blog/top-15-problem-solving-activities-team-master/

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
Δημιουργικότητα	Διαχείριση πόρων	<p>Οδηγίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 οδοντογλυφίδες για κάθε συμμετέχοντα - Προκαλέστε τους να δημιουργήσουν 4 τρίγωνα με τις οδοντογλυφίδες - Μάλλον θα ακούσετε ένα παράπονο ότι χρειάζονται περισσότερες οδοντογλυφίδες (πόροι) - Τονίστε ότι αυτοί είναι οι μόνοι πόροι που μπορείτε να δώσετε και πρέπει να βρουν τρόπους να χρησιμοποιήσουν αυτό που έχουν - Η απάντηση είναι απλώς να δημιουργήσετε μια πυραμίδα 3D με έξι οδοντογλυφίδες, τότε θα έχετε τρία τρίγωνα και ένα τρίγωνο βάση. <p>Αναλύστε περαιτέρω τη σημασία των δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων, της δημιουργικότητας και της καινοτομίας για να συνεργαστείτε με τους μερικές φορές περιορισμένους πόρους που διαθέτουμε.</p>	Οδοντογλυφίδες	20 λεπτά	https://www.trainingcoursematerial.com/free-games-activities/creative-thinking-activities/manage-resources
Δημιουργικότητα	Κρατήστε το χαρτί	<p>Οδηγίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Φόρμα σε ομάδες από τρία έως πέντε άτομα. 2. Για να επιδείξετε, ζητήστε από δύο άτομα από μια ομάδα να κρατήσουν ένα φύλλο χαρτιού ανάμεσα στις παλάμες ενός από τα χέρια τους. 3. Κάθε ομάδα πρέπει να βοηθήσει δύο από τα μέλη της ομάδας να κρατήσουν τόσα κομμάτια χαρτιού από το έδαφος χρησιμοποιώντας μόνο το σώμα τους. 4. Για την καθοδήγηση του fair play, ανακοινώνουμε ότι: <ul style="list-style-type: none"> - Μπορεί να τοποθετηθεί μόνο ένα φύλλο χαρτιού ανάμεσα σε δύο μέρη του σώματος. - Δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν κόλλες για τη συγκράτηση χαρτιού στο σώμα του ατόμου. - Η αναδίπλωση του χαρτιού δεν επιτρέπεται. 	Φύλλα χαρτιού A4	20 λεπτά	https://www.playmeo.com/activities/team-building-problem-solving-activities/paper-holding/

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
		<p>- Κάθε φύλλο χαρτιού πρέπει να έρχεται σε επαφή και με τα δύο μέλη της ομάδας, και</p> <p>- Δεν μπορούν να αγγίξουν δύο φύλλα χαρτιού.</p> <p>5. Διανείμετε φύλλα χαρτιού σε κάθε ομάδα και ανακοινώνετε "GO".</p> <p>6. Αφήστε έως και 10 λεπτά και δείτε τα αποτελέσματα</p>			
Δημιουργικότητα	Pressure Cooker	<p>Οδηγίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εκ των προτέρων, τοποθετήστε ένα μακρύ σχοινί στο πάτωμα / έδαφος για να σχηματίσετε ένα μεγάλο κύκλο. 2. Συλλέξτε και αριθμήστε όλες σημάσεις σημείων όπως έχετε στην ομάδα σας. 3. Τυχαία διανομή των αριθμημένων σημείων μέσα στον κύκλο. 4. Ζητήστε από κάθε άτομο να παραμείνει στην κορυφή ενός από τους δείκτες σημείων. 5. Όταν είστε έτοιμοι, δώστε εντολή σε κάθε άτομο να μετακινηθεί και να αγγίξει κάθε άλλο σημείο με την αύξουσα σειρά των αριθμών. 6. Για παράδειγμα, το άτομο που στέκεται στο σημείο # 8 θα μετακινηθεί σε 9, 10, 11 και 12 (υποθέτοντας ότι υπάρχουν 12 άτομα στην ομάδα), πριν μετακινηθεί σε 1, 2, 3 έως 8. 7. Μόλις ένα άτομο αγγίξει όλους τους δείκτες σημείων και επιστρέψει στη δική του, θα βγει από τον κύκλο. 8. Προειδοποιήστε την ομάδα σας να εκτελέσει αυτό το έργο όσο πιο γρήγορα και με ακρίβεια. Επιπλέον, προτρέψτε την ομάδα σας να λύσει αυτό το πρόβλημα χωρίς να βγαίνει έξω από τον κύκλο (περιστρεφόμενο) ή να αγγίξει οποιοδήποτε άλλο άτομο στη διαδικασία (επιτρέπεται η πρόσβαση σε άλλα μέρη του κύκλου). 9. Ενθαρρύνετε την ομάδα σας να κάνει όσο το δυνατόν περισσότερες προσπάθειες εντός συγκεκριμένης χρονικής περιόδου, με στόχο τη βελτίωση της απόδοσής τους σε κάθε προσπάθεια. 	1 μήκος σχοινού (7 μέτρα), 1 χρονόμετρο	30 λεπτά	https://www.playmeo.com/activities/team-building-problem-solving-activities/pressure-cooker/

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
Διαχείριση χρόνου	Time Squared	<p>Μερικές από τις καλύτερες δραστηριότητες διαχείρισης του χρόνου απαιτούν γραφή. Για την άσκηση Time Square, δώστε στους υπαλλήλους σας 3 φύλλα χαρτιού που έχουν 24 τετράγωνα σε κάθε ένα. Κάθε τετράγωνο αντιπροσωπεύει μια ώρα των 24 ωρών σε μια μέρα. Για το πρώτο φύλλο, οι εργαζόμενοι θα συμπληρώσουν τις συνήθειες δραστηριότητας της κανονικής ημέρας τους έξω από την εργασία.</p> <p>Με το δεύτερο κομμάτι χαρτιού, οι εργαζόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν τις θέσεις που αντιπροσωπεύουν το χρόνο που αφιερώνουν σε μη παραγωγικό χρόνο στο χώρο εργασίας τους για δραστηριότητες που θεωρούν ως απώλεια χρόνου. Με το τρίτο χαρτί, οι υπάλληλοι συγχώνευσαν τις δύο πρώτες σελίδες μαζί. Οποιαδήποτε κενά τετράγωνα παραμένουν στην τρίτη σελίδα θα αντιπροσωπεύουν παραγωγικό χρόνο. Το αποτέλεσμα θα βοηθήσει στον εντοπισμό τυχόν σπατάλης χρόνου και θα υπογραμμίσει το χρόνο που αφιερώνεται στις δραστηριότητες ρουτίνας.</p>	Φύλλα χαρτιού A4	20 λεπτά	https://tugofwarwithtime.com/10-time-management-activities-to-try-with-your-employees/
Διαχείριση χρόνου	Mayo jar	<p>Αυτή η δραστηριότητα υπογραμμίζει την ιεράρχηση με μια πρακτική προσέγγιση για να δείτε τη διαδικασία. Αφού διαιρέσετε την ομάδα εργαζομένων σας σε ομάδες, δώστε τους ένα δοχείο από γυαλί και τα υλικά που χρειάζονται για τη δραστηριότητα.</p> <p>Οι μεγαλύτεροι βράχοι θα αντιπροσωπεύουν τα πιο σημαντικά καθήκοντα και οι μικρότεροι βράχοι θα είναι για άλλες καθημερινές εργασίες. Μπορείτε να τα ορίσετε πιο συγκεκριμένα με βάση τη συζήτησή σας με την ομάδα, ορίζοντας οτιδήποτε από τις δραστηριότητες στο σπίτι μέχρι τις εργασίες. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την άμμο για να παρουσιάσετε έργα που χρειάζονται ολοκλήρωση. Αυτό μπορεί να συμβάλει στην ισορροπία εργασίας / προσωπικής ζωής των συμμετεχόντων.</p> <p>Μπορείτε να τους αφήσετε να επιλέξουν ποια υλικά θέλουν να αντιπροσωπεύσουν τις διαφορετικές δραστηριότητες και εργασίες ζωής. Αφήστε τους να γεμίσουν το δοχείο τους χωρίς πολύ λεπτομερείς οδηγίες. Όταν τα δοχεία είναι γεμάτα, μπορείτε να τα μοιραστείτε με την επιλεγμένη παραγγελία και με το τι αντιπροσωπεύει κάθε υλικό.</p>	Γυάλινα δοχεία, ποικίλα βράχια και πέτρες, άμμος ή χαλίκι	20 λεπτά	https://tugofwarwithtime.com/10-time-management-activities-to-try-with-your-employees/

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
Διαχείριση χρόνου	Κατασκευή σκαφών	<p>Διαχωρίστε τους υπαλλήλους σας σε ομάδες και να τους εκλέξετε έναν ηγέτη ομάδας. Αφαιρέστε τους ηγέτες των ομάδων και δείξτε τους πώς να φτιάξουν ένα χαρτί. Βεβαιωθείτε ότι καταλαβαίνουν. Στη συνέχεια, πείτε τους να έχουν την ομάδα τους να παράγουν 40 βάρκες σε 15 λεπτά.</p> <p>Αυτό θα βοηθήσει τους εργαζόμενους να ξοδέψουν τον χρόνο τους σε ένα πιο πραγματικό περιβάλλον. Πιο προηγμένες δραστηριότητες διαχείρισης του χρόνου, όπως αυτή, χρησιμεύουν επίσης για τη διδασκαλία της ηγεσίας, της εξουσιοδότησης και της ομαδικής εργασίας.</p>	Φύλλα χαρτιού	20 λεπτά	https://hrdevelopmentinfo.com/best-time-management-activities/
Ηγεσία	Leadership Coat of Arms	<p>Κάθε ηγέτης έχει τις δικές του αξίες και τα πράγματα που θεωρούν πολύτιμα και σημαντικά. Αυτές οι αξίες καθοδηγούν τη συμπεριφορά του ηγέτη και αποτελούν τη μοναδική φιλοσοφία της ηγεσίας ενός ατόμου. Αυτή η δραστηριότητα βλέπει τους συμμετέχοντες να σχεδιάζουν το δικό τους «ηγετικό όπλο» ενσωματώνοντας την φιλοσοφία τους ηγεσίας.</p> <p>Τα άτομα έχουν 10-15 λεπτά για να σχεδιάσουν το οικόσημά τους. Μπορούν να χωρίσουν το οικόσημο σε τέσσερις ενότητες. Για να συμπληρώσετε κάθε τμήμα, εξετάστε τις κατηγορίες δεξιοτήτων ηγεσίας, τις αξίες που βοηθούν τους άλλους, τα πρόσφατα επιτεύγματα / επιτεύγματα και τι σας αρέσει περισσότερο για την τρέχουσα εργασία σας.</p> <p>Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ενθαρρύνονται να μην ανησυχούν υπερβολικά για το πόσο ελκυστική είναι η εικόνα τους, αλλά μάλλον να εκφράζουν αυτό που προσωπικά πιστεύουν ότι είναι σημαντικές πτυχές ενός ηγέτη.</p> <p>Μόλις ολοκληρωθούν τα σχέδια, οι συμμετέχοντες μπορούν να παρουσιάσουν τα σχέδιά τους στους άλλους της ομάδας και να εξηγήσουν το μοναδικό τους όραμα. Είναι επίσης χρήσιμο να αναλογιστείτε τη δραστηριότητα - να εξετάσετε ποια ενότητα ήταν πιο εύκολη να συμπληρώσετε και αν η κορυφή σας αντικατοπτρίζει τις αξίες της εταιρείας σας.</p>	A4 χαρτιά, στυλό / μολύβια	30 λεπτά	(Cserti, 2018; Landau, 2018)

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
Ηγεσία	Ανατροφοδότηση: Έναρξη, Διακοπή, Συνέχεια	<p>Η δραστηριότητα εστιάζει σε ένα από τα σημαντικότερα στοιχεία της ηγεσίας: τακτική, εποικοδομητική ανατροφοδότηση. Η διαφάνεια δημιουργεί εμπιστοσύνη, η οποία στη συνέχεια προωθεί περαιτέρω ανοίγματα. Αυτή η δραστηριότητα έχει σχεδιαστεί για να χρησιμοποιηθεί από μια ομάδα που έχει περάσει αρκετό χρόνο μαζί για να έχει μια σειρά από κοινές εμπειρίες που μπορούν να αντλήσουν από όταν παρέχουν ανατροφοδότηση.</p> <p>Κάθε συμμετέχον παίρνει ένα Post-it και γράφει το όνομα του ατόμου στο οποίο απευθύνεται. Τότε, αυτοί γράφουν σε ένα post-it:</p> <p>“Στον.... Κάτι που θα ήθελα να ξεκινήσετε να κάνετε είναι κάτι εγώ που θα ήθελα να σταματήσετε να κάνετε είναι κάτι που θα ήθελα να Συνεχίστε να κάνετε είναι Υπογραφή: _____”</p> <p>Σε ομάδες από περίπου 4 έως 6 άτομα, οι συμμετέχοντες ολοκληρώνουν αυτές τις προτάσεις σε μία θέση για τους άλλους συμμετέχοντες στην ομάδα τους. Εάν δεν μπορούν να σκεφτούν σχετικές ανατροφοδοτήσεις για μία από τις προτροπές (δηλαδή, έναρξη, διακοπή, συνέχιση), δεν χρειάζεται να συμπεριληφθούν. Αφού ολοκληρωθεί η γραφή της ομάδας, παρέχουν την ανάδραση προφορικά, μία κάθε φορά, και στη συνέχεια μεταφέρτε το post-it στο σχετικό άτομο.</p>	Post-it, στυλό ή μολύβια	30 λεπτά	(Cserti, 2018)
Ηγεσία	Crocodile River	<p>Αυτή η υπαίθρια δραστηριότητα προκαλεί μια ομάδα να παρέχει σωματικά υποστήριξη στη συμπεριφορά των μελών της ομάδας να μετακινούνται από το ένα άκρο ενός καθορισμένου χώρου στο άλλο.</p> <p>Οι συμμετέχοντες καλούνται να προσποιούν ότι ολόκληρη η ομάδα πρέπει να διασχίσει ένα ευρύ ποτάμι που περιέχει επικίνδυνους κροκόδειλους. Οι μαγικές πέτρες (που αντιπροσωπεύονται από ξύλινες σανίδες) παρέχουν τα μοναδικά στηρίγματα που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για να διασχίσουν τον ποταμό (ο οποίος έχει «όχθες» που χαρακτηρίζονται από δύο σχοινιά).</p>	-	2 ώρες	(Cserti, 2018)

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
		<p>Αυτές οι «πέτρες» επιπλέουν μόνο στο νερό εάν υπάρχει σταθερή επαφή με το σώμα. Αυτές οι «πέτρες» (δηλαδή οι ξύλινες σανίδες) τοποθετούνται δίπλα στην «όχθη του ποταμού» - πρέπει να υπάρχει μια μικρότερη σανίδα από το συνολικό αριθμό των συμμετεχόντων. Στο πλαίσιο του παιχνιδιού, αν το χέρι ή το πόδι ενός συμμετέχοντος αγγίξει το «νερό», θα χτυπηθεί (αν αυτό συμβαίνει κατά την διάρκεια της πρόκλησης, ο συμμετέχων πρέπει να κρατήσει το χέρι πίσω από την πλάτη του).</p> <p>Στη συνέχεια ο διαμεσολαβητής προσποιείται ότι είναι ο «κροκόδειλος», παρακολουθώντας προσεκτικά την ομάδα καθώς προσπαθούν να περάσουν τον ποταμό. Όταν μία από τις πέτρες (οι σανίδες) δεν βρίσκεται σε επαφή με το σώμα, αφαιρείται. Όταν οι συμμετέχοντες πλησιάζουν με λάθος έδαφος με τα χέρια ή τα πόδια τους, πείτε τους ότι το άκρο έχει χτυπηθεί και ο παίκτης πρέπει να συνεχίσει χωρίς να το χρησιμοποιήσει.</p> <p>Η δραστηριότητα αυτή συνεχίζεται μέχρις ότου η ομάδα καταφέρει να πάρει όλα τα μέλη της ομάδας στην άλλη πλευρά του «ποταμού». Αν κάποιος πέσει, η ομάδα θεωρείται ότι έχει αποτύχει και πρέπει να ξεκινήσουν ξανά την προσπάθεια διέλευσης του ποταμού.</p>			
Συναισθηματική νοημοσύνη	Σημεία του ορίζοντα	<p>Προετοιμασία πριν τη δραστηριότητα: Preparation before the activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργήστε 4 ενδείξεις: Βορράς, Νότος, Ανατολή και Δύση. • Βάλτε τα στους τοίχους του δωματίου πριν έρθουν οι συμμετέχοντες. • Να έχετε μεγάλα κομμάτια χαρτί ή flip-boards και μαρκαδόρους για την ομάδα. • Κάτω από κάθε ένδειξη, καθορίστε τι θα τις συνοδεύει με βάση το παιχνίδι: <ul style="list-style-type: none"> Βορράς: Δράση – “Ας το κάνουμε;” Θέλει να ενεργεί και να δοκιμάζει πράγματα. Ανατολή: Σκεπτικός – του αρέσει να κοιτάξει την μεγάλη εικόνα πριν την δράση. Νότος: Φροντίδα – του αρέσει να ξέρει ότι τα συναισθήματα όλων λαμβάνονται υπόψη και ότι οι φωνές τους ακούγονται. 	A4 χαρτιά, A3 χαρτιά, μαρκαδόροι	30 λεπτά	https://positivepsychology.com/emotional-intelligence-workplace/

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
		<p>Δύση: Προσοχή στις λεπτομέρειες -θέλει να ξέρει ποιος, ποια, πότε, που και τι πριν να δράσει.</p> <p>Η δραστηριότητα ξεκινάει παρουσιάζοντας τα τέσσερα σημεία του ορίζοντα στο δωμάτιο, στους συμμετέχοντες και τους ζητάει να διαβάσουν τις πληροφορίες του κάθε σημείου.</p> <p>Στη συνέχεια, θα πρέπει να βρουν πως θα δουλέψουν όλοι μαζί σε ομάδες.</p> <p>Μόλις όλοι επιλέξουν θέση, κοιτάνε ποιος είναι στην ίδια ομάδα μαζί τους και στην συνέχεια λαμβάνουν τις πληροφορίες για τους συναδέλφους τους.</p> <p>Κάθε ομάδα επιλέγει 3 άτομα για τους παρακάτω ρόλους:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πρακτικογράφος – καταγράφει τις απαντήσεις 2. Υπεύθυνος για χρόνο – κρατάει τον χρόνο για τα καθήκοντα της ομάδας 3. Εκφωνητής – παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομάδας, όταν ζητηθεί <p>Μόλις ολοκληρωθούν οι ομάδες και είστε έτοιμοι να ξεκινήσετε, δώστε στην ομάδα 5 με 10 λεπτά να προετοιμάσουν τις παρακάτω ερωτήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ποιες είναι τα δυνατά σημεία της θέσης σου; (3-4 πλεονεκτήματα) ➤ Ποιοι είναι οι περιορισμοί της θέσης σου; (3-4 πλεονεκτήματα) ➤ Σε ποια θέση σου φάνηκε ποιο δύσκολο να δουλέψεις και γιατί; ➤ Τι πρέπει να ξέρουν οι άλλοι να ξέρουν για σένα ώστε να συνεργαστείτε αποδοτικά; ➤ Ποιο πράγμα (ένα) εκτιμάς από τις υπόλοιπες θέσεις; <p>Όταν ο χρόνος περάσει και η ομάδα απαντήσει σε όλα, δώσε τους χρόνο να μοιραστούν τις απαντήσεις τους.</p> <p>Στο τέλος της δραστηριότητας, δώσε στον καθένα τουλάχιστον 2 λεπτά για να μοιραστούν τι έγινε και τι έλαβαν. Στο τέλος επιβεβαίωσε ότι η δραστηριότητα θα κλείσει με τον πιο κάτω τρόπο:</p> <p>Αυτή η δραστηριότητα, ενισχύει την αντίληψη σου, αλλά και των άλλων, για τους άλλους τρόπους και στυλ, και τους βοηθάει να κατανοήσου, να επικοινωνήσουν,</p>			

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
		και να δουλέψουν με άτομα με άλλες προτιμήσεις και στυλ. Αυτή η διαφορετικότητα οδηγεί σε καλύτερα αποτελέσματα (Allen, 2015).			
Συναισθηματική νοημοσύνη	Αποδοχή των συναισθημάτων σας	<p>Αυτή η άσκηση μπορεί να βοηθήσει εσάς και τους υπαλλήλους σας να εργάζονται σε μία από τις πιο θεμελιώδεις δεξιότητες που σχετίζονται με τη συναισθηματική νοημοσύνη: κατανόηση και αποδοχή των συναισθημάτων σας. Βήματα για την υλοποίηση της δραστηριότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαιρέστε την ομάδα σας σε ζεύγη και αφήστε τα να καθίσουν αρκετά μακριά από τα άλλα ζευγάρια για να πάρετε μια αίσθηση ιδιωτικότητας. ▪ Καθένα ζευγάρι αποφασίζει ποιος θα πάει πρώτος. ▪ Πείτε στα μέλη της ομάδας ότι θα έχουν την ευκαιρία να μοιραστούν μια εμπειρία όπου αισθάνονται σαν θύμα. Μόλις ένας συνεργάτης αναφέρει την εμπειρία, θα πρέπει να εξηγήσει πώς ένιωθαν ως αποτέλεσμα της εμπειρίας τους όσο το δυνατόν περισσότερο, σκέπτοντας τα συγκεκριμένα συναισθήματά τους αυτή τη στιγμή και πώς τα επηρέασε αργότερα. ▪ Αφήστε 15-20 λεπτά για να μοιραστεί ο πρώτος συνεργάτης και για να συζητήσουν το ζεύγος, να τους δώσουν ρόλους μεταγωγής. ▪ Φέρτε όλοι μαζί και έχετε μια ομαδική συζήτηση χρησιμοποιώντας ερωτήσεις όπως: <ul style="list-style-type: none"> ο Τι νομίζατε πρώτα όταν σας είπαν να μοιραστείτε μια δύσκολη εμπειρία με κάποιο άλλο άτομο; ο Πώς κατορθώσατε να το μοιραστείτε; Πώς αισθανθήκατε όταν το μοιραστήκατε με κάποιον άλλο; ο Πώς αισθανθήκατε μετά την αναγνώριση και αποδοχή των συναισθημάτων σας; ο Μήπως αυτή η άσκηση βοηθά στην αποδοχή του τρόπου με τον οποίο κάποιες εμπειρίες μας κάνουν να αισθανόμαστε και ότι είναι εντάξει να νιώθουμε ένα συγκεκριμένο τρόπο μετά από αρνητικές εμπειρίες; ο Αισθανθήκατε πιο ειρηνικά μετά την αποδοχή των συναισθημάτων που δημιουργήσατε από την εμπειρία σας; 	-	20 λεπτά	<p>https://positivepsychology.com/emotional-intelligence-exercises/</p> <p>https://www.skillscomverged.com/FreeTrainingMaterials/tabid/258/articleType/ArticleView/articleId/950/categoryId/132/Self-esteem-Exercise-Accepting-your-Emotions.aspx</p>

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
		<ul style="list-style-type: none"> ο Θα σκέφτεστε να χρησιμοποιήσετε αυτή την άσκηση για να αξιολογήσετε και να αναγνωρίσετε τα συναισθήματά σας μετά από αρνητικές εμπειρίες; 			
Συναισθηματική νοημοσύνη	Making Eye Contact	<p>Όπως υποδηλώνει το όνομα αυτής της άσκησης, περιλαμβάνει τη χρήση επαφής με τα μάτια για να κατανοήσουμε καλύτερα τα συναισθήματά μας, το πώς συνδεόμαστε συναισθηματικά με τους άλλους και πόσο σημαντική είναι η επαφή των ματιών με τη συναισθηματική σύνδεση.</p> <p>Συγκεντρώστε κάποιες κάρτες ευρητηρίου και τις διανείμετε στους συμμετέχοντες, στη συνέχεια, ζητήστε τους να εξαπλωθούν μέσα στο δωμάτιο. Πείτε τους να φανταστούν σε μια γκαλερί τέχνης ή ένα μουσείο.</p> <p>Στη συνέχεια, να τους μετακινήσετε στις τρεις φάσεις:</p> <p>Στάδιο ένα</p> <p>α) Ζητήστε από τους συμμετέχοντες σας να περιπλανηθούν γύρω από το δωμάτιο σαν να βρίσκονται σε δημόσιο χώρο ενώ δεν κάνουν επαφή με κανέναν άλλο. Θα πρέπει να αυτοσχεδιάζουν και να ενεργούν το ρόλο. Αφήστε δύο λεπτά για αυτό το μέρος.</p> <p>β) Σταματήστε όλους και ζητήστε από τους συμμετέχοντες να σημειώσουν τα συναισθήματά τους στις κάρτες τους.</p> <p>Στάδιο δύο</p> <p>α) Ζητήστε από τους συμμετέχοντες σας να αναζητήσουν επαφή με τα μάτια καθώς περνούν γύρω από το δωμάτιο. Ωστόσο, μόλις έρθουν σε επαφή με τα μάτια, θα πρέπει να το αποφύγουν και να κοιτάξουν μακριά. Αφήστε τρία λεπτά για αυτό το μέρος.</p> <p>β) Σταματήστε όλους και ζητήστε τους να καταγράψουν τα συναισθήματά τους στις κάρτες τους.</p> <p>Στάδιο τρία</p>	Κενές κάρτες, ένα άδειο δωμάτιο για τους συμμετέχοντες να περπατούν	30 λεπτά	https://www.skillscomverged.com/FreeTrainingMaterials/tabid/258/articleType/ArticleView/articleId/1158/categoryId/132/Emotional-Intelligence-Exercise-Making-Eye-Contact.aspx

Μαθησιακοί στόχοι / Απευθύνεται στις διαπροσωπικές δεξιότητες	Παιχνίδι/ Όνομα άσκησης	Περιγραφή / Οδηγίες	Μεταβλητές (υλικά, εξοπλισμός, κτλ.)	Διάρκεια	Πηγές / Επιπλέον υλικό
		<p>α) Ζητήστε από τους συμμετέχοντες σας να αναζητήσουν επαφή με τα μάτια και μόλις έρθουν σε επαφή με κάποιον που θα πρέπει να ζευγαρώσουν με αυτό το άτομο. Θα πρέπει να στέκονται δίπλα-δίπλα και να μην έχουν επαφή με κανέναν άλλο. Κατανομή τριών λεπτών για αυτό το μέρος.</p> <p>β) Σταματήστε όλους και ζητήστε τους να καταγράψουν τα συναισθήματά τους στις κάρτες τους.</p> <p>Ζητήστε σε όλους να επιστρέψουν στην ομάδα και συνεχίστε με ομαδική συζήτηση για 10 με 15 λεπτά. Μερικές ερωτήσεις για την συζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ενώ περνούσατε από διάφορα στάδια της άσκησης, πώς αισθανθήκατε; • Πώς αισθανθήκατε όταν έρχεστε σε επαφή με τα μάτια και έπρεπε να το σπάσετε αμέσως; • Πώς αισθανθήκατε όταν κάνατε επαφή με τα μάτια και θα μπορούσατε να πλησιάσετε το άτομο για να κάνετε ζευγάρι; • Αν αργήσατε να κάνετε ζευγάρι με κάποιον, πώς αισθανθήκατε για να βρείτε κάποιον με τον οποίο θα μπορούσατε να κάνετε επαφή με τα μάτια σας; • Πόσο εύκολο ήταν να έρθετε σε επαφή με κάποιον; • Πόσο κοντά αισθάνεστε με ανθρώπους που διατηρήσατε την επαφή με τα μάτια; • Ποια προετοιμασία υπαγορεύει τη συμπεριφορά μας κατά την επαφή με τα μάτια ή τη διατήρηση της επαφής με τα μάτια; • Πώς συγκρίνεται αυτό μεταξύ διαφορετικών κοινωνιών; 			

Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

Εσείς ή το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού πρέπει να εξοικειωθείτε με τα παιχνίδια και τις δραστηριότητες τις οποίες θα επιλέξετε για κάθε διαπροσωπική δεξιότητα, με σκοπό να είστε σε θέση να διευκολύνεται την υλοποίησή τους και, τέλος να αποκτήσετε τα επιθυμητά αποτελέσματα από αυτά.

Οι 8 πιο σημαντικές διαπροσωπικές δεξιότητες

1. Επικοινωνία
2. Ομαδική εργασία
3. Επίλυση προβλημάτων
4. Προσαρμοστικότητα
5. Δημιουργικότητα
6. Διαχείριση χρόνου
7. Ηγεσία
8. Συναισθηματική νοημοσύνη

Αναμενόμενος αντίκτυπος

- ✓ Βελτίωση του ηθικού και της στάσης των εργαζομένων
 - ✓ Βελτίωση της παραγωγικότητας της εταιρίας
 - ✓ Ανάπτυξη της συνεργατικής κουλτούρας μεταξύ της εταιρίας
 - ✓ Βελτίωση και επιπρόσθετη ανάπτυξη των εργαζομένων σας στις διαπροσωπικές δεξιότητες
-

Παραδείγματα από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα εταιρίας: **ING Ελλάδα**

Τοποθεσία: Αθήνα, Ελλάδα

Πώς υλοποιήθηκε η καινοτομία στον εργασιακό χώρο;

Η ING στην Ελλάδα λειτουργεί από το 1980 βοηθώντας τους πελάτες να εξασφαλίσουν το χρηματοοικονομικό τους μέλλον, μέσω των συνταξιοδοτήσεων, της ασφάλειας, των επενδυτικών και τραπεζικών ασφαλιστικών προϊόντων. Με περισσότερους από 200,000 πελάτες και δίκτυο με 16 υποκαταστήματα και 25 γραφεία σε όλη την χώρα, η εταιρία διαθέτει ένα από τα μεγαλύτερα δίκτυα χρηματοοικονομικών συμβούλων, αποτελούμενο από περισσότερους από 1,000 άτομα και απασχολώντας 400 διοικητικούς υπαλλήλους.

Η ING έχει κατανοήσει πλήρως ότι όλοι οι εργαζόμενοι έχουν δυνατότητες κριτικής σκέψης και μπορούν αν συμβάλλουν στην καινοτομία και την αλλαγή, συμμετέχοντας σε διαδικασίες ανταλλαγής γνώσεων και ιδεών. Για το σκοπό αυτό, η εταιρία εστιάζει στην διευκόλυνση της συνεργασίας των εργαζομένων επιτρέποντας τον διάλογο, υποστηρίζοντας την ανάπτυξη και βελτίωση των εργαζομένων, διευκολύνοντας την εμπλοκή των εργαζομένων και ενθαρρύνοντάς τους να δημιουργούν καινοτόμες ιδέες.

Αποτελέσματα

Δημιουργείται ένα πραγματικό περιβάλλον εργασίας στην πολιτική της "ανοιχτής πόρτας", με πιο φιλικές μορφές εργασίας, φέρνοντας στελέχη και συνεργάτες, διευκολύνοντας τη συνεργασία τους σε μια φιλικότερη και ευέλικτη μορφή των εργαζομένων.

Συνεχίζεται η συνεχής βελτίωση των εργαζομένων με τη συμμετοχή τους στη μάθηση και την ανάπτυξη. Οι κοινές γνώσεις και η εμπειρία τους ενισχύονται και υποστηρίζονται με τη συμμετοχή όλων των εργαζομένων για το σκοπό αυτό. Έχει επιτευχθεί υψηλός βαθμός συμμετοχής των εργαζομένων στην παραγωγή καινοτόμων ιδεών, σε σχέση με συγκεκριμένους τομείς της εταιρείας.

Η ανταλλαγή ιδεών, με ανοιχτό τρόπο επικοινωνίας, μέσω του διαλόγου, ενθαρρύνεται. Με τον τρόπο αυτό, ολοκληρώνεται επιτυχώς η στρατηγική γνώση που ανταλλάσσεται μεταξύ εμπειρογνομόνων και της υπόλοιπης εταιρείας. Προϋποθέσεις για την ενεργό συμμετοχή των εργαζομένων δημιουργούνται, ώστε να αισθάνονται περισσότερο εμπλεκόμενοι στις αποφάσεις που σχετίζονται με οποιοσδήποτε αλλαγές της εταιρείας που πρόκειται να γίνουν.

Πηγές:

<http://www.ing.gr/en-gb/The-Company>

https://www.eurofound.europa.eu/sites/default/files/page/field_ef_documents/25_el-fin-bank-l.pdf

Άλλο παράδειγμα: [The National Postcode Lottery](#)

--

Πηγές:

https://en.wikipedia.org/wiki/Soft_skills



1.3 Δημιουργήστε ένα εμπνευσμένο εργασιακό περιβάλλον και βελτιώστε τη ρουτίνα της καθημερινής εργασίας των υπαλλήλων σας (Μέρος Α)

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Επιχειρηματίες	Βραχυπρόθεσμο	Χρηματική
Εκτιμώμενος προϋπολογισμός: δείτε τον πίνακα		

Γιατί να δημιουργήσετε ένα εμπνευσμένο χώρο εργασίας;

Ο χώρος εργασίας στον οποίο εκτελούμε τα καθημερινά μας καθήκοντα ή συνεργαζόμαστε με τους συναδέλφους μας επηρεάζει περισσότερο από ό, τι μπορούμε να φανταστούμε την ευημερία και την παραγωγικότητα της εργασίας. Έχοντας έναν έξυπνο και σύγχρονο χώρο εργασίας που ταιριάζει στις ανάγκες είναι σίγουρα κάτι πολύ χρήσιμο, το οποίο θα επηρεάσει θετικά την επιτυχία κάθε δραστηριότητας που διεξάγουμε. Ο κόσμος της εργασίας αλλάζει γρήγορα και μαζί με αυτό και οι χώροι εργασίας που πρέπει πάντα να είναι πιο σύγχρονοι και λειτουργικοί. Οι χώροι εργασίας αυτού του τύπου επιτρέπουν παραγωγικότητα και επαγγελματική ανάπτυξη που επηρεάζει με αποφασιστικό τρόπο, ακόμη και αν από την πρώτη ματιά δεν παρατηρούμε καθόλου αυτή την επίπτωση.

Πώς μπορείτε να βελτιώσετε την καθημερινή σας εργασιακή ρουτίνα;

Είναι αδύνατον όλες οι εταιρείες να κάνουν ένα ριζικό μετασχηματισμό, αλλά ακόμη και μια μικρή αλλαγή ή προσαρμογή με βάση τον προϋπολογισμό τους μπορεί να είναι ένα πρώτο βήμα και ένα σημαντικό μήνυμα.

Εδώ είναι μερικά παραδείγματα βέλτιστων πρακτικών που μπορείτε εύκολα να εφαρμόσετε στο χώρο εργασίας για να κάνετε το γραφείο ένα πιο άνετο μέρος για να ζήσετε για τους εργαζόμενους που ξεδεύουν περίπου τα δύο τρίτα της καθημερινότητάς τους στην εργασία.

Δωμάτιο χαλάρωσης: Μια ιδέα που συχνά χρησιμοποιούν οι εταιρείες που φροντίζουν τους υπαλλήλους τους είναι να προσφέρουν ένα ειδικό χώρο στο γραφείο όπου οι εργαζόμενοι μπορούν να χαλαρώσουν και να διασκεδάσουν (μέσα σε λογικά πλαίσια) προκειμένου να αντιληφθούν την ευημερία και να βελτιώσουν τη σχέση με τους συναδέλφους τους, ενισχύοντας την ομάδα εργασίας επίσης! Στην πραγματικότητα, δίνοντάς τους δέκα λεπτά μετά από αρκετές ώρες εργασίας για μια στιγμή αναψυχής είναι πολύ σημαντική και επιτρέπει να ανανεώνετε ιδέες και να ξεκουραστείτε σωματικά και διανοητικά και στη συνέχεια να επιστρέψετε στη δουλειά με μέγιστη συγκέντρωση. Κάποιες ιδέες θα ήταν να διακοσμήσετε ένα δωμάτιο με καναπέδες, χαλαρωτικές πολυθρόνες, γωνιά

ανάγνωσης, παιχνίδια, αρωματοθεραπεία με αιθέρια ελαία και ίσως να ζωγραφίσετε τους τοίχους με χρώματα ανοιχτό πράσινο ή μπλε, τα οποία τονώνουν τη χαλάρωση και την ηρεμία.

Μηχανή καφέ: Ποιοι είναι οι λόγοι για τους οποίους οι επιχειρηματίες πρέπει να εξετάσουν το ενδεχόμενο μηχανής καφέ στο χώρο εργασίας; Πρώτα απ' όλα επειδή θα αυξήσει την παραγωγικότητα των εργαζομένων. Στην πραγματικότητα, οι έρευνες δείχνουν ότι η κατανάλωση καφέ αυξάνει την πνευματική εγρήγορση. Έτσι, είναι ένα καλό φάρμακο κατά της υπνηλίας στην εργασία. Βελτιώνει επίσης την εστίαση και τη συγκέντρωση. Αυτό σημαίνει ότι οι εργαζόμενοι θα μπορούν να επικεντρωθούν στην εργασία τους σωστά. Από την άλλη πλευρά, η μηχανή καφέ βελτιώνει την εμπλοκή και την ομαδική ανάπτυξη. Οι υπάλληλοι που συγκεντρώνονται γύρω από την μηχανή καφέ και συζητούν πράγματα που σχετίζονται με τα έργα τους είναι σαν μικρές συναντήσεις ομάδας. Αυξάνει την εμπλοκή των εργαζομένων και ενισχύει την ομαδική εργασία. Αυτός είναι ένας άλλος σημαντικός λόγος για τον οποίο θα πρέπει να εξετάσετε την εγκατάσταση μιας μηχανής καφέ στο χώρο εργασίας σας.

Γωνία υγείας: Στον εργασιακό χώρο, μια θρεπτική διατροφή είναι ζωτικής σημασίας για την υγεία και την ευημερία και τη συνολική επιτυχία των εργαζομένων, έτσι οι εταιρείες πρέπει να δώσουν προτεραιότητα στην επένδυση του χρόνου και των πόρων τους για να εξασφαλίσουν αυτό ως εγγύηση στο χώρο εργασίας. Οι καθορισμένοι χώροι αποθήκευσης τροφίμων και πρόσβαση σε εφαρμογές κουζίνας για την προετοιμασία τροφίμων ενθαρρύνουν τους υπαλλήλους να εισάγουν και να κάνουν τα δικά τους γεύματα. Σε εναλλακτική λύση, πολλές εταιρείες έχουν ήδη αποφασίσει να προσφέρουν στους εργαζόμενους φρέσκα φρούτα, λαχανικά, τσάι ή εγχύσεις, γιαούρτι, ξηρούς καρπούς, όλη την ημέρα διαθέσιμη στην υγιή γωνιά, έτοιμη να φάει για ένα υγιές σπάσιμο. Για πολλούς απασχολημένους υπαλλήλους σήμερα, λείπουν στο χρόνο και το κίνητρο να δοθεί μια δεύτερη σκέψη για την υγιεινή διατροφή πέρα από όλα τα πιεστικά καθήκοντα και τις ευθύνες τους.

Διακοσμητικά στοιχεία: Η προσθήκη της φύσης στο γραφείο με την προσθήκη φυτών μπορεί να είναι ένας καλός τρόπος για να εμπνεύσει τη δημιουργικότητα και την αίσθηση της ευημερίας, στην πραγματικότητα τα φυτά είναι πολύ χρήσιμα από ψυχολογική άποψη. Όχι απαραίτητως να έχετε πολλούς τύπους σε ένα μικρό χώρο, μπορεί να αρκεί να έχετε ένα μικρό φυτό σε κάθε γραφείο και κάτι λίγο μεγαλύτερο σε ορισμένες γωνίες του γραφείου. Μια μελέτη του 2014 διαπίστωσε ότι η παρουσία ενός φυτού στο γραφείο θα μπορούσε να αυξήσει την παραγωγικότητα κατά 15%. Επίσης, ενθαρρύνοντας τους ανθρώπους να διακοσμούν τα γραφεία τους με προσωπικά αντικείμενα όπως μια φωτογραφία ή μια σημαντική εικόνα, μπορεί να σας βοηθήσει να αισθανθείτε άνετα, να μειώσετε το άγχος και τη δυσαρέσκεια στο χώρο εργασίας. Ειδικές μελέτες έχουν δείξει ότι οι τοίχοι με χρώμα πορτοκαλί ή κίτρινο διευκολύνουν τη συγκέντρωση των εργαζομένων, τη δημιουργικότητα και τη συνολική απόδοση.

Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

Για τις περισσότερες από τις προτεινόμενες βέλτιστες πρακτικές, χρειάζονται συνεργάτες, εκτός από τους προμηθευτές συγκεκριμένων αντικειμένων / επίπλων προς αγορά.

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός που απαιτείται για την εφαρμογή αυτών των καινοτομιών στο χώρο εργασίας ποικίλλει ανάλογα με τα έπιπλα που επιλέγει ο εργοδότης. Για κάθε τύπο, υπάρχουν διάφορες επιλογές στην αγορά. Το μόνο που πρέπει να κάνετε είναι να επιλέξετε εκείνο που είναι το πλέον κατάλληλο για τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους. Περισσότερες λεπτομέρειες μπορείτε να βρείτε στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 2

Αντικείμενα	Περιγραφή / Οδηγίες	Παράδειγμα	Μονάδα προϋπολογισμού	Πηγές
Καναπές	Ένας άνετος καναπές για να χαλαρώσουν οι υπάλληλοι μετά το γεύμα ή κατά τη διάρκεια ενός διαλείμματος τους επιτρέπει να καλλιεργήσουν σχέσεις με τους συναδέλφους τους ή να ανανεώσουν τις ιδέες σας προτού ξεκινήσετε να εργάζεστε ξανά. Οι καναπέδες μπορούν να βρεθούν στο διαδίκτυο σε διάφορα ηλεκτρονικά καταστήματα ή σε καταστήματα επίπλων.	IKEA - LANDSKRONA Καναπές 3 θέσεων	850,00 €	https://www.ikea.com/it/it/p/landskrona-divano-a-3-posti-con-chaise-longue-gunnared-verde-chiaro-legno-s69272687/
Βιβλιοθήκη	Η παροχή χώρου χαλάρωσης με την προσθήκη μιας βιβλιοθήκης είναι ένας τρόπος για να φροντίσετε τους υπαλλήλους και να τους ενθαρρύνετε να περάσουν λίγο χρόνο εκτός εργασίας. Η βιβλιοθήκη μπορεί να βρεθεί σε ηλεκτρονική μορφή σε διάφορα ηλεκτρονικά καταστήματα ή σε καταστήματα επίπλων. Ωραία ιδέα θα μπορούσε να είναι η ανταλλαγή βιβλίων, γεμίζοντας τη βιβλιοθήκη με τα βιβλία των εργαζομένων. Όποιος θέλει να διαβάσει ένα βιβλίο πρέπει να αφήσει ένα δικό του.	LEROY MERLIN - ALVES Βιβλιοθήκη 4 ράφια	190,00 €	https://www.leroymerlin.it/catalogo/libreria-alves-4-ripiani-l-60-x-p-30-x-h-185.4-cm-82337769-p
Παιχνίδια	Ένας από τους καλύτερους τρόπους για να απενεργοποιήσετε τον εγκέφαλο παίζει. Ένα παραδοσιακό και αστειό παιχνίδι είναι το τραπέζι του ποδοσφαίρου και μπορεί να αγοραστεί στο διαδίκτυο ή σε καταστήματα. Είναι ένας τρόπος για να δημιουργήσετε ένα καλό κλίμα μεταξύ συναδέλφων και να προωθήσετε την οικοδόμηση ομάδας.	Τραπέζι ποδοσφαίρου - CALCIO BALILLA FLAMINIO	169,00 €	https://www.tavolidagioco.it/calcio-balilla-flaminio.html?gclid=Cj0KCQiA2ITuBRDkARIsAMK9Q7OUZx1cbnCzWwdf7Ct1HDacXMkvXaXLvpaujBm85JDZ3TGZTWBKdRkaAtHZEALw_wcB
Αρωματιστής χώρου με αιθέρια έλαια	Πολλές εταιρείες βρήκαν οφέλη από την αρωματοθεραπεία. Με βάση το επιλεγμένο άρωμα μπορεί να υπάρχουν διαφορετικές ψυχολογικές επιπτώσεις στους ανθρώπους. Υπάρχουν αρκετές ειδικές διαδικτυακές προσφορές, αλλά αν θέλετε να δοκιμάσετε το άρωμα μπορείτε να πάτε στα καταστήματα εγχώριων αγαθών.	AMAZON – BePureWell 150ml Αρωματιστής χώρου με 6 βιολογικά αιθέρια έλαια 100%	33,00 €	https://www.amazon.it/BePureWell-Diffusore-Ultrasuoni-essenziali-Spegnimento/dp/B07MZV9KVC/ref=sr_1_12?keywords=diffusore+oli+essenziali&qid=1572949432&sr=8-12

Αντικείμενα	Περιγραφή / Οδηγίες	Παράδειγμα	Μονάδα προϋπολογισμού	Πηγές
Χρωματιστοί τοίχοι	Τα χρώματα επηρεάζουν τα συναισθήματα πολλών ανθρώπων. Το να ζωγραφίζεις τοίχους γραφείων με ενεργειακά χρώματα ή ταπετσαρίες όπως πορτοκαλί ή κίτρινο ή ένα εμπνευσμένο μοτίβο θα μπορούσε να βοηθήσει τους υπαλλήλους να είναι δημιουργικοί και να δημιουργούν ιδέες. Αντ' αυτού, το φως και τα χρώματα όπως το γαλάζιο ή το πράσινο είναι μια καλή ιδέα αν θέλετε να δημιουργήσετε ένα χαλαρωτικό περιβάλλον. Είναι απαραίτητο να επικοινωνήσετε με έναν ζωγράφο στην πόλη σας και να δημιουργήσετε μαζί του τους τέλειους χρωματικούς τόνους.		Περίπου 100,00 € για κάθε ημέρα εργασίας	
Μηχανή καφέ	Υπάρχουν διαφορετικά είδη μηχανών καφέ στην αγορά, μεγαλύτερα και πλήρη προαιρετικά ή έξυπνα και συμπαγή. Επιλέξτε με βάση τον αριθμό των υπαλλήλων ή τους διαθέσιμους πόρους σας. Το μόνο που πρέπει να κάνετε μετά την αγορά του μηχανήματος είναι η περιοδική συντήρηση - συχνά περιλαμβάνεται στην τιμή - και η παροχή καφέ ή άλλων ποτών όπως το τσάι, το τσάι από βότανα, τη σοκολάτα, το γάλα, το ginseng κ.λπ.	AMAZON – Nescafé Dolce Gusto	40,00 € + 30,00€ για 100 κάψουλες καφέ ή άλλου ροφήματος	https://www.amazon.it/Nescafe%CC%81-Macchina-Antracite-Krups-confezione/dp/B00J99F8KU/ref=sr_1_3?mk_it_IT=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&keywords=macchina+caff%C3%A8+e+bevande&qid=1572949960&s=kitchen&sr=1-3
Ψύκτης νερού	Η προώθηση των υγιεινών συνθηκών που σέβονται το περιβάλλον ακόμα και στο γραφείο αποτελεί σημαντική βέλτιστη πρακτική. Ένας διανομέας πόσιμου νερού παρακινεί τους υπαλλήλους να έχουν πάντοτε διαθέσιμο νερό, δεδομένου ότι η ενυδάτωση είναι επίσης σημαντική για τη συγκέντρωση. Επιπλέον, ο καθένας θα έχει το δικό του μπουκάλι για να ξαναγεμίσει, αποφεύγοντας πλαστική κακοποίηση.	Water Dispenser ForHome	500,00 €	https://www.forhome.it/Dispenser-Acqua-ForHome-Colonnina-Erogatore-Per-Acqua-Depurata-Ambiente-E-Refrigerata-Per-Casa-E-Ufficio?item=ZERF8-3M&gclid=Cj0KCQiA2ITuBRDkARIsAMK9Q7NSaAEx6R8Qo3aRwKPYswOfYGYcSF9iuJOWaAknSVeJJlIF6fx4AAaAogxEALw_wcB
Υγιεινό φαγητό	Μια καλή ιδέα για να παρακινήσει τους ανθρώπους να έχουν έναν υγιεινό τρόπο ζωής είναι επίσης διαθέσιμη κάποια υγιεινά τρόφιμα	SUPERMARKET - Γιαούρτι, καρότα, δημητριακά,	Περίπου 20,00€	

Αντικείμενα	Περιγραφή / Οδηγίες	Παράδειγμα	Μονάδα προϋπολογισμού	Πηγές
	και ποτά για το διάλειμμα τους κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας. Όλα αυτά τα τρόφιμα μπορούν να βρεθούν συνήθως στην αγορά ή στο σούπερ-μάρκετ. Αν δεν υπάρχει κάποιος υπεύθυνος που να μπορεί να ασχοληθεί με ψώνια, μπορείτε να βρείτε χρήσιμη υπηρεσία παράδοσης γραφείου, εάν υπάρχει στην πόλη σας.	φρούτα, αμύγδαλα και καρύδια		
Αποθήκη τροφίμων	Να περιέχει όλα τα αποθέματα τροφίμων, τα υλικά και τα εργαλεία που είναι διαθέσιμα για τους εργαζόμενους. Μπορεί να βρεθεί σε ηλεκτρονική μορφή σε διάφορα ηλεκτρονικά καταστήματα ή σε καταστήματα επίπλων.	IKEA – BESTÅ countertop	330,00 €	https://www.ikea.com/it/it/p/besta-combinazione-ante-cassetti-marrone-nero-hanviken-stubbarp-vetro-trasparente-marrone-nero-s79301788/
Ηλεκτρική κουζίνα	Πολλοί υπάλληλοι δεν μπορούν να επιστρέψουν στο σπίτι για μεσημεριανό γεύμα λόγω του μικρού διαθέσιμου χρόνου ή πολλών χιλιομέτρων για να κάνουν. Ως εκ τούτου, παίρνουν συνήθως ένα γρήγορο γεύμα, όπως σάντουιτς ή πηγαίνουν στο γρήγορο φαγητό κοντά στο γραφείο. Αντ' αυτού, τους παρέχει μια γωνιά κουζίνας που θα μπορούσε να τους βοηθήσει να τρώνε ένα ζεστό γεύμα και να έχουν μια υγιεινή και ποικίλη διατροφή. Μπορεί να βρεθεί στο διαδίκτυο σε διάφορα ηλεκτρονικά καταστήματα ή σε καταστήματα συσκευών.	AMAZON - Klarstein VariCook Slim	149,00 €	https://www.amazon.it/Klarstein-VariCook-Doppia-Piastra-Induzione/dp/B07FPNBXWV?ref=Oct_MWishedForC_652424031_1&pf_rd_r=MN3A3S36QGMVX7QZ87D3&pf_rd_p=a9fbc8da-6915-5cd6-aa07-dd3e6af8f7aa&pf_rd_s=merchandise-search-6&pf_rd_t=101&pf_rd_i=652424031&pf_rd_m=A11IL2PNWYJU7H
Φυτά	Μικρά φυτά, όπως τα παχύφυτα, θα μπορούσαν να τοποθετηθούν στο γραφείο των εργαζομένων για να διακοσμήσουν και να αναζωογονήσουν το περιβάλλον. Αντ' αυτού, μεγαλύτερα φυτά θα μπορούσαν να τοποθετηθούν στην είσοδο ή στην αίθουσα χαλάρωσης για να δώσουν μια αίσθηση φρεσκάδας και ευκολίας. Πηγαίνετε σε φυτώριο φυτών στην πόλη σας ή στο εμπορικό κέντρο για να βρείτε ωραία φυτά για το χώρο εργασίας σας.	PLANT NURSERY	5,00 € μικρό 50,00 € μεγάλο	
Πίνακες ζωγραφικής	Τα έργα ζωγραφικής διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στο επηρεασμό των συναισθημάτων των εργαζομένων στο χώρο εργασίας. Μπορείτε να εξετάσετε διαφορετικούς τύπους διακοσμήσεων, ζωγραφισμένα	AMAZON - MURANDO	36,99 €	https://www.amazon.it/murando-Mappamondo-Fotografica-Continente-0179-b-

Αντικείμενα	Περιγραφή / Οδηγίες	Παράδειγμα	Μονάδα προϋπολογισμού	Πηγές
	στο χέρι πίνακες, εκτυπώσεις καμβά, φωτογραφίες ή αντικείμενα και, με βάση τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους, μπορούν να βρεθούν νέα ή vintage			n/dp/B078SRRXP7/ref=sr_1_15?keywords=Quadri+Per+Ufficio&qid=1572952096&sr=8-15

Αναμενόμενος αντίκτυπος

Για να καταστεί το γραφείο ένα διεγερτικό μέρος και να ικανοποιεί πλήρως του προσωπικού θα επηρεάσει θετικά την παραγωγικότητα των εργαζομένων και τη συνολική απόδοση της εταιρείας.

Στην πραγματικότητα, για να μπορούν οι άνθρωποι να έχουν ένα άνετο και προσαρμοσμένο γραφείο, μια αίθουσα χαλάρωσης ή μια υγιή γωνιά όπου κάνουν ένα διάλειμμα ή έναν καφέ με τους συναδέλφους τους, θα τους κάνουν ευτυχισμένους και θα επιθυμούν να μείνουν στην υπηρεσία και θα ήταν λιγότερο πρόθυμοι να αναζητήσουν άλλη δουλειά. Σε έναν κόσμο όπου οι εργαζόμενοι είναι πολύτιμοι και απαραίτητοι πόροι, είναι καλό να κάνουμε ό, τι είναι δυνατόν για να δημιουργήσουμε τις καλύτερες συνθήκες εργασίας, προκειμένου να αποφύγουμε υψηλό κύκλο εργασιών.

Παραδείγματα από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα εταιρίας: **Pane&Design**

Αριθμός εργαζομένων: 29

Τοποθεσία: Μιλάνο, Κατάνια, (Ιταλία)

Πως εφαρμόστηκε η καινοτομία στον εργασιακό χώρο;

Η Pane & Design είναι μια ιταλική εταιρεία τεχνολογίας, ειδικευμένη στην ανάπτυξη ιστοσελίδων, πρόσφατα ίδρυσε επίσης μια ψηφιακή ακαδημία. Μία από τις βασικές αξίες της εταιρείας είναι να είναι καινοτόμος και να φροντίζει τους υπαλλήλους, και από το 2012 υλοποιούν αρκετές καινοτομίες στο χώρο εργασίας, όπως η δημιουργία αίθουσας χαλάρωσης με παιχνίδια για υπαλλήλους και ανοιχτό χώρο εργασίας. Η εταιρεία εφαρμόζει την λογική ότι ένα περιβάλλον ανοιχτού χώρου ενθαρρύνει την αλληλεπίδραση μεταξύ συναδέλφων, την ανταλλαγή ιδεών και την ομαδική ανάπτυξη μεταξύ των ανθρώπων που εργάζονται σε διαφορετικά έργα. Ο κύριος κίνδυνος μπορεί να είναι μια μικρή αύξηση στην φλυαρία, τα αστεία και τις δυσκολίες συγκέντρωσης, αλλά παρατήρησαν ότι οι άνθρωποι που είναι νέοι με αυτό το κλίμα, δεν χρειάζονται περισσότερο από 2-3 εβδομάδες για να εγκατασταθούν για να μην ξεπεράσουν και να αποφύγουν να ενοχλούν τους συναδέλφους. Είναι θεμελιώδης ο ρόλος των διαχειριστών να επαναφέρουν την τάξη εάν το επίπεδο της αλληλεπίδρασης είναι υπερβολικά υψηλό ή διαρκεί πάρα πολύ.

Έχουν μια πολύ άνετη γωνιά διαλείμματος όπου οι εργαζόμενοι μπορούν να κρατήσουν το φαγητό τους και να τρώνε με τους συναδέλφους για μεσημεριανό γεύμα. Επιπρόσθετα, η εταιρεία επιτρέπει στους υπαλλήλους να παίζουν επιτραπέζιο ποδόσφαιρο ή ηλεκτρονικά παιχνίδια με πολλούς παίκτες μετά το μεσημεριανό γεύμα. Το επιτραπέζιο ποδόσφαιρο έχει γίνει πραγματικός μύθος στην R&D, με την εφαρμογή ενός αγώνα μεταξύ των 3 γραφείων. Έχουν αναπτύξει ένα λογισμικό για την παρακολούθηση κάθε αγώνα και την δημιουργία και ανάπτυξη της ομάδας. Στο τέλος του έτους η καλύτερη ομάδα κάθε γραφείου θα παίξει τον τελικό αγώνα με την καλύτερη ομάδα από άλλα γραφεία.

Αποτελέσματα

Η εφαρμογή ενός άνετου εργασιακού περιβάλλοντος είχε θετικές επιπτώσεις στο κίνητρο του προσωπικού και συνεπώς στην παραγωγικότητα. Ένα πλεονέκτημα που η διοίκηση σημείωσε χάρη στο ανοιχτό περιβάλλον χώρου είναι ότι γίνεται πολύ πιο εύκολο να καταγραφούν τυχόν "καυτά" ζητήματα ή προβλήματα του ανθρώπινου δυναμικού, ακούγοντας τις συνομιλίες τους. Αυτός είναι ένας πιο σαφής τρόπος, αλλά επιτρέπει στους διαχειριστές να γνωρίζουν τα κρίσιμα ζητήματα πολύ νωρίτερα.

Με τη δημιουργία ενός χώρου διαλείμματος και την παροχή στους εργαζομένους πόσιμου νερού, φρέσκου καφέ και μιας άνετης κουζίνας, η εταιρεία έχει πολλά οφέλη:

- Εξοικονόμηση χρημάτων και χρόνου: είναι φθηνότερο και ταχύτερο από το να πηγαίνετε για ένα μεσημεριανό κάθε μέρα, αφήνοντας περισσότερο χρόνο για να συμμετάσχετε σε άλλες δραστηριότητες αναψυχής.
- Προώθηση υγιεινού τρόπου ζωής: είναι πιο εύκολο να μαγειρέψετε το υγιεινό σας φαγητό αντί να πηγαίνετε στο γρήγορο φαγητό.
- Για να διευκολυνθεί η δημιουργία ομάδας, όλα έγιναν με μικρές επενδύσεις, αλλά η επίδραση στη διάθεση των ανθρώπων μπορούσε να διαπιστωθεί αμέσως.

Είναι επίσης σημαντικό να σκεφτείτε το κόστος της μη προσφοράς αυτών των παροχών! Πόσο κοστίζει η εταιρεία μια λιγότερο παραγωγική μέρα; Η υιοθέτηση αυτών των καλών πρακτικών αποτελεί αποτρεπτικό παράγοντα για τον υψηλό κύκλο εργασιών, αποφεύγοντας την αναζήτηση αντικαταστατών, όταν ένα άτομο αποχωρεί και πηγαίνει να εργαστεί σε ένα χώρο εργασίας, όπου πιθανότατα θα νιώθει καλύτερα!

--

Πηγή (ιστότοπος) <https://ped.company/>

1.3 Δημιουργήστε ένα συναρπαστικό περιβάλλον εργασίας και βελτιώστε την καθημερινή εργασιακή ρουτίνα των εργαζομένων σας (Μέρος Β)

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Βραχυπρόθεσμο	Μη χρηματικό

Στο χώρο εργασίας είναι σημαντικό το προσωπικό να εργάζεται κάτω από βέλτιστες συνθήκες και για να το κάνει αυτό, οι επιχειρήσεις πρέπει να δεσμευθούν να προσφέρουν όχι μόνο επαρκείς οικονομικές συνθήκες αλλά επίσης ένα ήρεμο αλλά και ενδιαφέρον εργασιακό περιβάλλον. Η χρήση μουσικής ή το να επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν άνετα ρούχα μπορεί να ενισχύσει στην επίτευξη του στόχου αυτού.

Αυτό που θα μπορούσε να βοηθήσει μια επιχείρηση ή μια ομάδα, μπορεί να μη βοηθούσε κάποια άλλη, για το λόγο αυτό είναι σημαντικό να βρεθεί η ιδανική λύση που θα εξασφαλίζει ότι το προσωπικό βρίσκεται στο καλύτερο δυνατό περιβάλλον ώστε να εργάζεται όσο πιο αποδοτικά και ουσιαστικά γίνεται.

Τι είναι η Dress down ημέρα και γιατί να ακούμε μουσική στο χώρο εργασίας;

Όπως η κοινή κουζίνα, τα έπιπλα με κομψά χρώματα ή δραστηριότητες ενδυνάμωσης ομάδας, η μουσική, έτσι και η άνετη ένδυση, συμβάλλει στη βελτίωση της εργασιακής εμπειρίας.

Dress Down Day είναι εκείνη η ημέρα της εβδομάδας όπου οι εργαζόμενοι μπορούν να φορέσουν ό,τι προτιμούν, δείχνοντας την προσωπικότητά τους και να αισθάνονται άνετα. Για τις επιχειρήσεις που απαιτούν πιο επίσημη ένδυση, οι μέρες Dress Down δίνουν ένα διάλλειμα στους εργαζομένους από τη συνηθισμένη ρουτίνα εργασίας και τους παρακινούν να αισθάνονται πιο άνετα στη δουλειά.

Η μουσική είναι ένας καλός τρόπος για να έχουν οι άνθρωποι καλή διάθεση. Αν το προσωπικό σας είναι γεμάτο ενέργεια και άνεση, μπορεί αυτό να τους βάλει σε ένα θετικό πλαίσιο εργασίας. Είναι ένας αποτελεσματικός τρόπος για να ανυψωθεί το ηθικό και να δοθεί κίνητρο στους ανθρώπους να συνεχίσουν. Η μουσική τονώνει την παραγωγικότητα, όπως και βελτιώνει την ομαδική αλληλεπίδραση.

Για παράδειγμα, υπάρχουν τύποι εργασίας οι οποίες απαιτούν ένα εύλογο χρονικό διάστημα πληκτρολόγησης σε υπολογιστή και μερικές φορές είναι δύσκολο να παρατηρήσει κανείς αν ο εργαζόμενος αισθάνεται έλλειψη ενέργειας και θεωρεί την εργασία του μονότονη. Για το λόγο αυτό, η μουσική στο γραφείο θα μπορούσε να βοηθήσει σε ένα πιο γρήγορο γράψιμο και στην απόκτηση πιο γερής βάσης συγκέντρωσης.

Αν η μουσική στο γυμναστήριο οδηγεί τους ανθρώπους να γυμνάζονται πιο σκληρά, να τρέχουν πιο γρήγορα και να είναι πιο αποφασισμένοι να επιτύχουν, τότε σίγουρα το ίδιο μπορεί να συμβεί και στο γραφείο. Ανεξαρτήτου περιβάλλοντος, οι άνθρωποι είναι πιθανότερο να επιτύχουν ένα στόχο, είτε είναι να προλάβουν κάποια προθεσμία ή να ολοκληρώσουν κάποιες εργασίες, αν ακούνε μουσική, τους δίνει μια πιο θετική ώθηση.

Το να μπορούν οι εργαζόμενοι να ντυθούν άνετα και να ακούνε μουσική, μπορεί να είναι μια καλή μέθοδος για τους ηγέτες να επικοινωνήσουν το γεγονός ότι δεν είναι περιποητικοί ως προς τους εργαζομένους τους και στην εργασία τους, προσφέροντας ένα πιο χαλαρωτικό, ευδιάθετο και εορταστικό περιβάλλον.

Πώς να δημιουργήσετε ένα πιο άνετο και συναρπαστικό εργασιακό περιβάλλον;

Η εφαρμογή αυτής της καινοτομίας στο χώρο εργασίας δεν απαιτεί υπερβολική προσπάθεια ή βήματα, αλλά ταυτόχρονα επιτρέπει τη δημιουργία ενός πιο ευχάριστου χώρου εργασίας. Η μουσική και η άνετη ένδυση μπορεί να ενισχύσει την ηθική και την παραγωγικότητα της εταιρείας.

Κατά τη διάρκεια εργασιών στις οποίες είναι απαραίτητο να παραμείνετε συγκεντρωμένοι, η μουσική είναι ένας καλός τρόπος για να επιτευχθεί αυτό. Ωστόσο, η έρευνα έχει δείξει ότι υπάρχουν ορισμένοι τύποι μουσικής που ταιριάζουν καλύτερα στην εξασφάλιση της παραγωγικότητας. Στην πραγματικότητα, η μουσική βοηθά σε μερικές περιπτώσεις, αλλά σε άλλες μπορεί να είναι επιβλαβής. Σε δραστηριότητες όπου απαιτείται η κατανόηση ενός κειμένου, για παράδειγμα, η pop μουσική δεν βοηθάει. Για το λόγο αυτό, είναι σημαντικό να επιλέξετε τη μουσική που ταιριάζει καλύτερα στις δραστηριότητες που πρέπει να εκτελεστούν.

Κατά τη διάρκεια εργασιών στα οποία είναι απαραίτητο να είστε συγκεντρωμένοι, το να ακούτε μουσική είναι ένας καλός τρόπος να το επιτύχετε. Παρόλα αυτά, έρευνες έχουν δείξει ότι υπάρχουν συγκεκριμένοι τύποι μουσικής που βελτιώνουν την παραγωγικότητα. Για να είμαστε ακριβείς, η μουσική είναι βοηθητική στις περισσότερες περιπτώσεις, αλλά σε κάποιες μπορεί να είναι επιβλαβής. Για παράδειγμα σε δραστηριότητες και εργασίες, όπου απαιτείται η κατανόηση κειμένου, η pop μουσική δεν συνιστάται. Για τον λόγο αυτό, είναι σημαντική η επιλογή της μουσικής που να ταιριάζει με τις προτεινόμενες δραστηριότητες και εργασίες.

Για παράδειγμα:

κλασική: Η κλασική μουσική σπάνια περιέχει στίχους και γι 'αυτό είναι εξαιρετικά δημοφιλής στους ανθρώπους που πραγματικά πρέπει να επικεντρωθούν, να καταλάβουν ή να γράψουν ένα κείμενο.

Ηλεκτρονική μουσική: Υπάρχουν πολλά υπο-είδη ηλεκτρονικής μουσικής. Αυτός ο τύπος μουσικής συνιστάται για περισσότερο χειρωνακτικές ή επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες, προκειμένου να τονωθεί η κινητοποίηση και να επιταχυνθεί η επίτευξη των εργασιών.

Όπως να ακούτε μουσική η ημέρα dress down μπορεί να μην λειτουργήσει για κάθε είδους επιχείρηση, αλλά είναι επωφελής για τις περισσότερες. Πριν από την εφαρμογή της, είναι απαραίτητο να εξεταστεί εάν θα ήταν σκόπιμο και η συχνότητα με την οποία θα συμβεί. Για κάποια είδη επιχειρήσεων, οι υπάλληλοι μπορούν να ντύνονται άνετα καθημερινά χωρίς να υπονομεύσουν την εικόνα και την επαγγελματική ιδιότητα της εταιρείας. Για άλλα είδη επιχειρήσεων, όπως αυτές που έχουν στενή επαφή

με πελάτες, θα ήταν προτιμότερο να περιοριστεί αυτήν η πρακτική σε μόνο μία φορά την εβδομάδα, για παράδειγμα.

Είναι σημαντικό να τεθούν όρια. Οι ημέρες Dress Down δεν σημαίνουν ότι είναι ελεύθερες για όλους. Είναι σημαντικό να εξηγήσουμε στους εργαζομένους τι είναι πρέπον για την επιχείρηση. Οι κοντές φούστες, ανοιχτά μπλουζάκια μπορεί να μην αρμόζουν με την κουλτούρα της επιχείρησης ή με τη στήριξη των πελατών. Αποφασίστε τι αρμόζει για το δικό σας είδος επιχείρησης και να οι εργαζόμενοι θα αλληλεπιδρούν με πελάτες εκείνες τις μέρες.

Απαραίτητες πηγές

Δεξιότητες που οι εργαζόμενοι και οι υπεύθυνοι θα πρέπει να αναπτύξουν για να υλοποιήσουν την πρακτική

Για την υλοποίηση της πρακτικής δεν απαιτούνται ειδικές δεξιότητες, αλλά η γνώση μερικών τεχνικών που θα κάνει το εργασιακό περιβάλλον πιο ελκυστικό:

- **Γνώση μουσικής**, για την επιλογή του είδους μουσικής που ταιριάζει περισσότερο στις δραστηριότητες της εταιρίας
- **Κατανόηση** των αναγκών των εργαζομένων για εξασφάλιση ευχάριστου εργασιακού περιβάλλοντος

Αναμενόμενος αντίκτυπος

Το να ακούνε οι εργαζόμενοι μουσική εν ώρα εργασίας, έχει θετικά αποτελέσματα στην παραγωγικότητα τους, γιατί ενισχύει την θετική διάθεση.

Τα αποτελέσματα δείχνουν η θετική διάθεση, αποτελούν καθοριστικό ρόλο και ενισχύει τα ποιοτικά αποτελέσματα της εργασίας, σε συνδυασμός με την μουσική. Επιπλέον, ο χρόνος ολοκλήρωσης μιας εργασία ήταν περισσότερος χωρίς μουσική.

Η μουσική επίσης μειώνει τα επίπεδα του άγχους στην εργασία.

Με αναφορά στη μουσική και την εργασία, ένα άλλο σημαντικό στοιχείο αναδεικνύεται. Το 85% των Ιταλών λένε ότι οι έρευνες δείχνουν ότι οι 9 στους 10 εργαζομένους που ακούνε μουσική εν ώρα εργασίας, θεωρούν την μουσική ένα ισχυρό αντίδοτο στο άγχος.

Φορώντας άνετα και καθημερινά ρούχα στην εργασία, οι εργαζόμενοι είναι σε θέση να εκφράσουν την προσωπικότητα τους. Αυτό βοηθάει στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος εργασίας που συνδέεται καλύτερα με την εργασιακή κουλτούρα και συμβάλλει στην ανάπτυξη της παραγωγικότητας και της αφοσίωσης στην εταιρία.

Ακούγοντας μουσική και φορώντας καθημερινά και άνετα ρούχα στην εργασία, βελτιώνεται το εργασιακό περιβάλλον και οι σχέσεις μεταξύ της ομάδας. Αυτό οδηγεί σε υψηλότερα ποσοστά παραμονής του προσωπικού καθώς οι φίλοι και συνάδελφοι κάνουν το εργασιακό περιβάλλον πιο ευχάριστο.

Παραδείγμα(τα) από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα εταιρίας: LINK Consulenza

Αριθμός εργαζομένων: 4

Τοποθεσία: Κατάνια, Ιταλία

Πώς εφαρμόζεται αυτή η πρακτική;

Η LINK είναι μια μικρομεσαία επιχείρηση από την Σικελία που ιδρύθηκε το 2005 κάνοντας εκπαιδεύσεις και προσφέροντας τεχνική υποστήριξη σε τομείς όπως ασφάλεια στον χώρο εργασίας, αλλά και άλλες υπηρεσίες για εταιρίες. Είναι μια εταιρία με μικρή ιστορία, αλλά με μεγάλη δυναμική και μεταξύ των υπολοίπων αξιών της, στοχεύει στην εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών στον χώρο εργασίας. Μία από αυτές είναι οι εργαζόμενοι να ακούνε απαλή μουσική σε όλη την διάρκεια του εργασιακού τους ωραρίου, δημιουργώντας έτσι ένα ευχάριστο περιβάλλον, χωρίς καταστάσεις άγχους. Παρόλο που οι

εργαζόμενοι έχουν διαφορετικές μουσικές προτιμήσεις, η ύπαρξη μουσικής κάνει το εργασιακό περιβάλλον πιο ευχάριστο. Άλλη συνήθεια στη LINK είναι οι εργαζόμενοι να φοράνε ρούχα με βάση τις προσωπικές τους προτιμήσεις και προσωπικότητα, χωρίς να υπάρχει συγκεκριμένος ενδυματολογικός κώδικας. Το μόντο τους είναι «χωρίς κουστούμια και γραβάτες και άβολα παπούτσια... στη LINK είναι πάντα μια ημέρα dress-down!». Με αυτό τον τρόπο οι εργαζόμενοι νοιώθουν άνετα καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας και είναι πιο παραγωγικοί.

Αποτελέσματα

Σε ένα άνετο περιβάλλον, οι εργαζόμενοι αξιολογούν θετικά την εταιρία και υλοποιούν τις εργασίες του χωρίς να χάνουν χρόνο και να έχουν άγχος σε ένα ευχάριστο περιβάλλον. Αυτό το σημαντικό αποτέλεσμα, καθιστά την LINK αξιόπιστη εταιρία, αν και είναι μια μικρή επιχείρηση.

Πηγή (ιστοσελίδα):

<http://www.linkconsulenza.it/>





--

Πηγές

<http://www.marcosolforetti.com/sound-guru/leffetto-dellascolto-di-musica-sulla-produttivita-a-lavoro/>

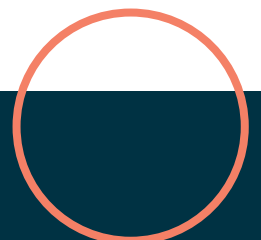
<https://theundercoverrecruiter.com/music-motivate-staff/>

<https://www.pillowservice.it/musica-in-ufficio/>

<http://www.marcosolforetti.com/sound-guru/musica-per-ristoranti-gli-effetti-della-musica-sul-comportamento-dacquisto/>

<https://www.hanseitech.co.uk/blog/4-reasons-why-dress-down-friday-is-a-great-idea/>

<https://www.mbaskool.com/business-concepts/human-resources-hr-terms/16160-dress-down-day.html>



1.4 Εταιρικές και ομαδικές εκδηλώσεις για την προώθηση της συνεργασίας

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Μακροπρόθεσμο και Βραχυπρόθεσμο	Χρηματική

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός:
Αναφέρεται στον πίνακα με τις ιδέες των διαφόρων τύπων εκδηλώσεων

Τι είναι εταιρική εκδήλωση;

Οι εταιρικές εκδηλώσεις μπορεί να διαφέρουν από τις εσωτερικές συναντήσεις και αναφέρονται σε εκδηλώσεις δημιουργίας ομάδων έως εκδηλώσεις πελατών, συνέδρια και βραβεία. Επίσης, η διάρκειά τους μπορεί να ποικίλλει από μερικές ώρες, μονοήμερο έως και μεγάλα εβδομαδιαία συνέδρια, ανάλογα με τους στόχους και τους στόχους κάθε εκδήλωσης.

Πως σχεδιάζουμε με επιτυχία και οργανώνουμε μια εταιρική εκδήλωση

Όταν πρόκειται να σχεδιάσετε και να οργανώσετε μια εκδήλωση εταιρίας, υπάρχουν ορισμένες σημαντικές πτυχές που πρέπει να εξεταστούν, οι οποίες δεν είναι πάντα τόσο προφανείς. Στο πλαίσιο της ακόλουθης μεθοδολογίας παρουσιάζονται αυτές οι βασικές πτυχές με συγκεκριμένα μέτρα.

1. Καθορίστε τους στόχους και τους στόχους του γεγονότος

Το πρώτο βήμα στην οργάνωση της εκδήλωσης της εταιρείας σας είναι να αποφασίσετε το σκοπό της. Ο σκοπός της εκδήλωσης θα καθορίσει ποιο τύπο εκδήλωσης θα επιλέξετε και ποιους θα καλέσετε.

2. Ορίστε την θεματική της εκδήλωσης

Σε αυτή τη φάση, θα πρέπει να επιλέξετε αν πρόκειται να πραγματοποιήσετε μια εταιρική διάσκεψη, μια εσωτερική συνάντηση, μια εκδήλωση δικτύωσης ή κάτι άλλο.

3. Επιλέξτε το περιεχόμενο της εκδήλωσης

Στην περίπτωση ενός εσωτερικού γεγονότος, το περιεχόμενο μπορεί να είναι πιο εξειδικευμένο και επικεντρωμένο στις δραστηριότητες, στόχους, κ.λπ. της εταιρείας, ενώ εάν το γεγονός απευθύνεται σε εξωτερικό κοινό, το περιεχόμενο μπορεί να είναι πιο εμπνευσμένο ή ενημερωτικό.

4. Προσδιορίστε την ικανότητά σας και τους απαραίτητους πόρους για την επιτυχή υλοποίηση της εκδήλωσης

Ανάλογα με το μέγεθος της εκδήλωσης και, συνεπώς, τις οργανωτικές τις ανάγκες, μπορεί να διαπιστώσετε ότι είναι απαραίτητη η συνεργασία με εξειδικευμένο εξωτερικό γραφείο.

5. Προσδιορίστε την απόδοση επένδυσης της εκδήλωσης

Εφόσον η υλοποίηση των περισσότερων εκδηλώσεων απαιτεί έναν προϋπολογισμό και πρέπει να βεβαιωθείτε ότι κάθε δαπάνη προσθέτει αξία στην εταιρεία σας, πρέπει να είστε σε θέση να αποδείξετε



την απόδοση από την επένδυση στην εταιρεία σας. Αυτό μπορεί να είναι ένα πραγματικό εισόδημα ή μια προστιθέμενη αξία στην προβολή της εταιρείας σας.

6. Επιλέξτε την τοποθεσία της εκδήλωσης

Η επιλογή του σωστού χώρου είναι ένα βασικό στοιχείο για την επιτυχία της εκδήλωσής σας. Οι πτυχές που πρέπει να εξεταστούν σε αυτό το θέμα είναι ο αριθμός των αναμενόμενων συμμετεχόντων, η προσβασιμότητα του χώρου, οι επιθυμητές εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός κ.λ.π.

7. Ανάπτυξη σχεδίου έκτακτης ανάγκης

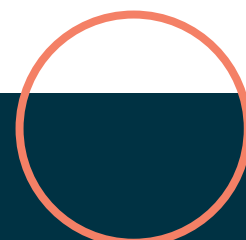
Ένα σχέδιο έκτακτης ανάγκης θα αποδειχθεί πολύ χρήσιμο σε περίπτωση που κάτι πάει στραβά και θα σας βοηθήσει να παραμείνετε ενεργητικοί και να ενεργήσετε γρήγορα σε μια τέτοια περίπτωση.

8. Σχεδιάστε τη στρατηγική συνέχειας μετά την εκδήλωση

Μια στρατηγική συνέχειας μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο δραστηριοτήτων μάρκετινγκ προκειμένου να προωθηθεί η επιτυχής υλοποίηση της εκδήλωσης καθώς και εργαλεία και δραστηριότητες αξιολόγησης.

Ιδέες για εταιρικές εκδηλώσεις

Στον πίνακα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε κάποιες προτάσεις και ιδέες σχετικά με τους τύπους εταιρικών εκδηλώσεων που θα μπορούσατε να οργανώσετε και να εφαρμόσετε, μαζί με όλες τις απαραίτητες σχετικές λεπτομέρειες (πόροι, εκτιμώμενος προϋπολογισμός κ.λπ.).



Πίνακας 3

Τίτλος εκδήλωσης	Περιγραφή	Απαραίτητα για την υλοποίηση	Εκτιμώμενο κόστος
Γνωρίστε μας καλύτερα	Μία εκδήλωση ενδυνάμωσης της ομάδας, για την οποία μπορείτε απλά να ορίσετε μια ημερομηνία που είναι κατάλληλη για όλους τους υπαλλήλους σας και να τους καλέσετε, αφήνοντάς τους επίσης να γνωρίζουν ότι μπορούν να φέρουν έναν από τους οικείους (μέλος της οικογένειας, φίλους κ.λπ.). Δεν απαιτείται ειδική οργάνωση, εκτός από τα τρόφιμα, τα ποτά και τις ρυθμίσεις μουσικής.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Υπηρεσίες εστίασης ▪ Ένας μεγάλος χώρος μέσα στις εγκαταστάσεις σας που μπορεί να διευκολύνει ένα τέτοιο γεγονός ή έναν εξωτερικό χώρο. ▪ Βασικός εξοπλισμός ήχου 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπηρεσίες κέτερινγκ: 15€-20€ το άτομο
Επιχειρηματικό φεστιβάλ	Μια δημοφιλής ιδέα για εκδήλωση της εταιρείας, εστιάζοντας σε ένα συγκεκριμένο θέμα. Αυτό θα μπορούσε να είναι ένα φεστιβάλ για το τελευταίο επίτευγμα ή το λανσάρισμα της εταιρείας σας, ένα θέμα που η ομάδα σας είναι παθιασμένη ή η εταιρική κουλτούρα, συνοδευόμενη από τρόφιμα, ποτά και μουσική.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Υπηρεσίες εστίασης ▪ Ένας μεγάλος χώρος μέσα στις εγκαταστάσεις σας που μπορεί να διευκολύνει ένα τέτοιο γεγονός ή έναν εξωτερικό χώρο. ▪ Βασικός εξοπλισμός ήχου 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπηρεσίες κέτερινγκ: 15€-20€ το άτομο • Ενοικίαση εξωτερικού χώρου: 150€-200€
Εκδήλωση Kidult	Δώστε την ευκαιρία στους υπαλλήλους σας να θυμηθούν την παιδική τους ηλικία και τους νεότερους εαυτούς τους, με τρόπο που να μπορούν να παίξουν παιχνίδια και να διασκεδάσουν. Αυτό το είδος εκδήλωσης μπορεί επίσης να οργανωθεί για τους πελάτες σας.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Υπηρεσίες εστίασης ▪ Μίσθωση σχετικού χώρου / χώρου (π.χ. παιδική χαρά) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ενοικίαση χώρου και υπηρεσίες κέτερινγκ: 20€ το άτομο
Κυνήγι θησαυρού	Μια κλασική εκδήλωση ενδυνάμωσης της ομάδας, κατά την οποία οι εργαζόμενοι πρέπει να εργάζονται σε ομάδες και να ολοκληρώνουν διάφορες αποστολές ή να	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Φύλλα χαρτιού 	<ul style="list-style-type: none"> • Συνολικά: 50€-100€

Τίτλος εκδήλωσης	Περιγραφή	Απαραίτητα για την υλοποίηση	Εκτιμώμενο κόστος
	<p>βρουν μια σειρά αντικειμένων. Ιδανικά, θα πρέπει να εφαρμόζεται σε εξωτερικούς χώρους κατά τη διάρκεια μιας ωραίας, ηλιόλουστης ημέρας. Ένας καλός τρόπος για να οργανώσετε μια εκδήλωση κυνήγι θησαυρού είναι τα εξής: Επισκεφθείτε συγκεκριμένα σημεία πριν ξεκινήσετε το κυνήγι του θησαυρού. Τοποθετήστε απαντήσεις σε ερωτήσεις σχετικά με μνημεία και κτίρια σε όλη την πόλη. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να συνεργαστούν για να βρουν τις απαντήσεις στις ερωτήσεις.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διάφορα στοιχεία που οι εργαζόμενοι θα ανακαλύψουν κατά τη διάρκεια του "κυνηγιού". ▪ Ένα συμβολικό βραβείο για τη νικήτρια ομάδα. 	
Θερινό σινεμά	<p>Έχετε κάποιο εξωτερικό χώρο στέγης στις εγκαταστάσεις σας που δεν έχετε χρησιμοποιήσει πριν; Οργανώστε βραδιές κινηματογράφου όπου οι υπάλληλοί σας μπορούν να φέρουν επίσης τις οικογένειες / φίλους τους και να παρακολουθήσουν μια ενδιαφέρουσα ταινία.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Υπάρχει ήδη 1 προβολέας / μεγάλη οθόνη ▪ 1 φορητό υπολογιστή ▪ Βασικός εξοπλισμός ήχου για καλύτερη ποιότητα ήχου ▪ Υπηρεσίες εστίασης 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπηρεσίες κέτερινγκ: 100€-150€ συνολικά • Εάν δεν είναι ήδη διαθέσιμος, 1 προτζέκτορας: 300€-350€
Εκδήλωση σε ανοιχτό χώρο	<p>Ιδανικός τύπος για μια συναρπαστική εκδήλωση που στοχεύει στο εξωτερικό κοινό (πελάτες, προμηθευτές, ευρύ κοινό), κατά τη διάρκεια των οποίων οι επισκέπτες θα μπορούν να κάνουν μια περιήγηση μέσα στις εγκαταστάσεις σας και να λαμβάνουν πληροφορίες για τις δραστηριότητες της εταιρείας σας. Μπορείτε να μετατρέψετε την εταιρεία σας σε "θεματικό χώρο" με μερικά από τα δωμάτια, συμπεριλαμβανομένων διαδραστικών παιχνιδιών, παράλληλων εργαστηρίων και ομιλητών κλπ. Συνιστάται ιδιαίτερα συνεργασία με εξειδικευμένη υπηρεσία που θα σας βοηθήσει στην οργάνωση και υλοποίηση ενός τέτοιου γεγονότος.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Οπτικοακουστικός εξοπλισμός ▪ Πρόσληψη εξωτερικού συνεργάτη για τη συνολική οργάνωση και υλοποίηση της εκδήλωσης (υποστήριξη γραμματείας, υπηρεσίες τροφοδοσίας, προώθηση της εκδήλωσης, διαφημιστικό 	<ul style="list-style-type: none"> • Ενοικίαση της υπηρεσίας: 800€-1.000€

Τίτλος εκδήλωσης	Περιγραφή	Απαραίτητα για την υλοποίηση	Εκτιμώμενο κόστος
		υλικό για την εκδήλωση κ.λπ.)	
Un-conference	<p>Σε αντίθεση με τα συνέδρια, το un-conference είναι μια μεγάλη εκδήλωση όπου εσείς εστιάζετε σε ένα συγκεκριμένο θέμα αλλά δεν έχετε προκαθορισμένη ατζέντα. Οι συμμετέχοντες συνήθως αποφασίζουν τα θέματα για συζήτηση στην αρχή της ημέρας και είναι στη συνέχεια ελεύθεροι να βουτήξουν στις περιοχές ή τις συνεδρίες που θέλουν να εξερευνήσουν.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Οπτικοακουστικός εξοπλισμός ▪ Πρόσληψη εξωτερικού συνεργάτη για τη συνολική οργάνωση και υλοποίηση της εκδήλωσης (υποστήριξη γραμματείας, υπηρεσίες τροφοδοσίας, προώθηση της εκδήλωσης, διαφημιστικό υλικό για την εκδήλωση κ.λπ.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ενοικίαση της υπηρεσίας: 800€-1.000€
Pop-up	<p>Αυτή η εκδήλωση μπορεί να απευθύνεται στους πελάτες σας και να είναι ανοιχτή για το κοινό. Μέσω της εκδήλωσης μπορείτε να δημιουργήσετε ένα χώρο με διαφορετικούς πάγκους ή φυσικά αντικείμενα, με τα οποία οι επισκέπτες σας θα μπορούν να αλληλοεπιδρούν.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Οπτικοακουστικός εξοπλισμός ▪ Πρόσληψη εξωτερικού συνεργάτη για τη συνολική οργάνωση και υλοποίηση της εκδήλωσης (υποστήριξη γραμματείας, υπηρεσίες τροφοδοσίας, προώθηση της εκδήλωσης, διαφημιστικό υλικό για την εκδήλωση κ.λπ.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ενοικίαση της υπηρεσίας: 800€-1.000€

Τίτλος εκδήλωσης	Περιγραφή	Απαραίτητα για την υλοποίηση	Εκτιμώμενο κόστος
Εργαστήρι / Μάθε από τους ειδικούς	<p>Κατά τη διάρκεια μιας εκδήλωσης σε ένα εργαστήριο, οι συμμετέχοντες μπορούν να έρθουν στην επιχείρησή σας και, μαζί με τους υπαλλήλους σας, να μάθουν ή ακόμα και να δημιουργήσουν τη δική τους ιδέα προϊόντος / επιχείρησης / μάρκετινγκ. Επιπλέον, οι έμπειροι ομιλητές θα εξασφαλίσουν μια προστιθέμενη αξία για την εκδήλωση της εταιρείας σας, προσελκύοντας επίσης περισσότερους συμμετέχοντες.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Οπτικοακουστικός εξοπλισμός ▪ Υπηρεσίες εστίασης 	<ul style="list-style-type: none"> • Ενοικίαση της υπηρεσίας: 15€-20€ το άτομο
Masterclass event	<p>Τα Masterclass είναι συνήθως διαδραστικές εκδηλώσεις με μικρές ομάδες, όπου η μάθηση είναι το επιθυμητό αποτέλεσμα. Τα θέματα μιας τέτοιας εκδήλωσης μπορεί να ποικίλουν από ένα πολύ κοντά στις δραστηριότητες της εταιρείας σας σε μια άλλη που αναφέρεται σε μια γενική τάση που θέλετε οι υπάλληλοί σας να γνωρίζουν ή μια διαπροσωπική δεξιότητα που θέλετε οι υπάλληλοί σας να αναπτύξουν. Επίσης, η διάρκεια της εκδήλωσης μπορεί να ποικίλει και εξαρτάται από το επιλεγμένο θέμα, αλλά συνήθως 1-2 ημέρες είναι ιδανικές για εκπαίδευση. Η συνεργασία με μια οργάνωση φορέων κατάρτισης είναι απαραίτητη για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων.</p>	<p>Σε περίπτωση συνεργασίας με εξωτερικό φορέα παροχής κατάρτισης, δεν χρειάζονται επιπλέον πόροι.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αμοιβή φορέα παροχής κατάρτισης: 300€-500€ για εκπαιδευτική ημέρα, για ομάδες 25 ατόμων

Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

Το τμήμα μάρκετινγκ θα μπορούσε να αναλάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την επιτυχή οργάνωση και υλοποίηση της εκδήλωσης. Επίσης, μια εξειδικευμένη εξωτερική υπηρεσία μπορεί να σας προσφέρει σημαντική υποστήριξη όταν πρόκειται για μεγάλες εκδηλώσεις που απευθύνονται σε εξωτερικό κοινό

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός

Ανατρέξτε στον πίνακα με τις ιδέες για τους τύπους εκδηλώσεων.

Αναμενόμενος αντίκτυπος

- ✓ Βελτίωση των εσωτερικών και εξωτερικών σχέσεων,
- ✓ Αύξηση της προβολής της εταιρείας σας και των δραστηριοτήτων σας στο ευρύτερο κοινό,
- ✓ Ενίσχυση των διαπροσωπικών σχέσεων,
- ✓ Βελτίωση του κινήτρου και της διάθεσης εργασίας,
- ✓ Βελτίωση της παραγωγικότητας των εργαζομένων σας,
- ✓ Προώθηση της συλλογικής αναγνώρισης, εκτίμησης και εορτασμού συγκεκριμένων εταιρικών επιτευγμάτων.

Παραδείγμα(τα) από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα εταιρίας: Syglisis

Τοποθεσία: Αθήνα, Ελλάδα

Αριθμός εργαζομένων: περίπου 30

Πως υλοποιήθηκε η καινοτομία στον εργασιακό χώρο;

Μέσω της ενσωμάτωσης της καινοτόμου λύσης στους τομείς των Τηλεπικοινωνιών, Πληροφορικής και Αυτοματισμού και στοχεύοντας στην πνευματική πρόοδο, στοχεύοντας παράλληλα στην αριστεία, η Syglisis στοχεύει στην παροχή οποιασδήποτε τεχνικής λύσης μαζί με την ολοκληρωμένη διαχείριση σύνθετων έργων, προκειμένου να χτίσει στρατηγικές και διαχρονικές συνεργασίες. Ο σημαντικότερος στόχος της Syglisis είναι η παροχή υπηρεσιών που παρέχουν την καλύτερη σχέση μεταξύ λειτουργικού

κόστους και επενδύσεων για τους πελάτες μας. Η εταιρεία εστιάζει στη διευκόλυνση της συνεργασίας των εργαζομένων με την οργάνωση δραστηριοτήτων δημιουργίας ομάδων και εκδηλώσεων.

Αποτελέσματα:

Ο συνεργατικός χαρακτήρας της ομάδας υποστηρίζει τους εργαζόμενους να συνεργάζονται πιο αποτελεσματικά. Τους επιτρέπει να δουν ότι όλοι έχουν διαφορετικές δεξιότητες, ικανότητες και προσεγγίσεις σε ένα πρόβλημα. Αυτή η γνώση μεταφέρεται στη συνέχεια στο περιβάλλον της εταιρείας και ως ομάδα καταλαβαίνουν πώς να αξιοποιούν καλύτερα τα προτερήματα και τις ικανότητες του άλλου.

--

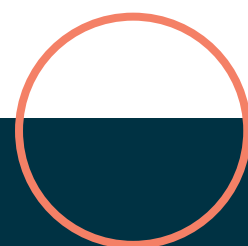
Πηγές

<http://www.syglisis.gr>

Άλλα παραδείγματα:

UK - ASOS Assembles

Stifung Warentest



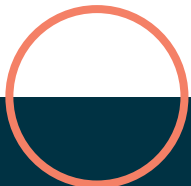
--

Πηγές:

<https://www.captio.com/blog/5-advantages-of-company-events>

<https://www.eventbrite.co.uk/blog>

<https://small-bizsense.com/5-ways-company-events-benefit-your-business/>



1.5 Σχεδιάστε ένα δημιουργικό χώρο Brainstorming στα γραφεία της εταιρείας σας

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Μακροπρόθεσμο	Χρηματική
Εκτιμώμενος προϋπολογισμός: 2.800€ - 3.980€		

Στο σημερινό ανταγωνιστικό επιχειρηματικό τοπίο, η προώθηση και η δημιουργία μιας κουλτούρας καινοτομίας έχει γίνει πιο σημαντική από ποτέ για όλες τις επιχειρήσεις. Ενώ οι περισσότεροι ιδιοκτήτες επιχειρήσεων αναγνωρίζουν τη σημασία της καινοτομίας, γίνονται πολλοί αγώνες για να προγραμματίσουν ενεργά αυτό - ειδικά όταν πρόκειται για το σχεδιασμό γραφείου.

Ένας από τους πιο αποτελεσματικούς τρόπους προώθησης και εξασφάλισης της καινοτομίας είναι να ενθαρρυνθούν οι εργαζόμενοι να συνεργαστούν και να αλληλοεπιδράσουν. Σε αυτή την κατεύθυνση, οι χώροι εργασίας πρέπει να παρέχουν δημιουργικούς χώρους ανταλλαγής ιδεών όπου οι διευθυντές και οι εργαζόμενοι μπορούν να καινοτομούν αποτελεσματικά.

Οι χώροι για Brainstorming παρέχουν ένα φυσικό σταυροδρόμι για συναδέλφους, για να συναντηθούν και να μοιραστούν ιδέες. Μπορούν να είναι τόσο ανεπίσημοι (π.χ. ένα μεγάλο τραπέζι στην αίθουσα) όσο και επίσημοι (π.χ. αίθουσα συνεδριάσεων με περιμετρικό περίβολο). Επιπλέον, λόγω της κοινωνικής φύσης των αιθουσών brainstorming, είναι ιδανικό να βρίσκεστε σε ιδιωτικές ή ημι-ιδιωτικές περιοχές των γραφείων της εταιρείας σας, όπου ο θόρυβος και άλλα περιστατικά δεν θα επηρεάσουν τις συνεδρίες προβληματισμού.

Παρακάτω μπορείτε να βρείτε μερικές συστάσεις σχετικά με τον τρόπο σχεδιασμού ενός δημιουργικού χώρου Brainstorming στα γραφεία σας. Φυσικά, το πρώτο και σημαντικό βήμα για να σχεδιάσετε την ιδανική αίθουσα ιδεών για εσάς και την επιχείρησή σας είναι να καταγράψετε και να προσδιορίσετε τις ανάγκες σας και την ικανότητα του γραφείου σας για τη δημιουργία μιας αίθουσας Brainstorming.

Έπιπλα

Η ενθάρρυνση της συνεργασίας, η άνεση και η ποικιλία καθισμάτων είναι αυτά που πρέπει να έχετε κατά νου, αναζητώντας και επιλέγοντας τα σωστά έπιπλα για την αίθουσα Brainstorming.

- ❖ Το σαλόνι πρέπει να αναδεικνύει τον χώρο ανοιχτό και χαλαρό, καθιστώντας τον άνετο για τους υπαλλήλους και να τους ενθαρρύνει για εποικοδομητικές συνομιλίες. Στην ιδανική περίπτωση, μπορείτε να επιλέξετε έπιπλα που να μετακινούνται, ώστε η αίθουσα να μπορεί να διαμορφώνεται σε διάφορες μορφές.
- ❖ Παρέχετε τραπέζια με καρέκλες για να ενθαρρύνετε τους υπαλλήλους να αλλάζουν θέσεις, κρατώντας τους σε επαφή.

- ❖ Τραπέζια με τροχούς, που επιτρέπουν στην ομάδα να αναδιατάσσει εύκολα το δωμάτιο για να ταιριάζει σε κάθε περίπτωση.

Εξοπλισμός & προμήθειες

Η ύπαρξη του σωστού εξοπλισμού και των προμηθειών είναι το κλειδί για την επιτυχή ανταλλαγή ιδεών και τη συνεργασία. Μερικοί από τους σημαντικότερους εξοπλισμούς και προμήθειες που πρέπει να περιλαμβάνει μια αίθουσα προβληματισμού είναι:

- ❖ Στυλό / μολύβια και σημειωματάρια για να επιτρέπουν στους συμμετέχοντες να κρατάνε σημειώσεις.
- ❖ Σημειωματάρια, λευκοί πίνακες και οθόνες. Εάν είναι δυνατόν, συμπεριλάβετε κινητούς πίνακες για να επιτρέψετε στους χρήστες να τους μετακινήσουν όπως κρίνουν κατάλληλα.
- ❖ Διάφορες επιφάνειες, όπως πίνακες αφρολέξ.
- ❖ Οθόνες με δυνατότητες plug and play για να διευκολύνουν την κοινή χρήση ψηφιακού περιεχομένου για συμμετέχοντες που δεν βρίσκονται στον χώρο, μέσω τηλεδιάσκεψης.

Διακόσμηση

Η εσωτερική διακόσμηση είναι μια σημαντική πτυχή ώστε να ενθαρρύνονται η δημιουργικότητα και η συνεργασία. Παρακάτω, μπορείτε να βρείτε μερικές προτάσεις για το πώς να διακοσμήσετε μια αίθουσα ιδανική για Brainstorming:

- ❖ Εάν είναι δυνατόν, βεβαιωθείτε ότι ο χώρος Brainstorming έχει άφθονο φυσικό φως.
- ❖ Εάν είναι δυνατόν, βάψτε τους τοίχους με ένα ζεστό και ζωντανό χρώμα. Μερικά ενδεικτικά παραδείγματα τέτοιων χρωμάτων είναι: μπλε-πράσινο, μωβ, μπεζ, γαλάζιο και μαλακό γκρι.
- ❖ Χρησιμοποιήστε ένα πολυεπίπεδο σύστημα αποθήκευσης, το οποίο θα σας βοηθήσει να κρατήσετε όλα τα υλικά εύχρηστα και να καθορίσετε καλύτερα το χώρο.
- ❖ Ένα χαλί θα κάνει το δωμάτιο πιο άνετο και επίσης θα βοηθήσει στην απορρόφηση του θορύβου.

Συγκεντρώνοντας τις προηγούμενες προτάσεις και βήματα, ακολουθεί τι πρέπει να περιλαμβάνει ο ιδανικός χώρος για brainstorming:

- ✓ Έπιπλα σαλονιού που να μεταφέρονται, ελάχιστης χωρητικότητας 6-8 ατόμων
- ✓ 2-3 φορητά τραπέζια
- ✓ 1 τραπέζι που θα ρυθμίζεται το ύψος του και 4-6 ψηλά σκαμπό
- ✓ 2 πίνακες που μετακινούνται
- ✓ 1 πίνακας με αφρολέξ
- ✓ Υλικά γραφείου όπως στυλό, μολύβια, χαρτάκια, σημειωματάρια κτλ.

- ✓ 2 οθόνες, ιδανικά 32" ή 43"
- ✓ 1 χαλί

Ανθρώπινο δυναμικό

Εξωτερικοί συνεργάτες, όπως επαγγελματίες διακοσμητές, επαγγελματίες βαφείς, επαγγελματίες για τη συναρμολόγηση επίπλων κ.λπ., θα είναι απαραίτητοι για το σχεδιασμό και τη δημιουργία αίθουσας brainstorming.

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός

Έπιπλα σαλονιού (ελάχιστη χωρητικότητα 6-8 ατόμων): 600€-800€

6 συνεδριακές καρέκλες: 25€-35€ (η κάθε μία)

2 τραπέζια: 100€-150€

1 τραπέζι μαζί με 4-6 σκαμπό: 600€-800€

2 φορητοί λευκοί πίνακες: 100€-200€ (ο καθένας)

1 πίνακας αφρολέξ: 20€-30€

Προμήθειες γραφείου: 30€ -40€ (ανά μήνα)

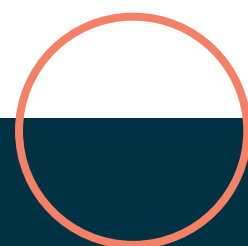
2 οθόνες: 200€-300€ (η κάθε μία)

1 χαλί: 200€-300€

Υπηρεσίες διακόσμησης και ανακαίνισης: 400€-500€

Αναμενόμενος αντίκτυπος

- ✓ Προώθηση της καινοτομίας, της δημιουργικότητας και της διάδοσης νέων ιδεών
 - ✓ Προώθηση μιας συλλογικής κουλτούρας μέσα στην εταιρεία σας
 - ✓ Ομαδικότητα
 - ✓ Μια γενικότερη εικόνα, καλύτερη επικοινωνία μεταξύ της ομάδας
 - ✓ Εξέλιξη καλύτερων συσκέψεων
 - ✓ Περισσότερη έμπνευση και πιο διασκεδαστική εργασία σε ένα έργο
-



Παραδείγματα προηγούμενης εφαρμογής

Όνομα εταιρίας: Skroutz S.A.

Περιοχή: Αθήνα, Ελλάδα

Αριθμός εργαζομένων: 200+

Πως υλοποιήθηκε η καινοτομία στον εργασιακό χώρο;

Ο Skroutz S.A. είναι η κυρίαρχη εταιρεία του ηλεκτρονικού εμπορίου, η οποία εκμεταλλεύεται τον κύριο κινητήρα σύγκρισης τιμών στην Ελλάδα. Η εταιρεία έχει δεσμευτεί για τη ανάπτυξη ενός σύγχρονου λογισμικού που δημιουργεί προσφορές ηλεκτρονικού εμπορίου και ιστοσελίδες υψηλής απόδοσης. Η ομάδα της εταιρείας αποτελείται από παθιασμένους προγραμματιστές και σχεδιαστές που αντιμετωπίζουν τις προκλήσεις της δημιουργίας ενός ευρέος φάσματος λύσεων λογισμικού προσανατολισμένων στον χρήστη, που περιλαμβάνουν πολλά περιβάλλοντα και καινοτόμες πλατφόρμες.

Οφέλη

Το γραφείο της εταιρείας παρέχει ένα εργονομικό περιβάλλον εργασίας και μια φιλική εργασιακή ατμόσφαιρα για τους εργαζόμενους. Οι εγκαταστάσεις της εταιρείας περιλαμβάνουν μια μεγάλη τραπεζαρία (με δωρεάν πρωινό για το προσωπικό), χαλαρωτικό χώρο, αίθουσα brainstorming, άνετα γραφεία κλπ. Αυτός ο ποιοτικός σχεδιασμός χώρου εργασίας οδηγεί σε μια λιγότερο αγχωτική και πιο παραγωγική ατμόσφαιρα.

Πηγές:

<https://www.skroutz.gr/>

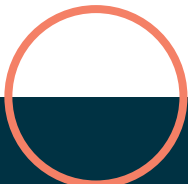
https://www.lifo.gr/articles/design_articles/233986/mpikame-sta-grafeia-toy-skroutz-gr

Άλλα παραδείγματα:

<http://workplaceinnovation.org/nl/kennis/kennisbank/the-new-way-of-working-and-knowledge-sharing/1097?q=brainstorming%20room&p=2>

<https://library.gv.com/tour-the-google-ventures-war-room-in-san-francisco-d541a4772a42>

[RWE Westnetz](#)





--

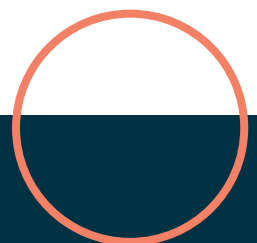
Πηγές:

<https://myturnstone.com/blog/design-creative-brainstorming-space-office/>

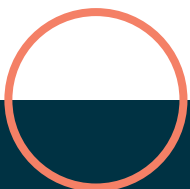
<https://www.pdagroup.net/design-thinking-the-ideal-design-space/>

<https://www.fastcompany.com/3028471/google-ventures-your-design-team-needs-a-war-room-heres-how-to-set-one-up>

<https://designabetterbusiness.com/2016/12/02/welcome-to-the-war-room/>



Πυλώνας 2. Οργανωτικές δομές, διαχείριση & διαδικασίες



2.1 Επιπλέον μέρες άδειας: ένας απλός τρόπος για να αυξηθεί η ικανοποίηση και η αφοσίωση των εργαζομένων.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Εργαζόμενοι	Βραχυπρόθεσμο	Χρηματική
Εκτιμώμενο κόστος: 15,60€ - 35€ (μέσος όρος για κάθε έξτρα ημέρα)		

Η διαμόρφωση μιας «στρατηγικής με επιπλέον μέρες άδειας» αναφέρεται στο να επιτρέπετε στους εργαζομένους να παίρνουν περισσότερες μέρες άδειας από εκείνες που προβλέπονται από την εθνική σύμβαση εργασίας.

Οι εργαζόμενοι εκτιμούν περισσότερο αυτό το προνόμιο σε χώρες που έχουν λιγότερες μέρες άδειας ή σε χώρες όπου λιγότερες εθνικές εορτές πέφτουν σε εργάσιμες μέρες. Μερικές εταιρίες προσφέρουν περισσότερο χρόνο εκτός εργασίας σε γενέθλια εργαζομένων, για παράδειγμα. Το να δίνει κανείς σε αφοσιωμένους εργαζομένους, που έχουν παραμείνει στην εταιρία για παρατεταμένη χρονική περίοδο περισσότερες μέρες άδειας είναι μια αρκετά ελκυστική μορφή κινήτρου.

Γιατί να διαμορφωθεί και να εφαρμοστεί η στρατηγική επιπλέον ημερών;

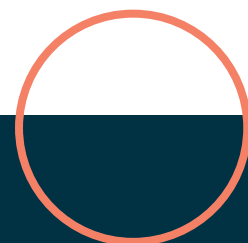
- Σύμφωνα με σχετικές έρευνες, γίνεται ολοένα και πιο σημαντικό για τους εργαζομένους να επιτύχουν ισορροπία σε διαφορετικούς τομείς της ζωής τους, ειδικά όταν έχει να κάνει με την ισορροπία δουλειά-προσωπικής ζωής.
- Επιπλέον, το 2017 το [State of the Workplace Report](#) έδειξε πως το 53% των εργαζομένων πιστεύουν πως είναι «πολύ σημαντικό» να έχουν μια δουλειά που τους επιτρέπει να επιτύχουν ισορροπία μεταξύ δουλειάς-ζωής και προσωπικής ευημερίας.
- Μία σχετική έρευνα από το Glassdoor δείχνει ότι σχεδόν το 80% των εργαζομένων θα επέλεγαν επιπλέον προνόμια όπως έξτρα μέρες άδειας αντί μισθολογικών αυξήσεων. Σύμφωνα με την ίδια έρευνα, το 90% των millennials δηλώνουν πως προτιμούν παρόμοια προνόμια με αύξηση μισθών.

Μια έρευνα που έχει συνταχθεί από το Sage Business Researcher όπου οι εταιρίες προσφέρουν περισσότερες μέρες άδειας ή απεριόριστες διακοπές έδειξε ότι στην πραγματικότητα ενθάρρυναν τους εργαζομένους να πάρουν λιγότερες μέρες άδειας.

Πώς να διαμορφωθεί και να εφαρμοστεί επιτυχώς η στρατηγική επιπλέον ημερών;

Μπορείτε να ακολουθήσετε αυτά τα βήματα:

1. Με τη βοήθεια του λογιστικού τμήματος/λογιστή:



- ❖ Διαμορφώστε τις ελάχιστες μέρες άδειας που πρέπει να πάρει κάθε εργαζόμενος σύμφωνα με τις εθνικές νομοθεσίες.
 - ❖ Διαμορφώστε τα ειδικά κόστη από κάθε επιπλέον μέρα άδειας για κάθε έναν από τους εργαζομένους και αναπτύξτε ένα σχετικό ετήσιο οικονομικό πλάνο, σύμφωνα με την οικονομική δυνατότητα της επιχείρησης.
2. Διεξάγετε μια εσωτερική δημοσκόπηση μεταξύ των εργαζομένων, ρωτώντας τους ποιος είναι ο ιδανικός αριθμός επιπλέον ημερών άδειας για αυτούς.
 3. Βασιζόμενοι στα ευρήματα της δημοσκόπησης και, φυσικά, στην οικονομική σας δυνατότητα, ορίστε ένα εύρος επιπλέον ημερών αδειας που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος. Μην αφήσετε αυτή την επιλογή ανοιχτή για τους εργαζομένους, διότι είναι πιο αποτελεσματικό και οι δύο πλευρές να ορίζουν ένα εύρος/συγκεκριμένο αριθμό από έξτρα ημέρες άδειας.
 4. Καθιερώστε ένα σύστημα επιβράβευσης μέσα από το οποίο θα προσφέρετε αυτές τις επιπλέον μέρες π.χ. στον καλύτερο εργαζόμενο του μήνα ή στους εργαζόμενους που επιτυγχάνουν τους στόχους τους, κτλ.
 5. Συνολικά, περιγράψτε με κάθε δυνατή λεπτομέρεια τη διαδικασία των επιπλέον ημερών άδειας ώστε να αποφευχθούν παρεξηγήσεις και μπερδέματα.
 6. Χρησιμοποιήστε ένα σχετικό λογιστικό λογισμικό με σκοπό να επιβλέπετε και να καταγράφετε τις έξτρα μέρες άδειας για κάθε εργαζόμενο.

Ανθρώπινο δυναμικό

Η υποστήριξη από λογιστικό τμήμα/εξωτερικό λογιστή θα είναι υψηλής σημασίας για τη διαμόρφωση του πλαισίου των επιπλέον ημερών άδειας και τον προσδιορισμό κάποιων στοιχείων-κλειδιά για το πλαίσιο αυτό.

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός

Το κόστος της κάθε έξτρα μέρας για κάθε έναν από τους εργαζομένους ποικίλει και εξαρτάται από το ποσό του μισθού που πληρώνετε τον κάθε εργαζόμενο, αλλά, αναφορικά:

- Το κόστος μίας έξτρα μέρας άδειας στην Ελλάδα όπου ο εργαζόμενος λαμβάνει τον βασικό ελάχιστο μισθό (σύμφωνα με την Ελληνική σύμβαση εργασίας) ανέρχεται κατά μέσο όρο σε 15,60€-35€.
- Το κόστος μίας έξτρα μέρας άδειας στην Ιταλία όπου ο εργαζόμενος λαμβάνει τον βασικό ελάχιστο μισθό (σύμφωνα με την Ιταλική σύμβαση εργασίας) ανέρχεται κατά μέσο όρο σε 20€-35€.

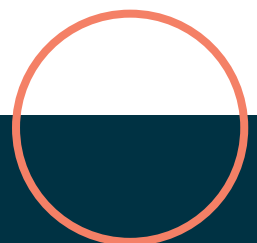


Άλλοι πόροι

Ένα λογιστικό λογισμικό για παρακολούθηση και καταγραφή των έξτρα ημερών αδειας για κάθε εργαζόμενο θα είναι ιδιαίτερη βοήθεια για εσάς.

Αναμενόμενος αντίκτυπος

- ✓ Βελτίωση της κουλτούρας στο χώρο εργασίας και της ηθικής των εργαζομένων.
 - ✓ Επίτευξη της ισορροπίας μεταξύ εργασίας-ζωής και προσωπικής ευημερίας των εργαζομένων.
 - ✓ Αυτή η πρωτοβουλία θα σας βοηθήσει να προσελκύσετε και να κρατήσετε εργαζομένους με κορυφαία προσόντα.
 - ✓ Όλα αυτά θα οδηγήσουν εν τέλει στην αύξηση της παραγωγικότητας και της αφοσίωσης των εργαζομένων.
-



Παραδείγμα(τα) από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα επιχείρησης: Παπαστράτος

Τοποθεσία: Ασπρόπυργος, Ελλάδα

Αριθμός εργαζομένων: 800

Πώς εφαρμόστηκε η καινοτομία;

Ο Παπαστράτος είναι η μεγαλύτερη εταιρία προϊόντων καπνού στην Ελλάδα. Στη διάρκεια των 85 χρόνων ιστορίας του, ο Παπαστράτος έχει υπάρξει ενεργός υποστηρικτής της ελληνικής οικονομίας και κοινωνίας. Οι άνθρωποι του Παπαστράτου είναι σημαντικοί για την επιτυχία της εταιρίας. Μέσω συνεχούς επένδυσης στην ανάπτυξη της καριέρας των εργαζομένων, παρέχουν ανταγωνιστικούς μισθούς και προνόμια (συμπεριλαμβανομένων και των επιπλέον ημερών άδειας), διεθνείς ευκαιρίες καριέρας και ένα μοντέρνο εργασιακό περιβάλλον. Επίσης έχουν λάβει δύο χρυσά βραβεία για τα σχέδια ανάπτυξης εργαζομένων από τα Βραβεία Ανθρώπινου Δυναμικού.

Αποτελέσματα:

Κάθε υπάλληλος της εταιρίας δικαιούται 18 επιπλέον μέρες άδειας διακοπών κατά τη διάρκεια ενός έτους. Ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρίας υποστηρίζει ότι μετά την εφαρμογή των έξτρα ημερών άδειας η εταιρία είναι πιο ανταγωνιστική από πριν.

Πηγές:

<https://www.pmi.com/markets/greece/el/about-us/overview>

<https://www.voria.gr/article/papastratos-tha-epektathi-se-olo-to-prosopiko-i-eptaimeri-ergasia>

Άλλα παραδείγματα:

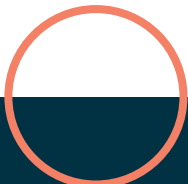
[Kronos](#)

[Virgin](#)

[Netflix](#)

[Visualsoft](#)

[IKEA](#)





--

Πηγές:

<https://www.inc.com/john-boitnott/unlimited-vacation-sounds-great-until-your-workers-forget-to-take-time-off.html>

<https://www.inc.com/scott-mautz/this-ceo-launched-an-unlimited-vacation-heres-how-it-worked-out.html?cid=search>

<https://www.virgin.com/richard-branson/why-were-letting-virgin-staff-take-as-much-holiday-as-they-want>

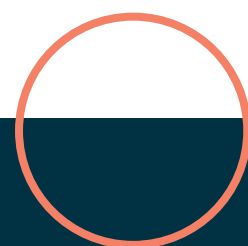
<https://money.cnn.com/2015/08/04/technology/netflix-parental-leave/>

<https://www.almacareer.com/blog/extra-paid-holiday-time--one-of-the-most-attractive-employee-benefits>

<https://www.gallup.com/workplace/238085/state-american-workplace-report-2017.aspx>

<http://resources.glassdoor.com/rs/899-LOT-464/images/50hr-recruiting-and-statistics-2017.pdf>

<http://businessresearcher.sagepub.com/sbr-1863-102641-2779724/20170508/more-companies-offering-unlimited-time-off?download=pdf>



2.2 Η προσέγγιση της λιτής διαχείρισης: θέτοντας ξεκάθαρους στόχους, ρόλους, και προθεσμίες.

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι	Μακροπρόθεσμο	Μη χρηματικό

Τι ακριβώς είναι η λιτή διαχείριση;

Η λιτή διαχείριση είναι η μέθοδος διαχείρισης που στοχεύει σε συνεχή πρόοδο μιας εταιρίας χρησιμοποιώντας όσο το δυνατόν λιγότερους πόρους (χρόνο, χρήματα, προσπάθεια).

Η λιτή διαχείριση σχετίζεται με τη λιτή παραγωγή/κατασκευή σε αυτή την περίπτωση ο κύριος στόχος είναι η παραγωγή εξαλείφοντας όσο το δυνατόν περισσότερη ζημία.

Η ανταγωνιστικότητα των μικρομεσαίων επιχειρήσεων είναι ζωτικής σημασίας για την Ευρωπαϊκή οικονομία. Η υιοθέτηση της λιτής διαχείρισης είναι μια δημοφιλή προσέγγιση στην ανάπτυξη παραγωγής και συνεχούς βελτίωσης.

Πώς να εφαρμόσετε τη λιτή διαχείριση;

Για να εφαρμόσετε τη λιτή διαχείριση σε μια εταιρία/οργανισμό χρειάζεται να ακολουθήσετε 5 βασικούς κανόνες:

Αξία

Στη λιτή διαχείριση, η αξία είναι πολλή σημαντική. Το πρώτο βήμα για την εφαρμογή της μεθοδολογίας της λιτής διαχείρισης είναι η αναγνώριση της αξίας που η υπηρεσία/προϊόν παρέχει στους πελάτες.

Ροή αξίας

Το δεύτερο βήμα είναι η αναγνώριση της ροής εργασιών. Τα συστήματα παραγωγής και οι εργαζόμενοι που εμπλέκονται πρέπει να έχουν αναγνωρισθεί. Αν όλα στην εταιρία είναι ξεκάθαρα, τότε είναι ευκολότερο να αναγνωρισθεί τι έχει και τι δεν έχει αξία για τους πελάτες.

Ροή

Μόλις ξεκαθαριστεί η αξία και ο τρόπος παραγωγής, το επόμενο βήμα είναι η διατήρηση μιας συνεχούς ροής εργασιών. Στη διάρκεια αυτού του βήματος, οι συγκεκριμένες εργασίες και ευθύνες του κάθε τμήματος όπως και οι ομάδες εργαζομένων πρέπει να προσδιοριστούν. Αυτές οι δραστηριότητες συμβάλλουν στην μείωση των καθυστερήσεων στις δραστηριότητες προστιθέμενης αξίας.

Έλεγχ

Το σύστημα έλξης βασίζεται στην παραγωγή σε σχέση με τις ανάγκες, τις απαιτήσεις και τις παραγγελίες των πελατών. Η ποσότητα των αγαθών που παράγονται δεν ορίζεται βασιζόμενη σε προβλέψεις, αλλά στην πραγματική ποσότητα των παραγγελιών των πελατών. Αυτό εξαλείφει τη ζημία και το πλεόνασμα παραγωγής και τις προσπάθειες.

Τελειοποίηση

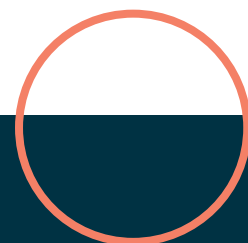
Το τελευταίο βήμα, είναι ουσιαστικά η ανατροφοδότηση που λαμβάνουν οι εργαζόμενοι από τους υπεύθυνους και τους πελάτες. Είναι ένας τρόπος βελτίωσης, αύξηση της αποτελεσματικότητας και της παραγωγικότητας, όπως επίσης αύξηση του κινήτρου μεταξύ των εργαζομένων να συνεχίσουν την καλή δουλειά και να βελτιώνουν τους εαυτούς τους. Όλα αυτά θα οδηγήσουν στο τέλος στο να προστεθεί περισσότερη αξία στα προϊόντα/υπηρεσίες και στην αύξηση της ικανοποίησης των πελατών.

Η λιτή διαχείριση έχει άμεση επίδραση τόσο στους εργαζομένους όσο και στους εργοδότες, όπως επίσης και στους πελάτες. Με την ολοκλήρωση των εργασιών χωρίς να σπαταληθεί πολύς χρόνος και προσπάθεια, οι εργαζόμενοι γίνονται πιο χαρούμενοι και ενθουσιώδεις για τη δουλειά τους. Αυτή η στάση επηρεάζει απευθείας τους πελάτες, διότι όσο έχουν καλές σχέσεις με τους εργαζομένους και τους εργοδότες επιτυγχάνουν να έχουν μια γρήγορα εξελισσόμενη και επιτυχή εταιρία.

Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

Για μια επιτυχή εφαρμογή λιτής διαχείρισης, η διαμόρφωση μιας ομάδας λιτής διαχείρισης είναι απαραίτητη, η οποία θα είναι αφιερωμένη στην εφαρμογή της λιτής διαχείρισης και θα αναπτύξει στρατηγικές με σκοπό να διατηρηθεί η επιτυχία της λιτής διαχείρισης στην εταιρία.

Μια ομάδα από λιτούς διαχειριστές, που θα οδηγήσουν και παρακολουθήσουν όλες τις δραστηριότητες που έχουν αναφερθεί στην στρατηγική που αναπτύχθηκε από την ομάδα λιτής διαχείρισης, διασφαλίζοντας ότι η διαδικασία της λιτής διαχείρισης συνεχίζεται με επιτυχία.



Προσδοκώμενος αντίκτυπος

Η Λιτή Διαχείριση βασίζεται στη συχνή επικοινωνία των υπευθύνων με τους υπαλλήλους. Αυτή η πράξη επιδρά θετικά στους εργαζομένους.

- ✓ Ενθαρρύνονται να παίρνουν καλύτερες αποφάσεις
 - ✓ Ξέρουν τη δουλειά τους καλά και τι χρειάζεται να βελτιωθεί
 - ✓ Είναι ανοιχτοί σε βελτίωση και προσπαθούν να κάνουν τη δουλειά τους ακόμη καλύτερα και με υψηλότερη επίδραση
 - ✓ Τον περισσότερο καιρό η δουλειά είναι τυποποιημένη, που σημαίνει ότι οι εργασίες γίνονται πιο εύκολες για τους εργαζομένους και η πιθανότητα λάθους πιο χαμηλή
 - ✓ Είναι μια διαχειριστική μέθοδος που εξοικονομεί χρόνο
 - ✓ Οι εργαζόμενοι ενισχύουν τις δεξιότητες επικοινωνίας και διαχείρισης χρόνου
-

Παραδείγμα(τα) από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα επιχείρησης: Μπάρμπα Στάθης

Τοποθεσία : Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

Αριθμός εργαζομένων: 250+

Πώς εφαρμόστηκε η καινοτομία;

Ο Μπάρμπα Στάθης είναι εταιρία τροφίμων στην Ελλάδα. Οι δραστηριότητες της εταιρίας περιλαμβάνουν την παραγωγή και πώληση κατεψυγμένων λαχανικών (συμβατικών ή οργανικών), ανάμεικτων λαχανικών (ωμών και με ρύζι), συνδυασμούς από καταψυγμένα λαχανικά βασιζόμενα σε παραδοσιακές ελληνικές συνταγές, όπως προϊόντα ντομάτας και φρέσκες σαλάτες. Είναι μία από τις λίγες ελληνικές εταιρίες που έχει πιστοποιηθεί με Lean six sigma και εφαρμόζει αποτελεσματικά τη λιτή διαχείριση. Η μεθοδολογία των έξι σίγμα (six sigma) είναι μια δομημένη προσέγγιση για μείωση ελαττωματικών προϊόντων και υπηρεσιών βελτιστοποιώντας τις διαδικασίες και μειώνοντας τα κόστη. Χρησιμοποιεί ένα εύρος πιστοποιημένων και σύγχρονων εργαλείων από το TQM (Total Quality Management), τη Στατιστική και τη Λιτή Διαχείριση.

Πηγές:

<https://ivepe.gr/el/professional-certification/421-lean-six-sigma>

<https://www.barbastathis.com/el/home/index.html>

Άλλα παραδείγματα:

[Decos Noordwijk](#)

[BK Bodem](#)

[Toyota](#)

[Nike](#)

[Herti](#)

--

Πηγές:

<https://www.kanbanchi.com/lean-management>

<https://businessjargons.com/lean-management.html>

<https://www.trackvia.com/workflow-tools-resources/lean-principles-business-process/>

<http://www.leanmanufacture.net/leanterms/leanresources.aspx>

Majava, J., (2017) Lean Production Development in SMEs: A Case Study



2.3 Βελτιστοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών διαχείρισης

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΙ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΙ
Προϊστάμενοι	Μακροπρόθεσμο	Χρηματικό
Εκτιμώμενο κόστος: 50-200€ το μήνα		

Πώς μπορείτε να βελτιστοποιήσετε τις εσωτερικές διαδικασίες διαχείρισης;

Πολλές εταιρίες συχνά χρειάζονται να αντιμετωπίσουν προβλήματα που σχετίζονται με την αναποτελεσματικότητα, το χάσιμο χρόνου, χρημάτων και ανθρώπινου δυναμικού. Όλα αυτά τα προβλήματα μπορούν ξεκάθαρα να βλάψουν την δουλειά και την παραγωγικότητα του οργανισμού. Σε αυτό το σημείο είναι όπου τα συστήματα διαχείρισης ή το επιχειρηματικό λογισμικό διαχείρισης λαμβάνει θέση. Αποτελούν λογισμικά που επιτρέπουν την παρακολούθηση και την ανάλυση όλων των φάσεων βελτιστοποίησης μια εταιρίας, από την παραγωγή στις πωλήσεις και από την διαχείριση πελατών στη διοίκηση και τα λογιστικά.

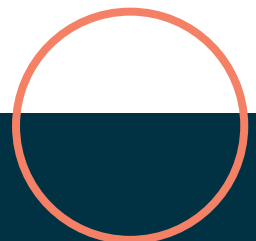
Το λογισμικό διαχείρισης έργου είναι ένα ακριβές και εξελιγμένο υπολογιστικό πρόγραμμα που επιτρέπει τον αυτοματισμό των πιο σημαντικών επιχειρηματικών διαδικασιών σε όλους τους τύπους μικρομεσαίων επιχειρήσεων. Η απλούστευση της δουλειάς έγινε χάρη στην προσαρμογή ενός επιχειρηματικού λογισμικού που επιτρέπει την βελτιστοποίηση οποιασδήποτε βιομηχανικής διαδικασίας, με ελάχιστη προσπάθεια και μέγιστα αποτελέσματα. Συνεπώς, κάθε βήμα και δραστηριότητα μπορεί εύκολα να ελεγχθεί από το πρόγραμμα διαχείρισης.

Ο κυριότερος λόγος γιατί ένα λογισμικό διαχείρισης είναι απολύτως απαραίτητο για μια επιχείρηση σχετίζεται με μια σειρά πλεονεκτημάτων που προσθέτουν αξία στην επιχειρηματική δραστηριότητα, κατευθύνοντας την σε μια πιο γρήγορη και ασφαλέστερη ανάπτυξη.

Υπάρχουν διαφορετικοί τύποι λογισμικών διαχείρισης έργου τα οποία διαφέρουν ανάλογα με τα ειδικά χαρακτηριστικά που προσφέρουν και στον τομέα που δραστηριοποιούνται. Για αυτόν το λόγο, υπάρχουν ειδικά λογισμικά διαχείρισης έργου ή πιο γενικά, που κατάλληλα επίσης και για ελεύθερους επαγγελματίες.

Ως παράδειγμα, ανάλογα με τον τομέα της επιχείρησης, στην αγορά είναι πιθανό να βρείτε:

- ✓ Πρόγραμμα διαχείρισης τιμολόγησης: Τα πιο διαδεδομένα προγράμματα διαχείρισης, αυτά τα λογισμικά ασχολούνται με λογιστικά και την τιμολόγηση
- ✓ Πρόγραμμα διαχείρισης εστιατορίων: επιτρέπει στους σερβιτόρους να δέχονται παραγγελίες από το τάμπλετ, να διαχειρίζονται τα τραπέζια, τις λίστες τιμών και πολλά περισσότερα



- ✓ Πρόγραμμα διαχείρισης ξενοδοχείων: για τη διαχείριση ενός ξενοδοχείου
- ✓ Πρόγραμμα διαχείρισης αποθεμάτων: η διαχείριση αποθεμάτων αποθηκών, τιμών και σχετικών εκπτώσεων ή επιστροφών

Πρόγραμμα διαχείρισης παραγωγής: η διαχείριση όλων όσων σχετίζονται με την παραγωγή.

Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

Η εφαρμογή ενός προγράμματος διαχείρισης στην εταιρία, δεν περιλαμβάνει επιπλέον ανθρώπινο δυναμικό. Αντιθέτως, όλοι οι υπεύθυνοι και επίσης οι εργαζόμενοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν το πρόγραμμα, αφού ακολουθήσουν συγκεκριμένη πορεία στη χρήση του, για να διαχειριστούν τις δραστηριότητες σε κάθε επίπεδο.

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός

Το κόστος του λογισμικού διαχείρισης ποικίλει ανάλογα με τις λειτουργικότητες που ψάχνει η επιχείρηση, για την ακρίβεια μπορεί να είναι υψηλά εξατομικευμένο. Τα περισσότερα από αυτά απαιτούν μηνιαίο μισθό, με εύρος από 50 με 200 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου οποιασδήποτε βοήθειας και διατήρησης.

Για να δούμε τι μπορείτε να καταφέρετε χάρη στο πρόγραμμα διαχείρισης επιχείρησης έτσι ώστε να βελτιωθούν οι διαδικασίες στην επιχείρησή σας:

- ✓ Παρακολουθήστε τον χρόνο που ξοδεύετε σε διαφορετικές δραστηριότητες: με το να προσδιορίσετε τις ώρες εργασίες που απαιτούνται για την διεξαγωγή μιας συγκεκριμένης δραστηριότητας, είναι πιθανό να διατηρήσετε πλήρη έλεγχο της ροής εργασιών όλων των συντελεστών της επιχείρησης
- ✓ Παρακολουθήστε τον προϋπολογισμό που δαπανάται για κάθε δραστηριότητα: ο προϋπολογισμός βοηθάει την επιχείρηση να καταλάβει πώς θα βελτιώσει την αποτελεσματικότητά της
- ✓ Οργανώστε συνεδριάσεις, τηλεφωνήματα και γράψτε αναφορές: η ομάδα συνεργάζεται, η ομαδική εργασία απλουστεύεται και βελτιστοποιείται
- ✓ Συγχρονίστε τα e-mails: η σύνδεση των e-mail των πελατών με το πρόγραμμα, βοηθάει στην αποθήκευση των e-mail που σχετίζονται με συγκεκριμένο έργο βελτιώνοντας έτσι την εργασία σας
- ✓ Διαχειριστείτε μία ή περισσότερες αποθήκες, επίσης σε διαφορετικές τοποθεσίες: είναι δυνατό να διατηρήσετε ολόκληρη τη δραστηριότητα των αποθηκών υπό έλεγχο, να διαχειριστείτε τις παραγγελίες και τα αποθέματα

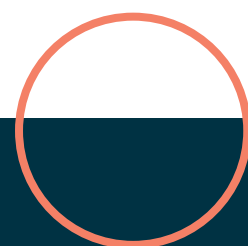
- ✓ Παρακολουθήστε οποιαδήποτε διαφημιστική εκστρατεία αποτελεσματικά: η ανάλυση δεδομένων επιτρέπει τη δημιουργία εκστρατειών και την παρακολούθηση της μηνιαίας τους απόδοσης
- ✓ Δημιουργήστε πολλαπλά έργα και οργανώστε τα σε μικρότερες δραστηριότητες: με την οργάνωση των δραστηριοτήτων που θα πραγματοποιηθούν και την υποδιαίρεση ενός έργου σε μικρότερες δραστηριότητες, θα είναι πιο εύκολο να διανείμετε την δουλειά και να επιτύχετε τους στόχους που έχουν τεθεί.

Τα πλεονεκτήματα του λογισμικού διαχείρισης

Παρακάτω είναι μερικά από τα βασικά πλεονεκτήματα της υιοθέτησης ενός προγράμματος διαχείρισης έργου στην επιχείρηση:

- ✓ Εργαστείτε πιο γρήγορα: ένα πρόγραμμα διαχείρισης επιχείρησης επιτρέπει στην βελτιστοποίηση το χρόνου που απαιτείται για κάθε δραστηριότητα
- ✓ Ανάλυση δεδομένων και αναφορά: πέρα από τα βασικά χαρακτηριστικά, ένα πρόγραμμα διαχείρισης έργου προσφέρει τη δυνατότητα να διεξαχθεί εις βάθος περιοδική αναφορά σε μικρό χρονικό διάστημα, ώστε να είναι υπό έλεγχο και να διαμορφώνει την εταιρική στρατηγική με βάση τους σχετικούς δείκτες
- ✓ Απομακρυσμένος έλεγχος: χάρη στην τεχνολογία που βασίζεται στην αποθήκευση σε σύννεφο, ένα πρόγραμμα διαχείρισης επιτρέπει στα δεδομένα να αποθηκεύονται σε κοινούς διακομιστές, δίνοντας πρόσβαση σε περισσότερους από έναν εργαζόμενο
- ✓ Μείωση χρόνου και κόστους: με ένα πρόγραμμα διαχείρισης έργου, ο χρόνος που απαιτείται για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων μειώνεται μαζί με τα εργασιακά κόστη

Η επιλογή του προγράμματος διαχείρισης έργου εξαρτάται από τις δραστηριότητες της εταιρίας και στις συγκεκριμένες λειτουργικές ανάγκες.



Παραδείγμα(τα) από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα επιχείρησης: L' ERBOLARIO

Αριθμός εργαζομένων: 210

Τοποθεσία: Τοσκάνη, Ιταλία

Η L'ERBOLARIO δημιουργήθηκε πριν από 35 χρόνια για να παράγει φυτικά καλλυντικά, έχει πουλήσει σε ιατρική βοτάνων και σε φαρμακεία με τμήμα φυτικών. Η ανάπτυξη, σε όρους μεγέθους και σημείων πώλησης προϊόντων, έχει οδηγήσει την επιχείρηση να βελτιστοποιεί συνεχώς τα εργαλεία διαχείρισης. Το σύστημα που χρησιμοποιήθηκε για να διαχειριστεί το δίκτυο των παραγόντων δεν ήταν πλέον ικανό να επιτύχει την μέγιστη αποτελεσματικότητα διαχείρισης, για το λόγο αυτό η διεύθυνση αποφάσισε να υιοθετήσει ένα ψηφιακό εργαλείο ώστε να διαχειριστούν τις παραγγελίες των πελατών.

Αποτελέσματα

Με την εισαγωγή του προγράμματος, η επιχείρηση έχει επιτύχει μία αύξηση καθαρού κέρδους στην παραγωγικότητα σχετιζόμενη με τον χρόνο των εκπροσώπων στη διαχείριση παραγγελιών. Για την ακρίβεια, με το νέο CRM όλοι οι εκπρόσωποι έχουν πρόσβαση στο σύστημα, το οποίο επιτρέπει να έχουμε μια ολοκληρωμένη εικόνα της κατάστασης κάθε πελάτη σε πραγματικό χρόνο, ενώ πριν ήταν δύσκολο να βρεθούν οι πληροφορίες άμεσα. Άλλο ένα πλεονέκτημα από την εισαγωγή συστήματος διαχείρισης είναι η δυνατότητα να δημιουργήσουμε καινούριες επιχειρηματικές διαδικασίες που επιτρέπουν περισσότερη συμμετοχή και από τους εκπροσώπους και από άλλους μετόχους και δίνουν επίσης και τη δυνατότητα να επεκταθούν οι λειτουργίες του λογισμικού διαχείρισης στα ταμπλετ και σε όλες τις συσκευές με το πλεονέκτημα να συνδέονται στο σύστημα και να εργάζονται από παντού.

Πηγή (ιστοσελίδα):

<https://www.erbolario.com/it/>

<http://www.datamanager.it/rivista/l-erbolario-un-crm-dinamico-50291.html>



2.4 Ενίσχυση κινήτρων δίνοντας στους εργαζομένους προνόμια και δωροεπιταγές

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Μακροπρόθεσμο και Βραχυπρόθεσμο	Χρηματικό

Εκτιμώμενο κόστος: στον παρακάτω πίνακα

Τα προνόμια των εργαζομένων είναι σημαντικός πυλώνας της εμπειρίας του εργαζόμενου -όταν γίνεται σωστά- μπορούν να προσφέρουν βασικό πλεονέκτημα κατά τη διάρκεια πρόσληψης και διατήρησης ταλέντων, το οποίο αντανακλά στην καλή διαχείριση της εταιρίας.

Ένας πιο χαρούμενος εργαζόμενος και με λιγότερες ανησυχίες σίγουρα εργάζεται καλύτερα και είναι πιο αποτελεσματικός. Ο χρόνος στο χώρο εργασίας μπορεί να απορροφήσει αρκετό χρόνο την ημέρα και να έχει να αντιμετωπίσει προσωπικές και οικογενειακές ανάγκες σε σύντομα χρονικά περιθώρια σίγουρα αποτελεί πηγή άγχους, το οποίο χειροτερεύει την ποιότητα της ζωής κάποιου, όπως και της εργασιακής του απόδοσης. Ένα προνομιακό πρόγραμμα καλά δομημένο προσφέρει στους εργαζομένους μια πιο ξεκάθαρη εκτίμηση από ότι μια χρηματική επιβράβευση μια φορά το χρόνο. Ένα καλό προνομιακό πρόγραμμα δείχνει στους εργαζομένους ότι τους νοιάζονται και ότι ο εργοδότης τους ακούει και αυτό φέρνει κίνητρο στους εργαζομένους. Αυτό μπορεί να οδηγήσει σε αύξηση παραγωγικότητας και να επιτρέψει στον οργανισμό να επιτύχει υψηλότερα επίπεδα αποτελεσμάτων. Ένα εργασιακό περιβάλλον χωρίς κίνητρα, μπορεί να θέσει τις εταιρίες σε υψηλή θέση κινδύνου.

Κάποια παραδείγματα από προνόμια που εκτιμώνται μπορούμε να δούμε στον πίνακα:

Πίνακας 4

Όφελος	Περιγραφή / Οδηγίες	Παράδειγμα	Εκτιμώμενο κόστος	Πηγές
κουπόνι/κάρτα για μετακινήσεις με MMM	<p>Ένα χρήσιμο πλεονέκτημα για τους εργαζομένους είναι τα κουπόνια ή η επιστροφή των εξόδων μετακίνησης για τη διαδρομή σπίτι-δουλειά. Μπορεί να διαμορφωθεί ένας ετήσιος προϋπολογισμός, σχετικός με τα έξοδα μετακίνησης.</p> <p>Η επιχορήγηση αυτών των παροχών μπορεί να βοηθήσει την επιχείρηση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσελκύσει και να διατηρήσει εργαζομένους • Ελαχιστοποιήσει την εκπομπή αερίων και να διατηρήσει την ενέργεια • Επιδείξει τη στήριξη της εταιρίας για την ισορροπία δουλειάς - προσωπικής ζωής • Βοηθήσει στη δημόσια μετακίνηση • Αναπτύξει την φήμη της εταιρίας ως περιβαλλοντολογική και φιλική προς τους εργαζομένους. <p>Επιπλέον, ξεκινώντας από το 2018, στην Ιταλία, οι επιχειρήσεις μπορούν να πληρώσουν ή να επιστρέψουν τα έξοδα μετακίνησης στους εργαζομένους τους, επωφελούμενοι από φορολογικά πλεονεκτήματα. Υπάρχουν πολλές συνδρομές για τρένο, αστικό λεωφορείο, τραμ, μετρό κ.λπ. Το βέλτιστο θα ήταν να συμφωνήσετε με κάθε υπάλληλο ποια κατηγοριοποίηση θα ταιριάζει καλύτερα με την κατάστασή του / της</p>	<p>Ετήσια εγγραφή για του εργαζομένους</p>	<p>220€ το χρόνο το άτομο</p>	<p>http://www.amt.ct.it/?page_id=44</p>

Όφελος	Περιγραφή / Οδηγίες	Παράδειγμα	Εκτιμώμενο κόστος	Πηγές
Παροχή ποδηλάτων	<p>Ένα σύστημα ποδηλασίας στο χώρο εργασίας παρέχει ποδήλατα και εξοπλισμό ασφαλείας για χρήση από τους υπαλλήλους. Τα ποδήλατα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους υπαλλήλους για κάθε είδους διαδρομή, αλλά χρησιμοποιούνται συνήθως για ταξίδια που σχετίζονται με την εργασία. Αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν ταξίδια σε τοπικές συναντήσεις, ταξίδια μεταξύ τοποθεσιών και επίσκεψη πελατών</p> <p>Η ενθάρρυνση των εργαζομένων να αλλάξουν τον τρόπο με τον οποίο ταξιδεύουν, από και κατά τη διάρκεια της εργασίας, μπορεί να εξοικονομήσει χρόνο και χρήμα τόσο για τον εργοδότη όσο και για τον εργαζόμενο. Αυτές οι αλλαγές μπορούν επίσης να επηρεάσουν τον περιβαλλοντικό αέρα.</p>	<p>DECATHLON: <i>BICI CITTÀ ELOPS</i> <i>100 NERA</i></p>	<p>120-150€ ανά ποδήλατο</p>	<p>https://www.eltis.org/sites/default/files/train-ingmaterials/pool-bikes-for-business.pdf</p>
Κουπόνι βενζίνης	<p>Τα κουπόνια καυσίμων είναι δελτία που επιτρέπουν στους υπαλλήλους να αγοράζουν καύσιμα (βενζίνη, πετρέλαιο, LPG ή μεθάνιο) για το αυτοκίνητό τους χωρίς να πληρώνουν μετρητά. Ορισμένες εταιρείες παρέχουν δελτίο 5/10 € για υπαλλήλους που ζουν μακριά από την δουλειά. Ο ετήσιος προϋπολογισμός υπολογίζεται με βάση το κόστος της βενζίνης και τη μέση απόσταση από το χώρο εργασίας. Για παράδειγμα, ένας ετήσιος προϋπολογισμός ανά υπάλληλο μπορεί να είναι € 250.</p>	<p>Στην Ιταλία η ESSO συνεργάζεται με εταιρίες και δέχεται αυτού του είδους τα κουπόνια.</p>	<p>250€ ανά άτομο/ ανά χρόνο</p>	<p>https://cardadvisor.altervista.org/index.php/cards/item/24-esso-voucher-carburante-digitale</p>

Όφελος	Περιγραφή / Οδηγίες	Παράδειγμα	Εκτιμώμενο κόστος	Πηγές
Ψυχαγωγία	<p>Τα εισιτήρια για πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους εργαζόμενους είναι ένα από τα πιο επιθυμητά οφέλη μεταξύ των εργαζομένων. Το προνόμιο αυτό ενισχύει το πολιτιστικό τους ενδιαφέρον, μειώνει το άγχος και βελτιώνει την αλληλεπίδραση μεταξύ των εργαζομένων, ενισχύοντας το εργασιακό περιβάλλον καθώς και την οικοδόμηση ομάδας. Το εισιτήριο πολιτισμού μπορεί να περιλαμβάνει εισιτήριο για: θέατρο, κινηματογράφο, συναυλίες, μουσείο ή αθλητικές εκδηλώσεις. Μπορεί να υπολογιστεί ένας ετήσιος προϋπολογισμός, για παράδειγμα 100 € ανά εργαζόμενο.</p>	<p>Είσοδος σε γνωστούς αρχαιολογικούς χώρους που είναι περίπου 10€ το άτομο</p> <p>Εισιτήρια για θέατρο: 18€-25€</p> <p>Τιμή για escape room για 4 άτομα: 70€</p>	<p>Συνολικά: 100€ ανά εργαζόμενο</p>	
Νηπιαγωγείο / Βρεφονηπιακός σταθμός	<p>Το 94% των εργοδοτών δηλώνει ότι ένας βρεφονηπιακός σταθμός στο χώρο εργασίας επηρεάζει τα επίπεδα αφοσίωσης των εργαζομένων τους. Η ιδέα της προσχώρησης ενός παιδικού σταθμού στο γραφείο πηγάζει από την ανάγκη να προσφέρουμε στους εργαζομένους ένα ασφαλές, κοντινό και άνετο χώρο όπου τα παιδιά μπορούν να μείνουν μεταξύ 3 και 36 μηνών κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας. Αυτές είναι επομένως κατάλληλες δομές σχεδιασμένες να ανταποκρίνονται στις συγκεκριμένες ανάγκες κάθε εταιρείας. Για παράδειγμα, είναι σημαντικό οι ώρες των νηπίων να βαθμονομηθούν με εκείνες του γραφείου και να μην είναι τυποποιημένες. Η ευελιξία και, μαζί με τις ικανότητες, ένας βασικός</p>		<p>200-300 € το μήνα</p>	

Όφελος	Περιγραφή / Οδηγίες	Παράδειγμα	Εκτιμώμενο κόστος	Πηγές
	<p>παράγοντας για την παροχή μιας υπηρεσίας που αφήνει τους γονείς στην εργασία τους ήρεμους. Εξίσου σημαντική είναι και η γεωγραφική εγγύτητα: μέρος της ηρεμίας στο χώρο εργασίας δίνεται επίσης από την συνειδητοποίηση ότι, οτιδήποτε συμβαίνει, μέσα σε λίγα λεπτά ο γονέας μπορεί να προειδοποιηθεί και να εμπλακεί.</p> <p>Δεν είναι βέβαιο ότι η εταιρεία έχει το χώρο να ανοίξει έναν παιδικό σταθμό, αλλά μπορεί να βρει εναλλακτικές λύσεις, όπως για παράδειγμα να συνάψει συμφωνία με μια ήδη υπάρχουσα δομή στην περιοχή ή να συμμετάσχει σε άλλες εταιρείες και να δημιουργήσει μια εταιρία κοινής βρεφονηπιακής αρχής. Τέλος, για να αποφευχθεί η περαιτέρω επιβάρυνση των οικογενειών, ο βρεφονηπιακός σταθμός της εταιρείας θα πρέπει να κρατήσει το κόστος χαμηλό ώστε να προσφέρει ξεκάθαρο πλεονέκτημα στους εργαζομένους.</p>			
Κουπόνια φαγητού	<p>Ένα κουπόνι φαγητού είναι ένα κουπόνι για φαγητό που δίνεται στους εργαζομένους, επιτρέποντας τους να φάνε εκτός, για παράδειγμα σε εστιατόρια, κυρίως για μεσημεριανό. Σε πολλές χώρες, τα κουπόνια φαγητού δέχονται ευνοϊκή φορολογική μεταχείριση. Συνήθως κυμαίνεται στα 7-10 ευρώ το κουπόνι (ανάλογα με το κόστος ζωής) και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εστιατόρια, μπαρ ή σουπερμάρκετ.</p>	Εισιτήριο εστιατορίου	7€ ανά εισιτήριο	https://www.ticketrestaurant.it/

Όφελος	Περιγραφή / Οδηγίες	Παράδειγμα	Εκτιμώμενο κόστος	Πηγές
Tablet και smartphone	<p>Ανεξάρτητα από το είδος της εργασίας που εκτελείται, είναι πάντα σημαντικό να συμβαδίζει με τη νέα τεχνολογία. Για το λόγο αυτό, η παροχή ενός νέου smartphone ή tablet στους υπαλλήλους είναι μια καλή μέθοδος για να διατηρηθεί η εταιρεία ενημερωμένη και οι εργαζόμενοι ενθουσιώδεις. Τα tablet και τα smartphones συνδέουν άτομα σε όλο τον κόσμο, είτε μέσω ιστότοπων κοινωνικής δικτύωσης, μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή εφαρμογών οπτικής συνομιλίας. Οι ιδιοκτήτες επιχειρήσεων συχνά χρησιμοποιούν τάμπλετ για να κάνουν πολλές διαφορετικές εργασίες άμεσα, να δημιουργούν παρουσιάσεις για συναντήσεις και να ενημερώνουν ιστοτόπους και ιστολόγια. Οι επιχειρηματίες ενδέχεται να χρειαστεί να ταξιδέψουν εκτενώς ως μέρος μιας εργασίας για να συναντηθούν με πελάτες, να εκτελέσουν έργα ή να μεταβούν μεταξύ γραφείων. Τα tablet επιτρέπουν στους ανθρώπους να δουλεύουν στο δρόμο, οπότε ο χρόνος ταξιδιού είναι καλά δαπανημένος.</p> <p>Ανεξάρτητα από το είδος της δουλειάς, είναι πάντα σημαντικό να συμβαδίζει με νέα τεχνολογία. Για το λόγο αυτό, η παροχή ενός έξυπνου κινητού ή tablet σε εργαζομένους είναι μια καλή μέθοδος να διατηρηθεί η επιχείρηση εκσυγχρονισμένη και οι εργαζόμενοι.</p>	<p>Huawei MediaPad T3 tablet Mediatek MT8127 8 GB 3G Nero, Grigio</p> <p>Huawei Y Y5 2018 13,8 cm (5.45") 2 GB 16 GB Doppia SIM 4G Blu 3020 mAh</p>	<p>Tablet:100€ Smartphone: 100€</p>	<p>https://www.unieuro.it/online/Tablet/T3-pidHUAT370</p> <p>https://www.unieuro.it/online/Smartphone/Y5-2018-pidHUAY52018B</p>

Όφελος	Περιγραφή / Οδηγίες	Παράδειγμα	Εκτιμώμενο κόστος	Πηγές
Κουπόνι γυμναστηρίου	<p>Οι εργαζόμενοι εργάζονται πολλές ώρες, ίσως καθισμένοι στο γραφείο τους πολλές φορές. Η καθιστική συμπεριφορά τους μπορεί να έχει πολλές καταστρεπτικές συνέπειες, συμπεριλαμβανομένης της αυξημένης πιθανότητας εμφάνισης ασθενειών. Οι εταιρείες που καθιέρωσαν προγράμματα γυμναστικής βίωσαν μείωση των απουσιών, χαμηλότερα ποσοστά κύκλου εργασιών και μειωμένη χρήση άδειας ασθενείας, που εξοικονομούσε χρήματα και αύξησε την παραγωγικότητα. Οι εταιρείες, ιδιαίτερα οι μικρές, δεν έχουν πάντα τη δυνατότητα να δημιουργήσουν ένα γυμναστήριο, οπότε μια καλή λύση μπορεί να είναι να παρέχουν εγγραφές στο γυμναστήριο ή κουπόνι με ελεύθερη είσοδο.</p>	Ημερήσια ή μηνιαία συνδρομή	300€ το έτος	https://www.virginactive.it/corporate/soluzioni-per-aziende

Πώς να επιλέξετε την σωστή εφαρμογή;

Κάποια χρήσιμα βήματα για την εφαρμογή ενός καινούριου προνομίου εργαζομένου (ή αλλαγή ενός παλιού).

1. Αποφασίζοντας τι προνόμια να προσφέρει. Πρέπει να αναλογιστείτε ποια προνόμια μπορούν οι εργαζόμενοι σας να θεωρήσουν πιο πολύτιμα. Στην αρχή είναι σημαντικό να είστε σίγουροι πως όλοι συμφωνούν με την απόφαση αυτή. Πάρτε το χρόνο σας ώστε η πρόταση προνομίων σας να αξιολογηθεί από όλα τα επίπεδα του οργανισμού. Ερευνητές ανακάλυψαν πως τα προνόμια που θέλουν οι περισσότεροι εργαζόμενοι είναι προνόμια υγείας και στη συνέχεια πληρωμένη άδεια.
2. Προσδιορίστε τον προϋπολογισμό. Προσδιορίστε τον προϋπολογισμό. Με βάση το είδος των παροχών που παρέχετε, θα χρειαστεί να δημιουργήσετε έναν προϋπολογισμό. Τα λιγότερο ακριβά οφέλη είναι εφάπαξ στοιχεία, όπως μπλουζάκια της εταιρίας ή ένα πάρτι με πίτσες για τους εργαζομένους. Τα πιο ακριβά (και πολύτιμα για τους εργαζομένους) είναι οφέλη που σχετίζονται με την υγεία, όπως η ιατρική ασφάλιση και τα προγράμματα αποταμίευσης της υγείας.
3. Επιβεβαιώστε τα στοιχεία με το νομικό σας σύμβουλο. Είναι σημαντικό να ληφθούν υπόψη οι κανόνες που διέπουν τους νόμους εφαρμογής των παροχών. Βεβαιωθείτε ότι το νέο όφελος συμμορφώνεται με τον ομοσπονδιακό, τον κρατικό και τον τοπικό νόμο. Επίσης, μάθετε εάν υπάρχουν φορολογικές επιπτώσεις σε περίπτωση που το νέο όφελος θα επηρεάσει τους μισθούς των εργαζομένων.
4. Ευθυγραμμίστε άλλες πολιτικές και διαδικασίες της εταιρείας. Μερικές φορές τα οφέλη μπορούν να επηρεάσουν ένα άλλο υπάρχον όφελος ή πολιτική. Αυτό δεν σημαίνει ότι είναι κακό απαραίτητα, αλλά οι οργανισμοί πρέπει να έχουν γνώση αυτού. Είναι πιθανό, για παράδειγμα, ότι άλλες οργανωτικές πολιτικές και διαδικασίες να χρειαστούν κάποια ενημέρωση την ίδια χρονική στιγμή.
5. Αναπτύξτε ένα σχέδιο επικοινωνιών παροχών. Μόλις η εταιρεία αποφασίσει για το όφελος που θέλει να προσφέρει, πρέπει να μοιραστεί αυτές τις πληροφορίες. Ήρθε η ώρα να σχεδιάσετε τον καλύτερο τρόπο να το μοιραστείτε. Εξετάστε μια ποικιλία μέσων επικοινωνίας: σε απευθείας σύνδεση, κατά πρόσωπο, και σε χαρτί.
6. Διεξάγετε μια παρουσίαση μετά την εφαρμογή. Μόλις το προνόμιο εφαρμοστεί πλήρως, μην ξεχάσετε να κάνετε μια σύντομη παρουσίαση. Δεν είναι απαραίτητο να είναι μακροσκελής ή περίπλοκη. Απλά ρωτήστε δύο ερωτήσεις: Τι πήγε καλά; Και τι θα κάνουμε διαφορετικά την επόμενη φορά; Αυτό βοηθά τις μελλοντικές υλοποιήσεις.



Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό και εκτιμώμενος προϋπολογισμός

Η ποικιλία των προνομίων που προσφέρουν οι εταιρίες στους εργαζομένους είναι υπερβολικά μεγάλη και οι απαραίτητοι πόροι για να εφαρμοστούν αλλάζουν σύμφωνα με τα επιλεγμένα προνόμια. Υπάρχουν προνόμια που χρειάζονται λιγότερη οικονομική προσπάθεια και πόρους, όπως τα εσωτερικά μαθήματα για την ανάπτυξη των ικανοτήτων μιας ομάδας. Από την άλλη πλευρά, υπάρχουν προνόμια που χρειάζονται υψηλή οικονομική προσπάθεια και πόρους, όπως ένας βρεφονηπιακός σταθμός της εταιρίας. Κάθε εταιρία μπορεί να προσφέρει διαφορετικά προνόμια στους ίδιους τους εργαζομένους σύμφωνα με τους οικονομικούς της πόρους.

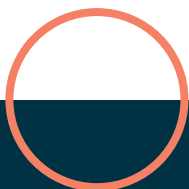
Τα προνόμια μπορούν να πάρουν την μορφή βραβείων, για παράδειγμα, στον εργαζόμενο του μήνα(ο πιο αποτελεσματικός εργαζόμενος) με τη μορφή μετρητών ή μπόνους δωροεπιταγή. Αυτή η μορφή προνομίου πρέπει να διαμορφωθεί μέσω ενός εσωτερικού σχεδίου αξιολόγησης και να εφαρμοστούν με οργανωτικά πλαίσια που επιτρέπουν στους εργαζόμενους να συμμετέχουν στις διαδικασίες της βελτίωσης και της καινοτομίας της απόδοσης της εταιρίας. Αυτό το είδος μπόνους μπορεί να δίνεται, για παράδειγμα κάθε 3 με 6 μήνες ή μια φορά το χρόνο, ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης.

Αναμενόμενος αντίκτυπος

Αν οι εργαζόμενοι αισθάνονται ότι τους εκτιμούν στη δουλειά μέσω προνομίων επιβράβευσης, θα κινητοποιηθούν να αποδώσουν καλύτερα στην εργασία τους. Μια έρευνα από το Bersin Group αποκάλυψε πως η παραγωγικότητα στις εταιρίες με καλά προνόμια και στρατηγική κινήτρων ήταν 14% υψηλότερη από εκείνες που δεν είχαν, με τη δυνατότητα αύξησης της παραγωγικότητας μέχρι και 43%. Ένα μοναδικό, ενδιαφέρον προνομιακό πρόγραμμα κάνει τους εργαζομένους να αισθάνονται πως αξίζουν και θέλουν να ανταποδώσουν στον εργοδότη τους. Το κίνητρο του εργαζόμενου είναι ιδιαίτερα σημαντικό για κάθε επιχείρηση και μπορεί να επιτευχθεί χάρη στα προνόμια.

Συνεπώς, χάρη στα προνόμια είναι δυνατό να:

- **Αυξηθεί η αφοσίωση των εργαζομένων:** όταν οι εργαζόμενοι έχουν κίνητρο για εργασία, θα κάνουν γενικά την καλύτερη τους προσπάθεια στις δραστηριότητες που τους έχουν ανατεθεί.
- **Βελτιωθεί η ικανοποίηση των εργαζομένων:** η ικανοποίηση των εργαζομένων είναι σημαντική σε κάθε επιχείρηση διότι αυτό μπορεί να οδηγήσει σε μια θετική ανάπτυξη για την επιχείρηση.
- **Ευνοηθεί η ανάπτυξη των εργαζομένων:** Το κίνητρο που δίνεται από τα προνόμια μπορεί να διευκολύνει τους εργαζομένους να επιτύχουν τους προσωπικούς τους στόχους και αναπτυχθούν οι ίδιοι ως άτομα.
- **Βελτιωθεί η αποδοτικότητα των εργαζομένων:** το επίπεδο αποδοτικότητας ενός εργαζομένου δεν βασίζεται μόνο στις ικανότητες και τα προσόντα του. Για να αποκτήσει η επιχείρηση τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα, ένας εργαζόμενος χρειάζεται να έχει καλή ισορροπία μεταξύ της ικανότητας να αποδίδει σε μια δραστηριότητα και της θέλησης να αποδώσει. Αυτή η ισορροπία μπορεί να οδηγήσει σε αύξηση της παραγωγικότητας και βελτίωση της αποδοτικότητας.



Παραδείγμα(τα) από προηγούμενες εφαρμογές

Όνομα επιχείρησης: BENDING SPOONS

Αριθμός εργαζομένων: 85

Τοποθεσία: Μιλάνο, Ιταλία

Πώς εφαρμόστηκε η πρακτική;

Η Bending Spoons ξεκίνησε το 2013 στην Κοπεγχάγη, Δανία, ως συνεργασία πέντε νέων φίλων (4 Ιταλοί και 1 Πολωνός) με μεγάλη τεχνογνωσία στον τομέα των επιχειρήσεων, της τεχνολογίας και του σχεδιασμού. Το 2014 η Bending Spoons μετακόμισε στο Μιλάνο, θέλοντας να οικοδομήσει μια εξαιρετικά ταλαντούχα ομάδα επαγγελματιών τεχνολογίας. Η εταιρεία έχει μια σχεδόν επίπεδη ιεραρχική δομή, η μέση ηλικία είναι περίπου στα 30 χρόνια. Αποτελείται από μια ομάδα εξαιρετικών προγραμματιστών από όλο τον κόσμο, διοργανώνει περιοδικά οργανωμένες συλλογικές εταιρίες σε μέρη όπως η Ταϊλάνδη, η Αυστραλία ή η Αργεντινή. "Επενδύουμε πολύ περισσότερους πόρους στην επιλογή και στη συνέχεια προσπαθούμε να αναπτύξουμε και να κάνουμε τους ανθρώπους που εργάζονται για μας ευτυχείς, είναι το σημαντικότερο πλεονέκτημα που έχουμε - λέει ο ιδρυτής - είναι αυτό που μας επέτρεψε να πετύχουμε σε μια εξαιρετικά ανταγωνιστική αγορά. "Αυτή η καινοτόμος εταιρεία προσφέρει διάφορα πλεονεκτήματα στους υπαλλήλους της, μερικά από τα οποία είναι η παροχή υπολογιστών και κινητού τηλεφώνου σε κάθε εργαζόμενο, υγιεινό μεσημεριανό γεύμα, μαθήματα κατάρτισης και εταιρικές εκδηλώσεις σε όλο τον κόσμο. Τα υγιεινά μεσημεριανά γεύματα παρέχονται από τη Fooorban, μια εταιρεία που ειδικεύεται στο υγιεινό μεσημεριανό γεύμα εργασίας, δίνει τη δυνατότητα να επιλέγει καθημερινά ένα διαφορετικό είδος μενού κατάλληλο για διαφορετικές ανάγκες: ισορροπημένο, ενεργειακό, αποτοξινωτικό, υγιεινό, αθλητικό και γκουρμέ. Μια φορά τον χρόνο οργανώνουν μια εταιρική απόδραση σε ένα εξωτικό μέρος για τη βελτίωση της αλληλεπίδρασης μεταξύ των εργαζομένων και του εργασιακού περιβάλλοντος. Επίσης, κατά τη διάρκεια αυτής της εκδρομής εκτελούνται πολλές δραστηριότητες ανταλλαγής ιδεών προκειμένου να ανακαλύψουν νέες ιδέες για την επιτυχία της επιχείρησης.

Αποτελέσματα

Χάρη σε αυτή την προσοχή στους υπαλλήλους της, η εταιρεία είναι βέβαιο ότι θα έχει καλά κίνητρα και ευτυχείς εργαζόμενους. Για την ακρίβεια, η Bending Spoons μέσα σε λίγα χρόνια έχει γίνει παγκόσμιος ηγέτης στον τομέα των εφαρμογών και όλοι οι καλύτεροι προγραμματιστές στον κόσμο θέλουν να εργαστούν για αυτήν την εταιρεία. Σήμερα η εταιρεία διαθέτει 120 εκατομμύρια λήψεις και παράγει περίπου 20 προϊόντα με μέσο όρο 200.000 νέους χρήστες την ημέρα. Η Bending Spoons σήμερα είναι η ένατη εταιρεία στον κόσμο για τον αριθμό των εφαρμογών που έχουν μεταφορτωθεί, πρώτα στην Ευρώπη, ξεπερνώντας μεγάλα ονόματα όπως το Netflix ή το Twitter.

Πηγή (ιστοσελίδα): <https://bendingspoons.com/>

--

Πηγές:

<https://www.foorban.com/>

<https://www.hrbartender.com/2018/recruiting/employee-benefits-implementation/>

<https://fitsmallbusiness.com/setting-up-employee-benefits/>

<https://www.hrbartender.com/2018/recruiting/employee-benefits-implementation/>

<https://inside.6q.io/employee-motivation-important/>

<https://www.hellobenefex.com/resources/blog/motivate-employee-benefits/>



2.5 Αύξηση της παραγωγικότητας των εργαζομένων μέσω ευέλικτης και έξυπνης εργασίας!

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Μακροπρόθεσμα	Μη χρηματικό

Η έξυπνη εργασία είναι ένα από τα προνόμια που εκτιμάται περισσότερο από τους εργαζομένους. Το μεγαλύτερο προνόμιο για τους εργαζομένους είναι η καθιέρωση καλύτερης ισορροπίας μεταξύ εργασίας-προσωπικής ζωής. Ακόμη όμως και στο πιο ευέλικτο πλαίσιο, που επιτρέπει στους εργαζομένους να έρχονται και να φεύγουν κατά βούληση, ή να εργάζονται από το σπίτι, οι εργοδότες πρέπει να πειστούν ότι ο εργαζόμενος, αξιοποιεί όλο του τον χρόνο για την επίτευξη των στόχων του. Σε ένα ευέλικτο περιβάλλον, η εμπιστοσύνη είναι ένας πολύ σημαντικός παράγοντας. Οι μετρήσιμοι στόχοι και οι ξεκάθαρες προσδοκίες είναι εξίσου σημαντικοί ώστε ο εργοδότης να είναι άνετος με τη συνεισφορά των εργαζομένων.

Εργασία από το σπίτι

Σύμφωνα με το λεξικό του Cambridge, η εργασία από το σπίτι είναι «η διαδικασία της εργασίας από το σπίτι, όσο επικοινωνείτε με το γραφείο μέσω τηλεφώνου ή email, ή χρησιμοποιώντας το διαδίκτυο». Η εργασία από το σπίτι σημαίνει «εργασία εξ αποστάσεως» και αναφέρει διαφορετικά πλεονεκτήματα για τον εργαζόμενο:

- Μειώνει τα τρέχοντα έξοδα γραφείου και τα έμμεσα έξοδα όπως ο χώρος εργασίας, το ηλεκτρικό ρεύμα, θέρμανση και άλλες υπηρεσίες κοινής ωφέλειας
- Ελαχιστοποιεί τα προβλήματα που σχετίζονται με τη μετακίνηση εφόσον το προσωπικό δεν επηρεάζεται από λεωφορεία ή απεργίες τρένων, ή άσχημο καιρό
- Δίνει τη δυνατότητα μεγαλύτερου εύρους επιλογής υποψηφίων για πρόσληψη: για την ακρίβεια, ο εργοδότης μπορεί να επιλέξει υποψηφίους από οποιοδήποτε σημείο της χώρας και το εξωτερικό

Η εργασία από το σπίτι παρουσιάζει πλεονεκτήματα και για τους εργοδότες επίσης:

- Μπορούν να σηκωθούν αργότερα και να εργαστούν σε ένα πιο άνετο περιβάλλον
- Δεν ταξιδεύουν για να πάνε ή να επιστρέψουν από τη δουλειά τους, μειώνοντας έτσι τα έξοδα μετακίνησης που σχετίζονται με την εργασία
- Είναι ευκολότερο να δουλεύουν ανάλογα με τις ανάγκες των οικογενειών τους

Για να είναι αποτελεσματικό, ο εργοδότης πρέπει να διασφαλίσει ότι ο εργαζόμενος είναι απολύτως ικανός να εργαστεί από το σπίτι με την ίδια αποδοτικότητα όπως στο γραφείο. Ο κίνδυνος είναι ότι εργαζόμενοι χωρίς επιτήρηση που δουλεύουν από το σπίτι θα μπορούσε να είναι λιγότερο παραγωγικοί

αν δεν τους ασκείται άμεσος έλεγχος. Ο εργαζόμενος που εργάζεται από το σπίτι πρέπει να είναι έμπιστος.

Τι είναι η έξυπνη εργασία;

Η έξυπνη εργασία αναφέρεται στους νέους τρόπους εργασίας προερχόμενοι από νέες τεχνολογίες και από οικονομικές, περιβαλλοντολογικές και κοινωνικές πιέσεις. Είναι μια φυσική εξέλιξη της ιδέας της εργασίας από το σπίτι, αφού και οι δύο όροι σημαίνουν εργασία εκτός γραφείου αλλά η έξυπνη εργασία μεταφέρει τη δουλειά σχεδόν σε οποιοδήποτε άλλο μέρος, από μια καφετέρια μέχρι την αίθουσα αναμονής ενός αεροδρομίου .

Οι νέες τεχνολογίες είναι ο κύριος παράγοντας για την ανάπτυξη αυτής της πολιτικής και έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να διευκολύνουν την ευελιξία στη δουλειά και την κινητικότητα.

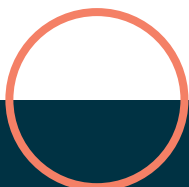
Το εγχειρίδιο έξυπνης εργασίας, που δημοσιεύτηκε από τον Andy Lake το 2015 απαριθμεί 10 βασικά χαρακτηριστικά της κουλτούρας της έξυπνης εργασίας. Εδώ έχουμε ένα παράδειγμα:

1. Καλύτερα επίπεδα συνεργασίας μεταξύ των ατόμων, των ομάδων, με εξωτερικούς συνεργάτες και με το ευρύτερο κοινό.
2. Δέσμευση στην ευελιξία- ο να είναι κανείς συνεχώς ανοιχτός σε νέους τρόπους εργασίας και παροχή υπηρεσιών.
3. Έμφαση στη διαχείριση μέσω αποτελεσμάτων αντί για τη διαχείριση μέσω παρουσίας
4. Έμφαση στην προώθηση υψηλότερων επιπέδων ενδυνάμωσης προσωπικού και αυτονομίας, μεγιστοποίηση των προνομίων που προκύπτουν από την έξυπνη εργασία.
5. Έμφαση στην αξιοποίηση νέων μεθόδων εργασίας ώστε να βοηθήσουν τους εργαζομένους να επιτύχουν καλύτερη ισορροπία μεταξύ δουλειάς-ζωής.
6. Δέσμευση να χρησιμοποιηθούν νέες τεχνολογίες και νέες μέθοδοι εργασίας για πρόσληψη, διατήρηση και ανάπτυξης εργατικής ισχύος.

Πώς να εφαρμόσετε την εργασία από το σπίτι και τη έξυπνη εργασία αποτελεσματικά;

Για να εξασφαλιστεί ότι αυτοί οι παράγοντες υπάρχουν για εργοδότες που επιτρέπουν ευέλικτα ωράρια, πρέπει να εφαρμοστεί ένα αυστηρό πλαίσιο κατευθυντήριων γραμμών και να εκπαιδευτούν οι εργαζόμενοι πριν την υιοθέτηση του ευέλικτου ωραρίου. Αυτό θα περιορίσει οποιαδήποτε σύγχυση ή άνιση ή άδικη εφαρμογή σε όλο τον οργανισμό.

Σύμφωνα με τον Mark Dacanay, επαγγελματία ψηφιακού μάρκετινγκ, αυτά είναι τα 6 βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν ώστε να εφαρμοστούν αυτές οι πρακτικές:



Αναγνώριση των θέσεων και εργασιών που μπορούν να γίνουν εξ αποστάσεως:

υπάρχει η πιθανότητα η εργασία εξ αποστάσεως να μην μπορεί να εφαρμοστεί σε εκείνες τις θέσεις που είναι αναγκαίες να γίνουν εντός εγκαταστάσεων. Μια πιθανή λύση θα μπορούσε να είναι η επιλογή μερικής εξ αποστάσεως εργασίας αντί για πλήρους.

Αναγνώριση των ανθρώπων που θα επωφεληθούν και θα εργαστούν καλά εξ αποστάσεως:

κάποιοι εργαζόμενοι προτιμούν το γραφείο για να αποφύγουν περισπασμούς ή κοινωνική αλληλεπίδραση που μπορεί να προκύψει στο σπίτι. Άλλοι μπορεί να μην εργαστούν σωστά χωρίς επίβλεψη γιατί δεν έχουν την ικανότητα διαχειρίζονται τους εαυτούς τους.

Προσδιορισμός προσδοκιών και ανάληψη ευθυνών όσο πιο ξεκάθαρα γίνεται:

οι υπεύθυνοι πρέπει να επισημαίνουν τις προσδοκίες για τον εργαζόμενο και τους επόπτες, να είναι ξεκάθαροι για εργασίες, αναφορές, παραγόμενα προϊόντα, παραδοτέα, χρόνο εκτέλεσης, διάρκεια κλπ. Το επίπεδο της ανάληψης ευθυνών από τους επόπτες πρέπει επίσης να είναι ξεκάθαρο ώστε να επιβλέπουν την απόδοση των εργαζομένων εξ αποστάσεως

Εφαρμογή κανόνων για τους εργαζόμενους που δουλεύουν εξ αποστάσεως:

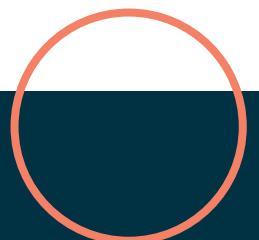
περιλαμβάνει παρουσία, διαθεσιμότητα και υπερωρίες, αποζημίωση και προνόμια (ειδικά αν υπάρχουν διαφορές μεταξύ δουλειάς εντός χώρου εργασίας και εξ αποστάσεως), πληροφορίες για την ιδιωτικότητα της επιχείρησης, κανόνες ένδυσης, χρονοδιάγραμμα εργασίας εξ αποστάσεως κλπ.

Να είστε προσεκτικοί για τη σταδιοδρομία των εργαζομένων:

οι υπεύθυνοι και οι επιτηρητές πρέπει να βρουν τρόπους να προάγουν την ανάπτυξη δεξιοτήτων στους ανθρώπους τους ανεξάρτητα της απόστασης. Τα συλλογικά έργα όχι μόνο ενθαρρύνουν την αλληλεπίδραση μεταξύ των μελών της ομάδας ακόμη και αν βρίσκονται σε διαφορετικές τοποθεσίες, αλλά βοηθάει και τους εργαζομένους να αναπτυχθούν και να διευκολύνουν τους υπευθύνους και τους επιτηρητές να αναγνωρίσουν τη δυνατότητα των εργαζομένων για τη σταδιοδρομία τους.

Στροφή στο υπολογιστικό νέφος για βοήθεια:

Οι υπηρεσίες του υπολογιστικού νέφους είναι τέλειες για εργασία εξ αποστάσεως αφού μπορούν όλοι να έχουν πρόσβαση από οπουδήποτε αρκεί να έχουν σύνδεση στο διαδίκτυο. Παραδείγματα αποτελούν εφαρμογές όπως το Google drive και το Dropbox που προσφέρουν αποθήκευση αρχείων και σύστημα διαχείρισης και είναι άμεσα συνδεδεμένες με το υπολογιστικό νέφος. Για συνεδριάσεις και συνεργασίες, το Skype και GoToMeetings αποτελούν χρήσιμες λύσεις.



Πρώτη προσέγγιση του ευέλικτου ωραρίου

Αν ο οργανισμός σας προσεγγίζει για πρώτη φορά αυτή την πρακτική, ένα καλό σημείο έναρξης θα μπορούσε να είναι η εφαρμογή ευέλικτου εργασιακού ωραρίου. Αυτό σημαίνει εργασία σε διαφορετικό εργασιακό πλαίσιο σε σύγκριση με τον τρόπο που ένας εργαζόμενος συνήθως δουλεύει. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσω διαφορετικών τύπων διαρρύθμισης:

Διανομή εργασίας, όταν δύο άνθρωποι εργάζονται για τον ίδιο ρόλο σε βάση μερικής απασχόλησης.

Συμπιεσμένες ώρες, όταν ένας εργαζόμενος δουλεύει πλήρες ωράριο αλλά σε λιγότερες μέρες, με αποτέλεσμα μεγαλύτερης διάρκειας βάρδιες.

Ευέλικτο ωράριο, επιτρέπει στους εργαζομένους να επιλέξουν πότε θα ξεκινήσουν και θα ολοκληρώσουν μία μέρα δουλειάς αρκεί να συμπληρώσουν 8 ώρες τη μέρα

Ετήσιες ώρες, προβλέπει τον αριθμό των ωρών που πρέπει οι εργαζόμενοι να εργάζονται κατά τη διάρκεια ενός έτους, παρέχοντας αρκετή ευελιξία.

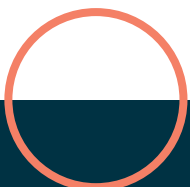
Σταδιακή Συνταξιοδότηση, επιτρέπει στους εργαζομένους να μεταθέσουν την ηλικία συνταξιοδότησης, μειώνοντας τις ώρες και δουλεύοντας μερικής απασχόλησης, ώστε να μεταβαίνουν πιο εύκολα σε σύνταξη

Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

Οι υπεύθυνοι δίνουν στους εργαζομένους τη δυνατότητα για ευέλικτο ωράριο εργασίας και εργασίας εξ' αποστάσεως μόνο αν οι θέσεις τους και οι λειτουργίες μέσα στην επιχείρηση μπορούν να αναπτυχθούν εκτός γραφείου, χωρίς άμεση εποπτεία.

Δεξιότητες που χρειάζεται να αναπτύξουν οι υπεύθυνοι και οι εργαζόμενοι ώστε να εφαρμοστεί η πρακτική καινοτομίας στον χώρο εργασίας

Η οργάνωση, η διευκόλυνση και δημιουργία στην πράξη ευέλικτης ή εξ' αποστάσεως εργασίας περιλαμβάνει μια ποικιλία από χαρακτηριστικά και δεξιότητες, όπως επικοινωνία, ευελιξία, εμπιστοσύνη, οργανωτικές δεξιότητες, διαχείριση χρόνου.



Αναμενόμενος Αντίκτυπος

Πέρα από τη **θετική επίδραση στις διαδικασίες καινοτομίας και στα αποτελέσματα μιας επιχείρησης**, το ευέλικτο ωράριο μπορεί επίσης να υποστηρίξει καλύτερα αποτελέσματα, όπως;

- Πιο αποτελεσματικές και οικονομικά αποδοτικές διαδικασίες στην εργασία
- Καλύτερη αρμονία μεταξύ δουλειάς-ζωής
- Αυξημένη παραγωγικότητα
- Λιγότερη μόλυνση και αποτύπωμα του άνθρακα
- Αυξημένη χρήση της τεχνολογίας
- Αυξημένη προσαρμοστικότητα
- παρότρυνση για αφιέρωση χρόνου σε αυτοβελτίωση και εκμάθηση

Παραδείγμα(τα) από προηγούμενες εφαρμογές

Όνομα επιχείρησης: **Theoria srl**

Αριθμός εργαζομένων: 15

Τοποθεσία: Μιλάνο, Ιταλία

Πώς εφαρμόστηκε η καινοτομία?

Η Theoria srl είναι μια ιταλική μικρομεσαία επιχείρηση που ασχολείται με δημόσιες σχέσεις και δραστηριότητες μάρκετινγκ με ετήσιο κύκλο εργασιών περίπου στο ένα εκατομμύριο. Χάρη στην εφαρμογή καινοτομιών που την χαρακτηρίζει, από το 2015 έχει συστήσει την έξυπνη εργασία ως νέο μέσο. Μετά τον πρώτο χρόνο πειραματικής εφαρμογής, αποφασίστηκε η συνέχιση της υιοθέτησης των καινοτόμων πρακτικών στην επιχείρηση, δίνοντας στους εργαζομένους τη δυνατότητα για ευέλικτη εργασία για 4 μέρες το μήνα.

Τόσο οι εργαζόμενοι όσο και η διαχείριση έχουν εφαρμόσει την έξυπνη εργασία υπογράφοντας ένα συμφωνητικό εταιρίας, που περιλάμβανε διαφορετικά σημεία όπως α) τον ορισμό της έξυπνης β) προσδιορισμός των επιτρεπόμενων ημερών έξυπνης εργασίας ανά μήνα γ) πως να επικοινωνήσουν την αναγκαιότητα της έξυπνης εργασίας; κλπ.

Αποτελέσματα

Τα αποτελέσματα που αποκτήθηκαν ήταν μόνο θετικά. Δεδομένου του τύπου υπηρεσιών που λήφθηκαν από την Θεωρία srl, υπήρχε μια φυσική τάση για εφαρμογή έξυπνης εργασίας. Αυτό έχει επιτρέψει την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων εξαρχής, επιτυγχάνοντας άψογα αποτελέσματα που οδήγησαν τη διαχείριση να σκεφτεί να αυξήσει τον αριθμό των ημερών που σπαταλούνται για έξυπνη εργασία κάθε μήνα. Επιπλέον, υλοποιώντας μια δραστηριότητα όπου τα αποτελέσματα γίνονται άμεσα αναγνωρίσιμα, δεν ήταν απαραίτητο να ληφθούν μέτρα προφύλαξης στη διαχείριση της απόδοσης και την παρακολούθηση της.

Παραπομπή (ιστοσελίδα): <https://www.theoria.it/>



--

Πηγές:

<http://www.flexibility.co.uk/SmartWorkHandbook/index.asp>

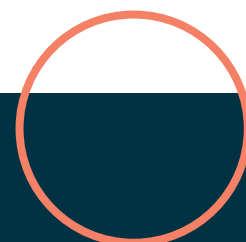
<https://marketbusinessnews.com/financial-glossary/teleworking-definition-meaning/>

<https://www.internet-of-strategy.com/how-to-implement-telecommuting-in-your-business-effectively/>

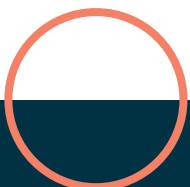
<https://aboutleaders.com/flexible-working-policy/#gs.6fo9yn>

<http://www.flexibility.co.uk/flexwork/general/Naomi-Stanford-smart-working.htm>

<http://dspace.unive.it/bitstream/handle/10579/13293/862084-1220171.pdf?sequence=2>



**Πυλώνας 3.
Βελτίωση κατευθυνόμενη από
τους εργαζομένους &
καινοτομία: δημιουργία
ευκαιριών για προβληματισμό
και βελτίωση**



3.1 Προώθηση των επαγγελματικών εκπαιδεύσεων των εργαζομένων: προγραμματισμός και διοργάνωση επαγγελματικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεμιναρίων

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Εργαζόμενοι	Βραχυπρόθεσμο	Χρηματικό
Εκτιμώμενο κόστος: 100-500€		

Δεν υπάρχει τίποτα χειρότερο από το περιμένουν από εσένα κάτι που δεν μπορείς να κάνεις. Η κατάρτιση είναι η σύνδεση της εταιρίας και του εργασιακού δυναμικού της, και αποτελεί ένα εργαλείο για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των εργαζομένων. Παράλληλα, η εταιρία χάρη στους εργαζομένους της, μπορεί να γίνει πιο αποτελεσματική σε ένα ανταγωνιστικό περιβάλλον.

Η αναγκαιότητα της προώθησης της επαγγελματικής κατάρτισης των εργαζομένων

Ο όρος **επαγγελματική κατάρτιση** μπορεί να αναφέρεται στην εξειδικευμένη κατάρτιση, στην τυπική εκπαίδευση, στην ανώτατη επαγγελματική εκπαίδευση και στοχεύει στην βελτίωση της επαγγελματικής γνώσης των εργαζομένων καθώς και στην ενίσχυση των δεξιοτήτων, ικανοτήτων και της αποτελεσματικότητάς τους.

Η κατάρτιση πρέπει να είναι δομείται με βάση τα προσόντα του εργαζομένου, προκειμένου να βελτιώσει τις γνώσεις του, να προσαρμοστεί στις νέες απαιτήσεις της παραγωγής και στις προκλήσεις της αγοράς. Σε ένα περιβάλλον που αλλάζει διαρκώς, με την άφιξη νέων τεχνολογιών και με την ενημέρωση των υφισταμένων, καθώς και με την εξέλιξη των εμπορικών σχέσεων, είναι απαραίτητη η προετοιμασία των εργαζομένων. Η συνεχής εκπαίδευση σημαίνει ότι βρίσκονται πάντα στην αιχμή των εξελίξεων της βιομηχανίας. Η κατάρτιση, εξ' ορισμού της, προσπαθεί να ξεπεράσει τα κενά μεταξύ των εργαζομένων και του εργασιακού τους αντικειμένου.

Τρεις διαφορετικοί τύποι επαγγελματικής κατάρτισης:

Κατάρτιση για τον εγκλιματισμό των εργαζομένων στην εταιρία είναι το πιο κοινό είδος εκπαίδευσης. Αποτελεί το επίσημο καλωσόρισμα των νεοπροσληφθέντων στην εταιρία, εντός της πρώτης εβδομάδας της πρόσληψης τους. Η συγκεκριμένη εκπαίδευση τείνει να γίνεται σε όλη την εταιρία και τα τμήματα της.

Συνήθως οι καταρτίσεις αυτές διοργανώνονται από τον υπεύθυνο προσωπικού και περιλαμβάνουν:

- Όραμα, στόχοι και αξίες της εταιρίας

- Κουλτούρα συνεργασίας
- Οργανωτική δομή και παρουσίας ομάδας ηγεσίας
- Διαδικασία πρόσληψης
- Παρουσίαση οφέλους για τους εργαζομένους
- Διοικητικές διαδικασίες (σύνδεση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, δημιουργία e-mail κτλ)
- Παρουσίαση πολιτικών της εταιρίας

Κατάρτιση κατά την εργασία. Εσφαλμένα πολλοί θεωρούν ότι η κατάρτιση εγκλιματισμού των εργαζομένων και η κατάρτιση κατά την εργασία είναι τα ίδια.

Η κατάρτιση για τον εγκλιματισμό των εργαζομένων διαρκεί συνήθως μια εργάσιμη ημέρα και απευθύνεται σε όλους στην εταιρία. Η κατάρτιση κατά την εργασία είναι μια σειρά εκπαίδευσης σε συγκεκριμένη θεματική σε κάθε τμήμα και διαρκεί περισσότερο από μια ημέρα. Είναι στρατηγικά δομημένη με στόχο να επιτρέψει στους νέους υπαλλήλους να είναι επιτυχημένοι όσο το δυνατόν περισσότερο, στο συντομότερο χρονικό διάστημα.

Η κατάρτιση κατά την εργασία ιδανικά ξεκινάει την πρώτη ημέρα που ξεκινάει την εργασία ένας νέος εργαζόμενος και μπορεί να διαρκέσει ακόμα και ένα χρόνο, εάν χρειαστεί. Προετοιμάζεται από τον προϊστάμενο του κάθε τμήματος και εστιάζει στην επίτευξη των στόχων του τμήματος και συνδέεται με τους συνολικούς στόχους της εργασίας. Οι θεματικές πρέπει να συνδέονται με τις ανάγκες των εργαζομένων και τις δεξιότητες που πρέπει να αναπτύξουν για να γίνουν πιο παραγωγικοί.

Κατάρτιση για ανάπτυξη τεχνικών δεξιοτήτων. Η κατάρτιση αυτή περιλαμβάνει την τεχνογνωσία για το πώς θα υλοποιήσουμε καθήκοντα όπως, ανάλυση δεδομένων, γράψιμο κειμένων, διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, κωδικοποίηση, προγραμματισμός κτλ.

Η κατάρτιση τεχνικών δεξιοτήτων αποτελεί βασική συνιστώσα για την εκπαίδευση των εργαζομένων, επειδή είναι ο κύριος τρόπος με τον οποίο οι εργαζόμενοι θα μάθουν πώς να κάνουν σωστά τη δουλειά τους σωστά. Οι εργαζόμενοι πρέπει να συμμετέχουν σε συνεχή εκμάθηση σε τακτική βάση για να παραμένουν ενημερωμένοι με τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα τους.

Κατάρτιση για ανάπτυξη διαπροσωπικών δεξιοτήτων. Ο τρόπος με τον οποίο συμπεριφέρονται οι εργαζόμενοι είναι εξίσου σημαντικός με το να γνωρίζουν το αντικείμενο της εργασίας τους, για αυτό και οι διαπροσωπικές δεξιότητες είναι



απαραίτητες για την ανάπτυξη τόσο της εταιρείας όσο και των εργαζομένων της. Οι διαπροσωπικές δεξιότητες, είναι ιδιότητες που επιτρέπουν στους υπαλλήλους να αλληλοεπιδρούν αποτελεσματικά και αρμονικά με άλλα άτομα στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των συναδέλφων, της διοίκησης και των πελατών.

Μελέτες έδειξαν ότι το κενό στις διαπροσωπικές δεξιότητες των εργαζομένων επηρεάζει την επιτυχία της εταιρείας.

Η συγκεκριμένη κατάρτιση είναι σημαντική για τους νέους αλλά και τους πιο παλιούς εργαζομένους σε όλα τα επίπεδα και κυρίως γιατί χτίζει μια κουλτούρα σεβασμού και συνεργασίας στην εταιρία.

Ορισμένα θέματα που περιλαμβάνει η κατάρτιση ανάπτυξης των διαπροσωπικών δεξιοτήτων: Δεξιότητες επικοινωνίας, δεξιότητες παρουσίασης, επίλυση προβλημάτων, επίλυση συγκρούσεων, ηγεσία, συναισθηματική νοημοσύνη, διαχείριση χρόνου, ηθική, ομαδική εργασία, προσαρμοστικότητα.

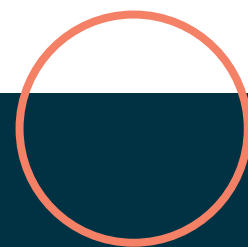
Οι βασικοί στόχοι της επαγγελματικής κατάρτισης είναι:

- Βελτίωση της επικοινωνίας και του διαλόγου εντός της εταιρίας
- Ανάπτυξη των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των εργαζομένων και υποστήριξη τους για να ξέρουν καλά την εταιρία
- Επίτευξη των στόχων των εργαζομένων
- Ενθάρρυνση του οράματος της εταιρίας να αποτελεί χώρο προσωπικής και επαγγελματικής ανέλιξης
- Δίνει κίνητρα για καθημερινή εξέλιξη και επίτευξη στόχων συνεργασίας
- Υποστήριξη του αισθήματος ότι οι εργαζόμενοι ανήκουν σε μια ομάδα, οι εργαζόμενοι έχουν καλύτερες σχέσεις μεταξύ τους και υποστηρίζεται η παραγωγικότητα

Πώς να εφαρμόσεις ένα αποτελεσματικό πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης;

1. Ανάλυση των αναγκών της εταιρίας

Αναλύστε τις τα πολύ δυνατά και τα λιγότερο δυνατά στοιχεία της εταιρείας σας. Προσπαθήστε να καταλάβετε σε ποιο τομέα των αρμοδιοτήτων τους οι εργαζόμενοι μπορούν να βελτιωθούν. Μπορεί να είναι χρήσιμο να ξεκινήσετε έναν διάλογο μαζί τους, να καταλάβετε τι χρειάζονται από θέμα κατάρτισης ώστε να γίνουν πιο αποτελεσματικοί στην εργασία τους. Η καταγραφή των πραγματικών αναγκών τους συμβάλλει στη δημιουργία επιτυχημένων πρωτοβουλιών κατάρτισης των εργαζομένων.



2. Καθορισμός των στόχων του προγράμματος κατάρτισης

Πριν ξεκινήσετε το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης, είναι σημαντικό να επισημάνετε τους στόχους, τις ανάγκες και το κοινό-στόχο του προγράμματος. Αυτό θα σας δώσει την δυνατότητα να βάλετε σε σειρά προτεραιότητας τους στόχους της εκπαίδευσης και να κατανοήσετε, ποιοι στόχοι είναι στις πιο σημαντικοί για τους εργαζόμενους και ποιοι θα έχουν τον μεγαλύτερο αντίκτυπο στην εταιρία.

3. Αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης

Κανένα πρόγραμμα κατάρτισης δεν μπορεί να ολοκληρωθεί χωρίς αξιολόγηση. Ο επανασχεδιασμός είναι απαραίτητη αν δεν επιτυγχάνει τους στόχους του. Για αυτό είναι πολύ σημαντική η αξιολόγηση από τους εργαζομένους. Μπορείτε να ρωτήσετε του εργαζομένους:

- Τι νέο έμαθες (πχ δεξιότητα, εργαλείο κτλ) κατά τη διάρκεια του προγράμματος;
- Πως θα εφαρμόσεις ή πως εφάρμοσες τα όσα έμαθες στην εργασία σου;
- Τι σου άρεσε περισσότερο στο πρόγραμμα και τις θα βελτιώσεις (πχ. Θεματική, μεθοδολογία, υλικά, οδηγίες);

4. Βελτίωση του προγράμματος

Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι στάσιμα. Είναι σημαντικό να εξελίσσονται και να βελτιώνονται. Παρακολουθώντας πως οι εργαζόμενοι συμπεριφέρονται κατά τη διάρκεια του προγράμματος, καθώς και με βάση την αξιολόγηση, είναι σκόπιμο τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης να εξελίσσονται.

Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

- Ένας καλά προετοιμασμένος εκπαιδευτής που διοργανώνει προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης.
- Εργαζόμενοι, και μερικές φορές ακόμα και μάντζερ, για να συμμετάσχουν στα προγράμματα.

Δεξιότητες που θα αναπτύξουν οι συμμετέχοντες στα προγράμματα κατάρτισης

- Δεξιότητες επικοινωνίας
- Προνοητικότητα
- Δεξιότητες ενεργητικής ακρόασης

Εάν θες να βελτιώσεις τις δεξιότητες των εργαζομένων σου, μπορείς να δεις περισσότερα για την εκπαιδευτική δραστηριότητα του έργου INNovaSouth, που είναι διαθέσιμη [εδώ](#).





Απαραίτητος εξοπλισμός

Για τα μαθήματα κατάρτισης απαιτείται ένα μεγάλο δωμάτιο, εάν είναι δυνατό με καλή ακουστική.

Καρέκλες και τραπέζια, που να είναι αρκετά για όλους τους συμμετέχοντες, καθώς και στυλό, μπλοκ για σημειώσεις, flip charts, μαρκαδόροι, έτσι ώστε οι εργαζόμενοι που συμμετέχουν να έχουν όλα τα απαραίτητα υλικά.

Επιπλέον, ένας πίνακας και μια οθόνη συνδεδεμένη με ένα προβολέα μπορούν να σας βοηθήσουν να κάνετε τα μαθήματα επαγγελματικής κατάρτισης πιο ενδιαφέροντα και ευκολότερα.

Αναμενόμενος αντίκτυπος

Τα οφέλη για τους εργαζομένους και για την εταιρία, περιλαμβάνουν:

Αύξηση της ανταγωνιστικότητας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες επιτρέπουν στους εργαζομένους, να είναι ενημερωμένοι για τις τεχνολογικές εξελίξεις και αλλαγές στην αγορά. Αυτό ενισχύει την ανταγωνιστικότητα και την καινοτομία.

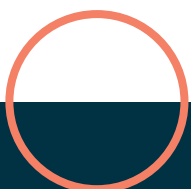
Αύξηση της παραγωγικότητας. Όταν οι δεξιότητες και οι γνώσεις των εργαζομένων αυξάνονται, η παραγωγικότητα βελτιώνεται. Στην πραγματικότητα, αποκτούν μεγαλύτερη εμπιστοσύνη στις τεχνικές διαδικασίες και εργαλεία που χρησιμοποιούν, και ως αποτέλεσμα εκτελούν καλύτερα τα καθήκοντά τους.

Βελτίωση της κατανόησης της επιχειρηματικότητας. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης μεταξύ διαφορετικών τμημάτων, οι εργαζόμενοι έχουν μια πιο ξεκάθαρη εικόνα της εταιρίας και των μηχανισμών που μπορεί να οδηγήσουν στην επιτυχία.

Ενίσχυση της αφοσίωσης. Όταν μια εταιρία επενδύει στην κατάρτιση των εργαζομένων της, τους θεωρεί πολύτιμους πόρους της. Οι εργαζόμενοι αναγνωρίζουν την εκτίμηση και τείνουν να εκτιμούν περισσότερο την εταιρία και να εμπλέκονται στην επιτυχία και στην ανάπτυξη της.

Ο κύκλος εργασιών μειώνεται. Συνήθως η επένδυση στην κατάρτιση κάνει τους εργαζομένους να αισθάνονται πιο ικανοποιημένοι. Στην πραγματικότητα, θα τείνουν να μην αισθάνονται "ακίνητοι" και ότι προορίζονται πάντα να εκτελούν τα ίδια καθήκοντα σε ένα στατικό εργασιακό περιβάλλον, αλλά θα αντιλαμβάνονται ότι εργάζονται σε ένα πιο δυναμικό και διεγερτικό περιβάλλον. Αυτό θα τους βοηθήσει να παραμείνουν στην εταιρεία περισσότερο.

Μπορεί επίσης να οδηγήσει σε μείωση της αναποτελεσματικής διαχείρισης χρόνου και χρήσης υλικών, των εργατικών ατυχήματα, του κόστους συντήρησης του εξοπλισμού, των εξοδών πρόσληψης κτλ.



Παραδείγμα(τα) από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα επιχείρησης: Ctb Air Technology

Αριθμός εργαζομένων: 6-9

Τοποθεσία: Monza, Ιταλία

Πώς εφαρμόστηκε η καινοτομία;

Η Ctb Air Technology ασχολείται με την παραγωγή φυτών σε όξινο ανθεκτικό υλικό, όπως ο αέρας αναρρόφησης και επεξεργασίας. Όλοι οι εργαζόμενοι εμπλέκονται στην επαγγελματική κατάρτιση: δεν υπάρχουν συγκεκριμένα άτομα που να παρακολουθούν ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα, αλλά όλοι οι εργαζόμενοι μπορούν να τα παρακολουθήσουν και εμπλουτίζουν το βιογραφικό τους. Ο στόχος είναι η αρμονική λειτουργία και η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των εργαζομένων.

Αποτελέσματα

Η μεγάλη προσέλευση έχει οδηγήσει σε αύξηση του αριθμού των προγραμμάτων που παρέχονται και τώρα καλύπτουν περισσότερες ανάγκες κατάρτισης. Επιπλέον, κάθε τρίμηνο, ένας εξωτερικός εκπαιδευτής πραγματοποιεί μαθήματα ασφάλειας. Οι εργαζόμενοι, χάρη σε αυτά τα μαθήματα, είναι πιο προετοιμασμένοι και αισθάνονται πιο ενεργοί στην επιχείρηση.

Πηγή (ιστοσελίδα): <http://www.ctbairtechnology.it/>

--

Πηγές

<https://www.uscreen.tv/blog/6-types-online-employee-training-programs/>

<https://www.randstad.it/knowledge360/formazione-e-lavoro/ecco-perche-investire-nella-formazione-dei-dipendenti-e-un-fattore-chiave-per-la-crescita-aziendale/>

<https://meeting-hub.net/blog/come-organizzare-un-seminario>

<https://www.elucidat.com/blog/employee-training-program/>



3.2 Προωθώντας την δια βίου μάθηση και βελτίωση στους εργαζομένους σας: σχεδιασμός και οργάνωση διαφόρων μαθημάτων & σεμιναρίων

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Βραχυπρόθεσμο	Χρηματικό

Εκτιμώμενο κόστος:

Δημιουργία πλατφόρμας: 800€ - 1.000€ για τις υπηρεσίες του IT expert

Έτοιμη πλατφόρμα: 26€ - 2000€ / το μήνα

Τι είναι η δια βίου μάθηση και η κατάρτιση;

Η δια βίου μάθηση ορίζεται ως η «συνεχής, εθελοντική και αυτοπαρακινούμενη» επιδίωξη της γνώσης για προσωπικούς ή επαγγελματικούς λόγους. Συνεπώς, η δια βίου μάθηση όχι μόνο ενισχύει την κοινωνική ένταξη, την ενεργό συμμετοχή του πολίτη και την προσωπική ανάπτυξη, αλλά και την βιωσιμότητα, καθώς και την ανταγωνιστικότητα και απασχολησιμότητα.

Γιατί να προωθήσετε τη δια βίου μάθηση στην εταιρία σας;

Σήμερα, οι απαραίτητες δεξιότητες που χρειάζονται οι εργαζόμενοι για να πετύχουν το έργο τους αλλάζουν ταχύτατα, ενώ οι επιχειρήσεις πρέπει να έχουν γρήγορα αντανακλαστικά ώστε να προσαρμοστούν στις νέες τάσεις και απαιτήσεις της βιομηχανίας και αγοράς. Ως εκ τούτου, η συνεχής μάθηση είναι ένα αποτελεσματικό εργαλείο που θα βοηθήσει τους υπαλλήλους να παραμείνουν ανταγωνιστικοί στον τομέα τους, εξασφαλίζοντας παράλληλα ότι θα είναι έτοιμοι να ανταπεξέλθουν στις σχετικές αλλαγές.

Πώς να αναπτύξετε την «κουλτούρα της δια βίου μάθησης» στην εταιρία σας;

Θέστε την συνεχή εκμάθηση ως σημαντικό στρατηγικό στόχο

Ενσωματώστε τη συνεχή εκμάθηση στον στρατηγικό σχεδιασμό της εταιρείας σας και ενθαρρύνετε τους υπαλλήλους σας να εργάζονται για την επίτευξη αυτού του στόχου όπως θα εργαζόντουσαν για άλλους στόχους που βασίζονται στην απόδοση.

Υποστηρίξτε ενεργά τους εργαζομένους σας με τις μαθησιακές τους δραστηριότητες

Είτε πρόκειται για ενδο-εταιρικές είτε για δραστηριότητες εκτός του περιβάλλοντος εργασίας, υποστηρίξτε τους υπαλλήλους σας με όλα τα διαθέσιμα μέσα. Κάνοντας αυτό, θα παρατηρήσετε ότι οι υπάλληλοί σας θα είναι πιο παραγωγικοί και ιδιαίτερα υποκινημένοι να παραμείνουν στην εταιρεία σας.

Πρωθήστε την διατομεακή εκπαίδευση

Η διατομεακή εκπαίδευση αποδεικνύεται ότι είναι ένα σημαντικό εργαλείο για να γίνει η εταιρεία σας πιο ευέλικτη, αφού οι εργαζόμενοί σας μπορούν να δουν πέρα από την μικρόσφαιρα της θέσης εργασίας και της ρουτίνας τους.

Αναγνωρίστε και επιβραβεύστε τις προσπάθειες των εργαζομένων σας

Σύμφωνα με έρευνα της Αμερικανικής Ψυχολογικής Εταιρείας, το 93% των εργαζομένων δηλώνουν ότι έχουν περισσότερα κίνητρα να κάνουν το καλύτερο δυνατό όταν αναγνωρίζονται η αξία και η δουλειά τους. Ως εκ τούτου, η επιβράβευση των "μαθητευόμενων υπαλλήλων του έτους" έχει πολλαπλά θετικά αποτελέσματα: είναι ο τρόπος με τον οποίο δείχνετε πραγματικά την εκτίμησή σας για τις προσπάθειες των εργαζομένων σας, αλλά επίσης είναι ένας τρόπος να υποστηρίξετε το γεγονός ότι η συνεχής μάθηση είναι ένας σημαντικός στόχος για εσάς και την εταιρεία σας.

Πώς να σχεδιάσετε τις δια βίου εκπαιδεύσεις της επιχείρησής σας;

Συν-σχεδιάστε την εκπαίδευση και τους εργαζομένους σας

Το πρώτο και ίσως το πιο σημαντικό βήμα προς το σχεδιασμό του ιδανικού μαθήματος εκμάθησης για την εταιρεία σας είναι να επιτρέψετε στους υπαλλήλους σας να συν-δημιουργούν τις θεματικές των μαθημάτων μαζί σας. Διεξάγετε μια σύντομη και γρήγορη έρευνα μεταξύ των υπαλλήλων σας, προκειμένου να συλλέξετε τις πληροφορίες τους σχετικά με τις μαθησιακές ανάγκες και απαιτήσεις τους. Έχοντας συγκεντρώσει όλες αυτές τις πολύτιμες πληροφορίες, μπορείτε να περιγράψετε τα πεδία που απασχολούν περισσότερο τους εργαζομένους σας και, αν είναι απαραίτητο, να προσθέσετε ορισμένα που θεωρείτε εξαιρετικά σημαντικά. Είναι σχεδόν βέβαιο ότι αυτή η διαδικασία συν-δημιουργίας θα συμβάλει στην επιτυχία και την αποτελεσματικότητα των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σας.

Επιλέξτε το δίκτυο εκμάθησης

Παρόλο που τα παραδοσιακά μαθήματα εκμάθησης που πραγματοποιούνται σε μια τάξη είναι ένας κλασικός τρόπος για την εφαρμογή ενός μαθήματος εκμάθησης, η ηλεκτρονική μάθηση μέσω εκπαιδευτικών πλατφόρμων γίνεται όλο και πιο δημοφιλής ως καινοτόμο, οικονομικά αποδοτικό, ευέλικτο και δυναμικό εργαλείο για την εφαρμογή των μαθημάτων της εταιρείας. Στον παρακάτω πίνακα, παρουσιάζονται έξι από τις πιο δημοφιλείς πλατφόρμες διαχείρισης μάθησης για να επιλέξετε την ιδανική λύση για εσάς και την εταιρεία σας.

Πίνακας 5

Πλατφόρμα	Περιγραφή	Κόστος	Περισσότερες πληροφορίες
TalentLMS	<p>Είναι ένα φιλικό προς τις επιχειρήσεις σύστημα εκμάθησης-διαχείρισης, ή LMS, που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τις επιχειρήσεις ή τους εκπαιδευτές. Είναι μια φιλική προς τα κινητά πλατφόρμα όπου οι χρήστες μπορούν να διδαχθούν από τα tablet τους, smartphones ή φορητούς υπολογιστές. Μια εύκολα λύση σημαίνει ότι οι επιχειρήσεις, τα πανεπιστήμια και σχεδόν οποιαδήποτε ομάδα, οργάνωση ή άτομο μπορούν να την ενσωματώσουν ή ακόμα και να πουλήσουν ξανά την πλατφόρμα ως δική τους. Τα χαρακτηριστικά που προσφέρει η πλατφόρμα περιλαμβάνουν (μεταξύ άλλων):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαθέσιμες ολοκληρωμένες αναφορές - Ενσωματωμένα εργαλεία - Ενσωματωμένες δοκιμές - Δωρεάν σχεδιασμός για μέχρι και 5 χρήστες και 10 μαθήματα - Σχεδιασμοί επί πληρωμή μπορούν να περιλαμβάνουν από 25 μέχρι 1000 χρήστες 	26-318€ / το μήνα	http://www.talentlms.com/
Moodle	<p>Το Moodle είναι ελεύθερο λογισμικό διαχείρισης μαθημάτων, πιο απλά ένα πακέτο λογισμικού για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών μαθημάτων μέσω Διαδικτύου, που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Το τμήμα IT της εταιρίας σας μπορεί να συνεργαστεί με εξωτερικούς συνεργάτες και να προσαρμόσει το λογισμικό στις ανάγκες της εταιρίας σας. Οι λειτουργίες της πλατφόρμας μεταξύ άλλων περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συνδυαστική εκμάθηση 	800-1.000€ για υπηρεσίες πληροφορικής	https://moodle.com/

Πλατφόρμα	Περιγραφή	Κόστος	Περισσότερες πληροφορίες
	<ul style="list-style-type: none"> - Προσθήκη εκπαιδευτικού υλικού - Μάθηση μέσω κινητών - Μάθηση ασύγχρονης ή σύγχρονης μορφής - Πιστοποίηση - Παιχνιδοποίηση 		
Degreeed	<p>Το Degreeed είναι εκπαιδευτική πλατφόρμα που δίνει λύσεις στις επιχειρήσεις. Παρέχει στις επιχειρήσεις τη δυνατότητα να διαχειρίζονται χιλιάδες μαθήματα και πλατφόρμες σε ένα μέρος, ώστε οι εργαζόμενοι να μπορούν να μάθουν κατά βούληση. Η μάθηση προσαρμόζεται στις ανάγκες και οι διαχειριστές μπορούν να παρακολουθήσουν την πρόοδο ενός εργαζομένου, ακόμη και εκτός της εταιρίας. Επιπλέον, το Degreeed διευκολύνει τον προσδιορισμό των ταλέντων, καθώς οι διαχειριστές μπορούν να δουν ποιοι εργαζόμενοι έχουν διαλειτουργικές δεξιότητες.</p>	<p>Πληροφορίες τιμολόγησης διαθέσιμες όταν ζητηθούν</p>	http://get.degreeed.com/
BIStrainer	<p>Το BISTrainer είναι μια εκπαιδευτική πλατφόρμα επί πληρωμή, που διαθέτει διαχείριση ομάδας σχετικά με την εκπαίδευση τους, εκπαίδευση κατάρτισης-ρεκόρ και ένα εκπαιδευτικό μοντέλο. Έχει σχεδιαστεί για επιχειρήσεις που θέλουν όλα τα χαρακτηριστικά ενός επιχειρησιακού LMS χωρίς την ταλαιπωρία μιας περίπλοκης εγκατάστασης. Υποστηρίζει πολλαπλές γλώσσες, διαχείριση εγγράφων, εικονική προβολή, ηλεκτρονικό εμπόριο, σύστημα ανταμοιβής και άλλα.</p>	<p>136€/ το μήνα για 100 χρήστες 1365€ / 2500 χρήστες</p>	http://www.trainanddevelop.ca/lear

Πλατφόρμα	Περιγραφή	Κόστος	Περισσότερες πληροφορίες
BizLibrary	<p>Η εκπαιδευτική πλατφόρμα BizLibrary προσφέρει διαχείριση περιεχομένου, εικονική διαχείρισης ομάδας και παρέχει πιστοποίηση. Είναι μια εξαιρετική επιλογή αν η επιχείρησή σας απαιτεί να έχει συνεχείς άδειες, πιστοποιήσεις ή εκπαίδευση ασφάλειας.</p> <p>Οι επιχειρηματίες και οι επιχειρήσεις μπορούν να επιλέξουν ποια μαθήματα θα παρέχουν στο προσωπικό τους και η πλατφόρμα προσφέρει την εγγραφή των εργαζομένων.</p>	Κόστος διαθέσιμο αν ζητηθεί	http://www.bizlibrary.com/
Grovo	<p>Η Grovo είναι μια εκπαιδευτική πλατφόρμα για τους εργαζομένους, γρήγορη και εύκολη. Το σύστημα προσφέρει δεδομένα ώστε να μάθετε τα προτερήματα και τα μειονεκτήματα των εργαζομένων και τους παρέχει συνεχή μάθηση και κατάρτιση.</p>	63€-126€ / χρήστη / χρόνο	http://www.grovo.com/
Custom-made	<p>Εκτός από τις έτοιμες επιλογές, υπάρχουν και οι λύσεις που μπορείτε να σχεδιάσετε μόνοι σας. Βέβαια, ενώ μια τέτοια επιλογή θα σας επιτρέψει να σχεδιάσετε κάτι που θα ταιριάζει στις ανάγκες σας, θα απαιτήσει σημαντικά περισσότερο χρόνο κι έτσι η συνεργασία με το τμήμα πληροφορικής της εταιρίας ή κάποιον εξωτερικό συνεργάτη είναι απαραίτητη.</p>	1.200€-2.000€	-

Πηγή: <https://www.entrepreneur.com/article/251156>

Επιλέξτε τα θέματα εκμάθησης και αναπτύξτε την δική σας βιβλιοθήκη

Εκτός από τις προτάσεις των υπαλλήλων σας, μπορείτε επίσης να εξετάσετε τα παρακάτω θέματα για τα εκπαιδευτικά σας μαθήματα :

Εκπαιδευτικό μάθημα για την ανάπτυξη των διαπροσωπικών δεξιοτήτων των υπαλλήλων σας (για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να ελέγξετε "Καινοτόμες και αλληλεπιδραστικές πρακτικές για την ανάπτυξη των διαπροσωπικών δεξιοτήτων των υπαλλήλων σας

Εξειδικευμένα μαθήματα μάθησης που εστιάζουν σε θέματα εργασίας και βιομηχανίας, π.χ. λογιστική, μάρκετινγκ, ψηφιακό μάρκετινγκ, οικονομική διαχείριση, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού κλπ. (για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ελέγξετε την "Προώθηση της επαγγελματικής κατάρτισης των εργαζομένων σας")

Εκπαιδευτικά μαθήματα ξένων γλωσσών

Για όλα τα παραπάνω, μπορεί να διαπιστώσετε ότι είναι απαραίτητη η συνεργασία με έναν εξωτερικό εμπειρογνώμονα για να εξασφαλίσετε την υψηλότερη δυνατή ποιότητα των μαθημάτων εκμάθησης και του περιεχομένου τους.

Να έχετε πάντα κατά νου την ροή εργασιών των υπαλλήλων σας

Οι νέες τεχνολογίες, όπως οι πλατφόρμες διαχείρισης της μάθησης, διευκολύνουν την κατάρτιση και την εκπαίδευση, αλλά μόνο αν οι εργαζόμενοι είναι σε θέση να τις χρησιμοποιήσουν. Έτσι, φροντίστε να ενσωματώσετε προσεκτικά τα μαθήματα συνεχούς μάθησης στις καθημερινές και τυπικές ροές εργασίας των υπαλλήλων σας.

Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

Οι διευθυντές πρέπει να υποστηρίζουν τους υπαλλήλους να συμμετέχουν σε μαθήματα και σεμινάρια. Με τη συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι εργαζόμενοι θα αναπτύξουν τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους.

Προσδοκώμενος αντίκτυπος

Η δια βίου κατάρτιση σχετίζεται με μια ποικιλία απτών οφελών, τόσο στην ικανοποίηση των εργαζομένων όσο και στην παραγωγικότητα:

- ✓ Βελτίωση δεξιοτήτων των εργαζομένων
- ✓ Προώθηση καριέρας
- ✓ Διατήρηση και δέσμευση των εργαζομένων
- ✓ Προώθηση των μελλοντικών ηγετών της επιχείρησής σας
- ✓ Αύξηση της παραγωγικότητας των εργαζομένων σας

Παραδείγμα(τα) από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα επιχείρησης: [Sidiropoulos Transport SA](#)

Τοποθεσία: Thessaloniki, Greece

Αριθμός εργαζομένων: 50+

Πώς εφαρμόστηκε η καινοτομία;

Sidiropoulos Transport SA είναι μία από τις κορυφαίες εταιρείες μεταφορών στον τομέα της διαχείρισης και μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων στη Βόρεια Ελλάδα. Η εταιρεία συνεργάζεται με μία από τις μεγαλύτερες παγκόσμιες ναυτιλιακές εταιρείες, Mediterranean Shipping Company (MSC).

Η συνεργασία αυτή γίνεται το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της εταιρείας, καθώς είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση της πλειοψηφίας των εμπορευματοκιβωτίων MSC στη Βόρεια Ελλάδα. Η φήμη και η ικανότητα της Sidiropoulos Transport SA ενισχύονται από αυτή τη στρατηγική συνεργασία, η οποία μπορεί να αποτελέσει σημαντικό επιλεκτικό παράγοντα από τους μελλοντικούς πελάτες.

Αποτελέσματα

Η συνεχής εκπαίδευση των εργαζομένων της εταιρείας βοήθησε στην ανάπτυξη της ιδεολογίας της εταιρείας, η οποία προωθεί πρότυπα οδικής ασφάλειας. Η εταιρεία διοργανώνει σεμινάρια σε τακτά διαστήματα, καλύπτοντας τις ανάγκες της γνώσης του προσωπικού σε συγκεκριμένα θέματα που σχετίζονται με τις μεταφορές και την ασφάλεια.

Πηγές: <https://sidiropoulos-metaforiki.gr/staff/seminars>

Άλλα παραδείγματα:

[ΕΛΒΟ – Hellenic Vehicle Industry SA](#)

[Zorgboog](#)





--

Πηγές

Department of Education and Science (2000). [Learning for Life: Paper on Adult Education](#). Dublin: Stationery Office.

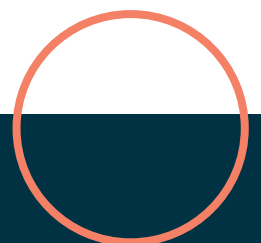
Commission of the European Communities: "[Adult learning: It is never too late to learn](#)". COM(2006) 614 final. Brussels, 23.10.2006.

https://en.wikipedia.org/wiki/Lifelong_learning

<https://www.entrepreneur.com/article/321323>

<https://elearningindustry.com/why-invest-lifelong-training-employees>

<https://www.entrepreneur.com/article/251156>



3.3 Προώθηση της βελτίωσης των δεξιοτήτων των εργαζομένων μέσω μεταπτυχιακών σπουδών/business school

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Μακροπρόθεσμο	Χρηματικό

Εκτιμώμενο κόστος: **3.000€ - 6.000€**

Πολλές εταιρείες θέλουν να βοηθήσουν τους υπαλλήλους τους να αναπτύξουν ή να βελτιώσουν δεξιότητες και γνώσεις (συνήθως σε θέματα που σχετίζονται με το προφίλ της εταιρείας). Ένας τρόπος για να επιτευχθεί αυτό είναι να τους δοθεί η ευκαιρία να ολοκληρώσουν ένα μεταπτυχιακό μάθημα σε ένα θέμα που σχετίζεται είτε με τη δουλειά τους είτε με ένα γενικό θέμα.

Η κατοχή προσωπικού με όλες τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις θα ενισχύσει την επιτυχία της εταιρείας.

Πώς να προωθήσετε τις δεξιότητες των υπαλλήλων σας μέσω μεταπτυχιακών σπουδών

Υπάρχουν δύο τρόποι μια εταιρία να συνεισφέρει στην εκπαίδευση των εργαζομένων. Είτε πρόκειται να χρηματοδοτήσουν μέρος των σπουδών τους είτε να αναλάβουν ολόκληρο το ποσό των διδάκτρων. Οι εταιρείες μπορούν να αναπτύξουν ορισμένες συμφωνίες με πανεπιστήμια στην περιοχή τους ή να προσφέρουν τη δυνατότητα στους υπαλλήλους τους να σπουδάσουν ηλεκτρονικά σε οποιοδήποτε πανεπιστήμιο της επιλογής τους στη χώρα ή στο εξωτερικό. Τα πιθανά μαθήματα και τα διδάκτρα μπορούν να φανούν στον πίνακα.

Πίνακας 6

Προγράμματα σπουδών	Περιγραφή	Τύπος φοίτησης	Διάρκεια σπουδών	Κόστος	Περισσότερες πληροφορίες
Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	<p>Το πρόγραμμα αυτό προσφέρει 5 διαφορετικές κατευθύνσεις καλύπτοντας πολλούς τομείς των Επιχειρήσεων. Αυτές οι κατευθύνσεις είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Χρηματοοικονομική διαχείριση - Διαχείριση Έργων - Επιχειρηματικά και Οργανωτικά Πληροφοριακά Συστήματα - Τουριστικές Επιχειρήσεις και Εστίαση - Marketing <p>Διαπροσωπικές ικανότητες που μπορούν να αποκτηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ηγετικότητα - Επίλυση προβλημάτων - Διαχείριση Χρόνου - Ομαδική εργασία 	Φοίτηση με φυσική παρουσία (πλήρους ή μερικής φοίτησης)	3 με 5 εξάμηνα	3500€	http://de.teilar.gr/default.aspx?UICulture=el-GR
Διαχείριση έργων και προγραμμάτων	<p>Οι φοιτητές του συγκεκριμένου προγράμματος, έχουν την ευκαιρία να μάθουν μεθοδολογίες και τεχνικές διεξαγωγής έρευνας και θα μάθουν να υλοποιούν νέες ερευνητικές εργασίες.</p> <p>Διαπροσωπικές ικανότητες που μπορούν να αποκτηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσαρμοστικότητα - Επίλυση προβλημάτων - Διαχείριση Χρόνου - Ομαδική εργασία 	Φοίτηση με φυσική παρουσία (πλήρους φοίτησης)	3 εξάμηνα	3000€	https://www.eduguide.gr/grad/program/tei-thessalias-dioikisi-kai-diaheirisi-ergon-kai-programmaton,1095

Προγράμματα σπουδών	Περιγραφή	Τύπος φοίτησης	Διάρκεια σπουδών	Κόστος	Περισσότερες πληροφορίες
Μεταπτυχιακό στην επιχειρηματικότητα	<p>Το πρόγραμμα είναι σχεδιασμένο ώστε οι φοιτητές να κατανοούν τον κόσμο της επιχειρηματικότητας και τη δυναμική της τόσο εγχώρια όσο και σε παγκόσμιο επίπεδο.</p> <p>Διαπροσωπικές ικανότητες που μπορούν να αποκτηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ηγετικότητα - Προσαρμοστικότητα - Επίλυση προβλημάτων - Διαχείριση Χρόνου - Ομαδική εργασία 	Φοίτηση με φυσική παρουσία (πλήρους ή μερικής φοίτησης)	2 έως 5 εξάμηνα	3300€	https://msc-entrepreneurship.uth.gr/en/
Διαχείριση κινδύνων επιχειρήσεις	<p>Σε αυτό το πρόγραμμα, οι φοιτητές θα αναπτύξουν τις απαραίτητες δεξιότητες και θα λάβουν τις γνώσεις για να επιτύχουν στην επιχειρηματικότητα, και συγκεκριμένα για να απασχοληθούν έως Υπεύθυνοι Διαχείρισης ρίσκου.</p> <p>Διαπροσωπικές ικανότητες που μπορούν να αποκτηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ηγετικότητα - Προσαρμοστικότητα - Επίλυση προβλημάτων - Διαχείριση Χρόνου - Επικοινωνία 	Διαδικτυακό	4 εξάμηνα	6000€	http://www.ouc.ac.cy/web/guest/s3/progrspoudon/erm/
Γραφιστική και πολυμέσα	<p>Το πρόγραμμα προσφέρει εξειδίκευση στον τομέα των γραφιστικών τεχνών και στην τεχνολογία πολυμέσων.</p> <p>Διαπροσωπικές ικανότητες που μπορούν να αποκτηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργικότητα - Ομαδική εργασία 	Διαδικτυακό	4 εξάμηνα	3250€	https://www.eap.gr/el/program-mata-spoudwn/53-grafikes-texnes-polymesa-ma/6502-grafikes-texnes-polymesa-ma-etos-eisagogis-apo-to-2018-2019

Προγράμματα σπουδών	Περιγραφή	Τύπος φοίτησης	Διάρκεια σπουδών	Κόστος	Περισσότερες πληροφορίες
Δημιουργική γραφή	<p>Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι φοιτητές θα μπορούν να χειρίζονται με δημιουργικό τρόπο την γλώσσα. Οι φοιτητές θα έχουν την δυνατότητα να υλοποιήσουν έρευνα, χρησιμοποιώντας ψηφιακές εφαρμογές.</p> <p>Διαπροσωπικές ικανότητες που μπορούν να αποκτηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργικότητα - Συναισθηματική νοημοσύνη 	Διαδίκτυακό	4 εξάμηνα	3600€	https://www.eap.gr/el/program-mata-spoudwn/72-spoudestin-ekpaidefsi-med/4501

Φυσικά, ο κάθε εργοδότης πρέπει να επιλέξει τους εργαζόμενους που θα επωφεληθούν από τον μεταπτυχιακό πολύ προσεκτικά. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με τη δημιουργία ενός συστήματος αξιολόγησης στην εταιρεία. Ένας εργοδότης μπορεί να αξιολογήσει το προσωπικό της εταιρείας θέτοντας συγκεκριμένα καθήκοντα και στόχους για ένα συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο και να δει αν αυτά τα καθήκοντα και οι στόχοι ολοκληρώνονται και από ποιον. Επίσης, κάνοντας στους υπαλλήλους συγκεκριμένες ερωτήσεις όπως "Πώς νομίζετε ότι θα είναι η εταιρία μετά από ένα χρόνο από τώρα;" "Τι θα ήθελες να βελτιώσεις στην εταιρεία;" "Ποιοι είναι οι στόχοι σας για το επόμενο έτος;" κ.λπ., θα μπορούσε να βοηθήσει τον εργοδότη να κατανοήσει τις απόψεις των υπαλλήλων του / της σχετικά με την εταιρεία και πόσο είναι πρόθυμοι να επιτύχουν τους στόχους της εταιρείας.

Ποιοι είναι οι όροι που πρέπει να θέσει ένας εργοδότης στους εργαζομένους του;

Η διαχείριση του κόστους του μεταπτυχιακού προγράμματος ενός εργαζομένου είναι κάτι που θα κοστίσει στην εταιρεία. Αυτό σημαίνει ότι ο εργοδότης πρέπει να επιβάλλει ορισμένους όρους και προϋποθέσεις στον δικαιούχο-εργαζόμενο.

Πρώτον, ο εργοδότης πρέπει να βεβαιωθεί ότι ο εργαζόμενος θα συνεχίσει να εργάζεται για την εταιρεία αφού ολοκληρώσει το μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με την υπογραφή συμφωνίας μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου, η οποία δηλώνει ότι ο εργαζόμενος θα συνεχίσει να εργάζεται για την εταιρεία για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα μετά την αποφοίτησή του (δηλ. για ένα χρόνο μετά την αποφοίτησή του).

Δεύτερον, ο εργοδότης πρέπει να θεωρήσει ότι ο εργαζόμενος που παρακολουθεί το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, θα χρειαστεί κάποιες ημέρες περισσότερες εκτός δουλειάς για να παρακολουθήσει μαθήματα. Στην περίπτωση αυτή, ο εργοδότης μπορεί να καταλήξει σε συμφωνία με τον υπάλληλο σχετικά με το ωράριο εργασίας και τη δυνατότητα του εργαζομένου να χρησιμοποιεί ημέρες από την ετήσια άδειά του για να παρακολουθήσει τα μαθήματα.

Τελευταίο, αλλά εξίσου σημαντικό, πρέπει να υπογραφεί συμφωνία μεταξύ των δύο μερών σχετικά με τον τύπο και το ύψος της χορηγίας. Θα αναλάβει η εταιρεία το σύνολο των διδάκτρων ή μόνο ένα μέρος αυτής; Ποιο είναι το ποσό που πρέπει να πληρώσει η εταιρεία; Ποιες είναι οι υποχρεώσεις του εργαζομένου κατά τη διάρκεια της φοίτησης;

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός

Τα μεταπτυχιακά προγράμματα διαρκούν από 3 έως 5 εξάμηνα - ανάλογα με το τμήμα και τις σπουδές του εργαζομένου. Το κόστος διδάκτρων για όλη τη διάρκεια της περιόδου σπουδών κυμαίνεται μεταξύ 3000 € και 6000 €.



Αναμενόμενος αντίκτυπος

- ✓ Οι εργαζόμενοι θα αποκτήσουν όλες τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις, ώστε να είναι επιτυχείς σε ένα ανταγωνιστικό περιβάλλον.
 - ✓ Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, θα είναι σε θέση να αναπτύξουν και να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους για επικοινωνία και ομαδική εργασία.
 - ✓ Οι εργαζόμενοι θα δημιουργήσουν ένα ευρύτερο δίκτυο.
 - ✓ Οι εργαζόμενοι θα έχουν καλύτερες ευκαιρίες σταδιοδρομίας και τη δυνατότητα να φτάσουν υψηλότερα στην ιεραρχία της εταιρείας.
-

Παραδείγμα(τα) από προηγούμενη εφαρμογή

[Google](#)

[Boeing](#)

[Proctor and Gamble \(P&G\)](#)

[Niersverband](#)

Πηγές

<https://www.topmba.com/programs/full-time-mba/doing-mba-top-10-incentives-your-employer>

<https://www.gograd.org/financial-aid/companies-paying-for-grad-school/>

<https://www.prospects.ac.uk/postgraduate-study/funding-postgraduate-study/employer-sponsorship>

<https://www.findamasters.com/funding/guides/postgraduate-employer-sponsorship.aspx>



3.4 Κάνετε το brainstorming αναπόσπαστο στοιχείο της καθημερινής σας εργασίας.

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Βραχυπρόθεσμο	Μη χρηματικό

Τι είναι το brainstorming;

Το brainstorming είναι μια μέθοδος δημιουργίας ιδεών για την επίλυση ενός προβλήματος, το οποίο συνήθως περιλαμβάνει μια ομάδα, υπό τη διεύθυνση ενός διευκολυντή. Χρησιμοποιείται συνήθως κατά τα αρχικά στάδια ενός έργου και παρέχει ένα γρήγορο μέσο για την αξιοποίηση της δημιουργικότητας ενός περιορισμένου αριθμού ατόμων για μεγάλο αριθμό ιδεών.

Από τη μία πλευρά, ο παραγωγικός καταγισμός ιδεών περιλαμβάνει τυχαίες ιδέες που προκύπτουν χωρίς περιορισμούς. Από την άλλη πλευρά, ο καταγισμός ιδεών διεξάγεται συνήθως με στόχο κατά νου, όπως η εξεύρεση ιδεών για ένα επερχόμενο έργο. Για να είναι μια συνάντηση ανταλλαγής ιδεών παραγωγική, οι συμμετέχοντες πρέπει να επιτύχουν μια ισορροπία μεταξύ της ελεύθερης συσχέτισης και της πειθαρχημένης εστίασης.

Πώς να προετοιμαστείτε για μια επιτυχημένη δραστηριότητα brainstorming;

Μια επιτυχημένη και αποτελεσματική δραστηριότητα brainstorming απαιτεί ορισμένες προκαταρκτικές και οργανωτικές δραστηριότητες:

1. **Ορίστε τους στόχους και τους σκοπούς σας**, με άλλα λόγια προσπαθήστε να διατυπώσετε το πρόβλημα που θέλετε να λύσετε μέσα από τη συνάντηση brainstorming. Ό, τι κάνετε πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη δραστηριότητα ανταλλαγής ιδεών σας θα πρέπει να ανατρέξετε στους στόχους σας.
2. **Προσπαθήστε να δημιουργήσετε λύσεις ξεχωριστά**, πριν μπειτε σε μια συνάντηση για brainstorming.
3. **Προσκαλέστε τους κατάλληλους συμμετέχοντες**, με βάση τους στόχους, το σκοπό και τη διαδικασία που θα ακολουθήσει η συνάντηση που σχεδιάζετε και πάντα με γνώμονα τη δυναμική αυτής της διαδικασίας ανταλλαγής ιδεών.
4. **Για να είστε σαφείς σχετικά με αυτά που περιμένετε από τους συμμετέχοντες**, λίγες μέρες πριν από τη συνάντησή σας ζητήστε ρητά από τους συμμετέχοντες να σκεφτούν εκ των προτέρων κάποιες ιδέες. Με αυτήν την προσέγγιση, μπορεί να διαπιστώσετε ότι ξεκινάτε τη συνάντηση με ισχυρές ιδέες από την αρχή που η ομάδα

μπορεί να προσθέσει σε αυτές ή και να τις τροποποιήσει για να τις κάνει ακόμη πιο ισχυρές.

5. **Επιλέξτε το σωστό χώρο / δωμάτιο στα γραφεία της εταιρείας σας.** Για περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο σχεδιασμού ενός δημιουργικού χώρου προβληματισμού, μπορείτε να δείτε τις συστάσεις του INNovaSouth εδώ.
6. **Επιλέξτε έναν έμπειρο συντονιστή.** Βεβαιωθείτε ότι η συνάντηση θα συντονίζεται από κάποιον που είναι εξειδικευμένος στη μέθοδο του brainstorming. Όλες τις πληροφορίες που χρειάζεται ο συντονιστής, πρέπει να είναι διαθέσιμες, για να διαχειριστεί την ομάδα και ως αποτέλεσμα να επιτευχθούν οι στόχοι και τα σχέδια που έχετε κατά νου. Εάν σχεδιάζετε να συντονίσετε τη δραστηριότητα μόνοι σας, μάθετε όλα όσα μπορείτε για τη διαδικασία, έτσι ώστε να είστε σε θέση να ενθαρρύνετε τη δημιουργικότητα για μια θετική, χρήσιμη συνεδρίαση ανταλλαγής ιδεών μεταξύ των συμμετεχόντων.

Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

Κατά την υλοποίηση της μεθόδου brainstorming, όλοι είναι ίσοι. Έτσι, ο καθένας στην επιχείρησή σας (εσείς, οι διευθυντές, οι υπάλληλοι) μπορεί να οργανώσει και, φυσικά, να συμμετάσχει σε μια συνεδρία brainstorming.

Δεξιότητες που οι διευθυντές και οι εργαζόμενοι πρέπει να αναπτύξουν με σκοπό να εφαρμόσουν την πρακτική

Η οργάνωση και ο συντονισμός μιας δραστηριότητας brainstorming προϋποθέτει μια ποικιλία δεξιοτήτων, όπως:

- ✓ Επικοινωνιακές δεξιότητες
- ✓ Εμπάθεια/συναισθηματική νοημοσύνη
- ✓ Δεξιότητες ενεργούς ακρόασης
- ✓ Δεξιότητες ομαδικής εργασίας

Εάν θέλετε να αναπτύξετε αυτές τις δεξιότητες μεταξύ των στελεχών και των υπαλλήλων σας, μπορείτε να ρίξετε μια ματιά στο καινοτόμο εκπαιδευτικό πρόγραμμα INNovaSouth που διατίθεται εδώ.



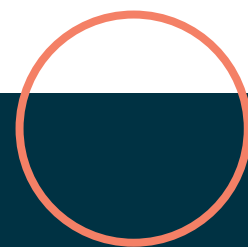
Αναμενόμενος αντίκτυπος

Πέρα από την προφανή **θετική επίδραση στις διαδικασίες και τα αποτελέσματα της καινοτομίας της εταιρείας**, η ανταλλαγή ιδεών μπορεί επίσης να υποστηρίξει καλύτερα αποτελέσματα σε άλλους τομείς, όπως:

Συνεργασία: Η έρευνα που ανακοινώθηκε από το Πανεπιστήμιο Queens του Charlotte (NC) επισημαίνει ότι περίπου το 75% των εργοδοτών εκτιμούν ότι η συνεργασία και η ομαδική δουλειά είναι "πολύ σημαντικές", αλλά ότι σχεδόν 4 στους 10 εργαζόμενους λένε ότι η συνεργασία δεν συμβαίνει αρκετά στις εταιρίες τους. Το brainstorming προσφέρει έναν εποικοδομητικό (και χαμηλού κόστους) μηχανισμό για την προώθηση της συνεργασίας.

Χτίσιμο ομάδας: Περαιτέρω, η Salesforce ανέφερε ότι το 97% των ερωτηθέντων επιχειρηματιών και εκπαιδευτικών κατηγορούν την έλλειψη ευθυγράμμισης εντός των ομάδων να επηρεάζει αρνητικά τα αποτελέσματα των έργων. Όταν γίνεται σωστά, η ανταλλαγή ιδεών παρέχει ένα πλαίσιο που καθορίζει κοινούς στόχους και ενθαρρύνει τις ομάδες να συνεργαστούν, γεγονός που δημιουργεί την αίσθηση της συνέργειας, καθώς τα μέλη ενώνουν τις δυνάμεις τους για να μοιραστούν και να οικοδομήσουν πάνω σε ιδέες.

Λήψη-αποφάσεων: Η Harvard Business Review επισήμανε ότι "η εμπλοκή άλλων ατόμων με τις σχετικές γνώσεις, εμπειρία και τεχνογνωσία (σε αντίθεση με την εξέταση των ζητημάτων μεμονωμένα) βελτιώνει την ποιότητα των αποφάσεων".



Παραδείγματα από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα επιχείρησης: Amuse

Τοποθεσία: Αθήνα, Ελλάδα

Αριθμός εργαζομένων: 25

Πώς εφαρμόστηκε η καινοτομία;

Το Amuse Concept Events είναι ένα βιωματικό πρακτορείο μάρκετινγκ με σαφή έμφαση στο να εμπνέει ανθρώπους. Δραστηριοποιούνται στην περιοχή της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και η κύρια δραστηριότητά τους είναι η διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων, εταιρικών, εμπορικών, κοινωνικών κ.λπ. Σκοπός της εταιρείας είναι να καταστήσει αυτόν τον κόσμο ένα καλύτερο και πιο ευχάριστο μέρος για τους ανθρώπους έτσι ώστε να σκέφτονται, να αισθάνονται και ενδιαφέρονται περισσότερο. Η ανταλλαγή ιδεών και το brainstorming είναι μια από τις μεθόδους που χρησιμοποιεί η εταιρεία για την επίλυση προβλημάτων.

Αποτελέσματα

Το brainstorming επιτρέπει στους εργαζόμενους να προτείνουν ελεύθερα ιδέες. Ένα από τα μεγαλύτερα πλεονεκτήματα είναι ο μεγάλος αριθμός ιδεών που δημιουργούνται. Οι συνεδρίες ανταλλαγής ιδεών δημιουργούν μια ομαδική ατμόσφαιρα μέσα στην εταιρεία. Η κοινή ανταλλαγή ιδεών βελτιώνει την ατμόσφαιρα εργασίας και δίνει κίνητρα στο προσωπικό της εταιρείας. Με βάση το Great Place to Work® Hellas, η Amuse είναι μια από τις ελληνικές ΜΜΕ με τον καλύτερο εργασιακό χώρο το 2019.

Πηγές: <https://www.amuse.gr/>

Άλλα παραδείγματα:

<https://www.fastcompany.com/3061059/how-to-brainstorm-like-a-googler>

<https://www.youtube.com/watch?v=FLhIdRUkAa4>

<https://www.youtube.com/watch?v=VvdJzeO9yN8>

[Odense Waste Management Company](#)





--

Πηγές

<https://www.interaction-design.org/literature/topics/brainstorming>

<http://tutorials.istudy.psu.edu/brainstorming/>

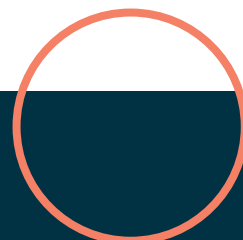
<https://business.tutsplus.com/tutorials/how-to-run-an-effective-brainstorming-session--cms-27145>

<https://www.fastcompany.com/40544833/this-is-how-to-make-a-team-brainstorming-session-effective>

<https://www.forbes.com/sites/susanadams/2013/03/05/4-steps-to-successful-brainstorming/#42112b2f5992>

<https://www.mentimeter.com/blog/great-leadership/8-ways-to-improve-brainstorming-meetings>

<https://smallbusiness.chron.com/conduct-productive-brainstorming-session-39805.html>



3.5 Υποστήριξη της ισορροπίας μεταξύ εργασίας και προσωπικής ζωής των εργαζομένων με μεθόδους mentoring και coaching

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Μακροπρόθεσμο	Χρηματική

Εκτιμώμενο κόστος: **50-100€ την ώρα**

Τι είναι οι δραστηριότητες mentoring και coaching;

Το mentoring και το coaching είναι τεχνικές που χρησιμοποιούνται ώστε να επιτευχθεί η επιθυμητή συμπεριφορά στον χώρο εργασίας, αλλά και η προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των εργαζομένων.

Το International Mentoring Group (IMG) ορίζει το *mentoring* ως, «η διαδικασία της άμεσης μεταφοράς γνώσης και εμπειρίας από ένα άτομο σε ένα άλλο». Σε μια εταιρία, ένας μέντορας είναι ήδη επιτυχημένος στον τομέα του και παρέχει καθοδήγηση και οδηγίες σε εργαζομένους με λιγότερη εμπειρία, ώστε να τους εμπνεύσει και να τους υποστηρίξει.

Το IMG ορίζει το *coaching* ως «μια μέθοδο για να επιτευχθούν συγκεκριμένοι στόχοι». Ένας coach, που μπορεί να είναι εργαζόμενος στην εταιρία, αλλά μπορεί και να μην είναι, βοηθάει τους πελάτες του να επιτύχουν άμεσους στόχους, όπως ορίζονται από την εταιρία.

Σύμφωνα με την εταιρία μεντόρων “Management Mentors”, υπάρχουν 5 βασικές διαφοροποιήσεις μεταξύ mentoring και coaching:

#1: ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ

Το coaching προσφέρει και εστιάζει σε συγκεκριμένα προβλήματα, όπως για παράδειγμα πιο αποτελεσματική διαχείριση, ομιλία με καλύτερη άρθρωση, ανάπτυξη στρατηγικής σκέψης κτλ. Το mentoring βασίζεται περισσότερο στην διαπροσωπική σχέση, με στόχο να υποστηρίξει τους εργαζομένους και να τους οδηγήσει σε προσωπική και επαγγελματική επιτυχία. Στοχεύει σε επίτευξη ισορροπίας της προσωπικής και επαγγελματικής ζωής, στην ενίσχυση της αυτοπεποίθησης καθώς και πως η προσωπικότητα του επηρεάζει την εργασία του.

#2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το coaching έχει μικρή διάρκεια: διαρκεί μόνο όσο χρειάζεται, σύμφωνα με τους συγκεκριμένους στόχους του. Το mentoring έχει μεγαλύτερη διάρκεια και απαιτεί χρόνο και από τις δύο πλευρές ώστε να δημιουργήσουν κλίμα εμπιστοσύνης και να είναι σε θέση να ανταλλάξουν τις εμπειρίες και αξίες τους.

#3: ΣΤΟΧΟΙ

Το coaching καθοδηγείται από την απόδοση, αφού έχει ως στόχο να ενισχύσει την ατομική εξέλιξη και πρόοδο στην εργασία. Το mentoring, στοχεύει στην ανάπτυξη, τόσο στην προσωπική, όσο και στην εργασιακή, για την τρέχον θέση του εργαζομένου, αλλά και για πιθανόν επόμενες θέσεις.

#4: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Το coaching δεν απαιτεί ιδιαίτερο σχεδιασμό, αλλά μπορεί να στηριχθεί σε διάφορες θεματικές, χωρίς ιδιαίτερη προετοιμασία και να επιτύχει τους στόχους του. Το mentoring απαιτεί να προηγηθεί η σχεδιαστική φάση, ώστε να ολοκληρωθεί η στρατηγική του, οι τομείς στους οποίους θα εστιάσει, τα συγκεκριμένα μοντέλα και τα απαιτούμενα στοιχεία για θέσπιση μιας ανθεκτικής σχέσης.

5: ΕΛΕΓΧΟΣ

Στο coaching, οι προϊστάμενοι, δίνουν στους coaches τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με τους τομείς που ο εργαζόμενος χρειάζεται να βελτιωθεί, και έτσι συμβάλλουν στην διαδικασία. Στο mentoring, οι προϊστάμενοι δεν εμπλέκονται στη διαδικασία, αφού υπάρχει κάποιος άμεσος λόγος να επικοινωνήσουν μαζί με τους μέντορες.

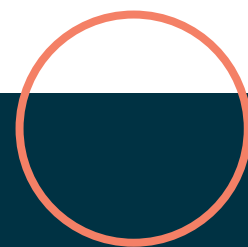
Πώς μπορείτε να υλοποιήσετε αποτελεσματικά δραστηριότητες coaching και mentoring;

1. Διευκρινίστε την θεματική του mentoring ή του coaching.
2. Συμφωνήστε με τους στόχους.
3. Ορίστε ρεαλιστικά αποτελέσματα και οργανώστε το στρατηγικό πλάνο βάση με αυτά.
4. Δημιουργήστε ένα κατάλληλο πρόγραμμα για mentoring ή για coaching. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει παρακολούθηση ή επίβλεψη της εργασίας.
5. Συμφωνήστε για το χρονοδιάγραμμα.
6. Συμφωνήστε για τα κριτήρια της αξιολόγησης, τα πρότυπα και την τελική αξιολόγηση του προγράμματος.

Αυτές οι δραστηριότητες μπορούν να γίνουν και διαδικτυακά, χωρίς να απαιτείται ο κατάλληλος εργασιακός χώρος και η μετακίνηση του προσωπικού της εταιρίας.

Ανθρώπινο δυναμικό

Για την υλοποίηση αποτελεσματικών δραστηριοτήτων coaching και mentoring είναι σημαντική η συνεργασία με έμπειρο, εξωτερικό προσωπικό.



Ο **μέντορας** είναι ειδικός στο να αναδείξει τις ικανότητες και τις δεξιότητες, τις αξίες και τα πιστεύω, το όραμα και τα κίνητρα των εργαζομένων, μέσα από την προσωπική τους εμπειρία.

Ο **coach** είναι ειδικός σε διαδικασίες που απαιτούν αλλαγές και αντιμετώπιση απαιτητικών προκλήσεων. Συνεργάζονται με τον προϊστάμενο, ώστε να έχουν όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται και να υποστηρίξουν τον εργαζόμενο να ξεπεράσει τα εμπόδια και να επιτύχει τους στόχους του.

Οι Mentor Coaches μπορούν να κάνουν και τα δύο. Είναι οι καλύτεροι στον κλάδο τους, με μεγάλη εμπειρία και επαγγελματικές επιτυχίες, ενώ παράλληλα υποστηρίζουν τόσο με τη συμβολή της δικής τους εμπειρίας όσο και με την πρακτική της καθοδήγησης, τις προκλήσεις των στελεχών στην εταιρία.

Δεξιότητες που οι προϊστάμενοι και οι εργαζόμενοι πρέπει να αναπτύξουν ώστε να υλοποιήσουν αυτή την πρακτική

Τα προγράμματα mentoring και coaching programs μπορεί να θεωρηθούν «τεχνάσματα διαχείρισης» και όχι μια μέθοδος ανέλιξης και βελτίωσης. Για να γίνουν αποδεκτά τα mentoring και coaching οι προϊστάμενοι και οι εργαζόμενοι πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- ✓ θέληση να ακούσουν
- ✓ ανοιχτοί σε νέες ιδέες
- ✓ πλευρικό και ανοιχτό τρόπο σκέψης
- ✓ θέληση να αποκτήσουν νέες εργασιακές εμπειρίες
- ✓ διαθέσιμο χρόνο
- ✓ ενθουσιασμό

Προσδοκώμενος αντίκτυπος

Τα mentoring και coaching μπορούν να:

- ✓ αναπτύξουν την ατομική και ομαδική δέσμευση στην εταιρία και τους στόχους της
- ✓ βελτιώσουν την εταιρική κουλτούρα και συνεργασία
- ✓ επιτρέψουν στους εμπλεκόμενους να κατανοήσουν την εταιρία καλύτερα
- ✓ υποστηρίξουν την επαγγελματική επιτυχία
- ✓ δώσουν την ευκαιρία σε άτομα και ομάδες να βελτιώσουν τις δεξιότητες τους και να έχουν προσωπική ανέλιξη
- ✓ δίνουν ευελιξία στην μαθησιακή διαδικασία
- ✓ επιτρέπει στους εργαζομένους να επιλέξουν πως και τι θα μάθουν

Παραδείγμα(τα) από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα επιχείρησης: Incerpi Group

Αριθμός εργαζομένων: 6

Τοποθεσία: Pistoia (Τοσκάνη, Ιταλία)

Πώς υλοποιήθηκε η καινοτομία;

Η εταιρία INCERPI δραστηριοποιείται στην Τοσκάνη για 3 γενιές. Η εταιρία διαχειρίζεται με επιτυχία από τον πατέρα Arturo μέχρι τον γιο Rinaldo. Σε μερικά χρόνια, ο γιος του Rinaldo, ο Federico, θα αναλάβει την εταιρία, και βλέποντας προς τις επερχόμενες αλλαγές, το coaching ενεργοποιήθηκε για να υποστηρίξει τα μέλη της και να τους βοηθήσει να αναγνωρίσουν την δυναμική της οικογένειας. Η πρωτοβουλία της δραστηριότητας coaching σε αυτή την πειραματική φάση, είχε στόχο στην κατανόηση εάν υπάρχουν προβλήματα σχετικά με την δυναμική των μελών της οικογένειας ώστε να διοικήσουν με επιτυχία την εταιρεία. Οι δραστηριότητες του coaching έχουν στόχο την καθορίσουν τους πιθανούς στόχους και το στρατηγικό πλάνο, που οι Rinaldo και Federico επιδίωξαν στην δάση της μετάβασης στην εταιρία. Αποφάσισαν να ξεκινήσουν ένα ταξίδι coaching με 7 συναντήσεις. Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, ο coach προσπάθησε να διερευνήσει τα κίνητρα του Federico. Το αποτέλεσμα συνδεόταν με την δυσαρέσκεια του και την έλλειψη κινήτρων σχετικά με την ομάδα Incerpi. Διάφορα εργαλεία χρησιμοποιήθηκαν ώστε ο Federico να κατανοήσει πως θα υποστηρίξει την οικογενειακή επιχείρηση, όπως το "Charter of voids" ώστε να προσδιοριστούν οι ανάγκες που σχετίζονται με την συμπεριφορά του, το "Island of awareness" για ανάλυση της συμπεριφοράς του με βάση τους στόχους που θέτει ο πελάτης, το "Mind map" ώστε να λαμβάνονται υπόψη οι απόψεις για την επίτευξη των στόχων, το "Discovering beliefs" για την κατανόηση ποια είναι τα όρια της εμπιστοσύνης μεταξύ των ατόμων, το "Discovering values" που αντικατοπτρίζει πως οι ατομική συμπεριφορά και δράση μπορεί να ικανοποιήσει συγκεκριμένες αξίες. Είναι ξεκάθαρο για τον Federico, η ανάγκη για αναγνώριση, αλλά και η ανάγκη για αυτονομία. Ο Federico υπογράμμισε πως η προσωπική του επιχειρηματική δραστηριότητα ήταν πηγή ικανοποίησης για τον ίδιο, που του επέτρεψε να ενεργοποιήσει δράσεις που είναι ευθυγραμμισμένες με τις δικές του αξίες ακεραιότητας, εμμονής, θάρρους, κοινωνικής ευθύνης και της θέλησης για μάθηση. Παράλληλα, την ώρα της εκπαίδευσης, ο πατέρας εξέφρασε την αβεβαιότητα του σχετικά με τις προθέσεις του γιου του. Τόνισε επίσης την πεποίθηση ότι πάντα υιοθετούσε λειτουργική συμπεριφορά σχετικά με το γιο του και για ό,τι αφορά την εταιρεία, καθώς και την προθυμία να δώσει στον Federico την πλήρη ελευθερία να αποφασίσει για το δικό του επαγγελματικό μέλλον.

Αποτελέσματα

Η παρέμβαση με την μέθοδο του coaching έφερε τα εξής αποτελέσματα:

- Συνειδητοποίηση των αναγκών και αξιών που καθοδηγούν τις εταιρικές και προσωπικές ενέργειες
- Μεγαλύτερη σαφήνεια των ρόλων και της δέσμευσης που θα θέσει ο καθένας στην εταιρεία
- Καλύτερη επικοινωνία και σαφήνεια μεταξύ του Rinaldo και του Federico
- Ευαισθητοποίηση σχετικά με τα όρια στα οποία πρέπει να λειτουργούν
- Προσωπική και διαπροσωπική ισορροπία

Πηγή <http://icgsrl.com/Default.aspx?lang=12>



--

Πηγές

<https://learningsolutionsmag.com/articles/whats-the-difference-between-mentoring-and-coaching>

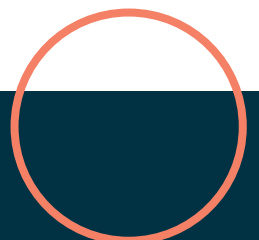
<https://www.management-mentors.com/resources/coaching-mentoring-differences>

<https://smallbusiness.chron.com/strategies-techniques-mentoring-coaching-23317.html>

CIMA, Topic Gateway Series, Mentoring and coaching, August 2008

Veronica Vannucci, Dissertation Thesis "Coaching as a tool for facilitating the change of business role. The Incerpi Group case", 2013-2014.

<https://www.marketingcamp.it/corsi-in-azienda/>



Πυλώνας 4. Συν-δημιουργημένη ηγεσία και οριζόντια δομή: ακούγοντας τη φωνή του υπαλλήλου



4.1 Προωθήστε την ενεργό συμμετοχή του προσωπικού σας στο όραμα και τη στρατηγική της εταιρείας σας

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Εργαζόμενοι	Βραχυπρόθεσμο	Μη χρηματική

Στη βάση κάθε επιτυχημένης εταιρείας υπάρχουν πάντα οι υπάλληλοί της και η ικανοποίησή τους. Η συμμετοχή των εργαζομένων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων έχει οδηγήσει σε επιτυχή δημιουργία αξίας σε πολλούς οργανισμούς. Σήμερα, περισσότερο από ποτέ, οι οργανισμοί βασίζονται στην ενέργεια, και τη δέσμευση του εργατικού δυναμικού τους, προκειμένου να πετύχουν σε όλο και πιο ανταγωνιστική αγορά.

Τι είναι η ενεργή συμμετοχή των εργαζομένων;

Η ενεργή συμμετοχή των εργαζομένων είναι ένα χρήσιμο εργαλείο που υλοποιείται μέσω οργανωτικών σχεδίων που επιτρέπουν στους εργαζόμενους να συμμετέχουν άμεσα και ενεργά, αφενός, στις διαδικασίες καινοτομίας και βελτίωσης των επιδόσεων της επιχείρησης, με αύξηση της αποδοτικότητας και της παραγωγικότητας αλλά και, στη βελτίωση της ποιότητας ζωής και της εργασίας. Αποτελεί βασικό συστατικό της «καινοτομίας στο χώρο εργασίας». Η ενεργή συμμετοχή των εργαζομένων αναφέρεται στις δυνατότητες συμμετοχής των εργαζομένων στις αποφάσεις που επηρεάζουν τη δουλειά τους, είτε στην άμεση δουλειά τους (π.χ. υποδιαίρεση εργασιών) είτε σε σχέση με ευρύτερα εταιρικά θέματα (οργανωτική συμμετοχή).

Τι σημαίνει η συμμετοχή τους;

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι με τους οποίους οι εργαζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν ενεργά σε σημαντικές αποφάσεις της εταιρείας, εδώ είναι μερικά παραδείγματα:

Συμμετοχή στο διοικητικό συμβούλιο: Η εκπροσώπηση των εργαζομένων στο επίπεδο του διοικητικού συμβουλίου είναι γνωστή ως βιομηχανική δημοκρατία. Ο εκπρόσωπος θέτει όλα τα προβλήματα και τα ζητήματα των εργαζομένων μπροστά από τη διοίκηση και καθοδηγεί τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

Συμμετοχή μέσω συλλογικών διαπραγματεύσεων: Αυτό αφορά τη συμμετοχή των εργαζομένων μέσω συλλογικών συμβάσεων και τη λήψη αποφάσεων και την τήρηση ορισμένων κανόνων και κανονισμών. Αυτό θεωρείται ένας ιδανικός τρόπος για να εξασφαλιστεί η συμμετοχή των εργαζομένων στις διαχειριστικές διαδικασίες.

Συμμετοχή μέσω Πλήρους Ελέγχου: Αυτό ονομάζεται σύστημα αυτοδιαχείρισης όπου η ένωση εργαζομένων ενεργεί ως διοίκηση. Μέσω των εκλεγμένων συμβουλίων αποκτούν πλήρη έλεγχο της διοίκησης. Με αυτόν τον τρόπο, οι εργαζόμενοι ασχολούνται άμεσα με όλες τις πτυχές των διοικητικών ή βιομηχανικών ζητημάτων μέσω των εκπροσώπων τους.

Συμμετοχή μέσω κύκλων ποιότητας: Ένας κύκλος ποιότητας είναι μια ομάδα από πέντε έως δέκα άτομα που είναι ειδικοί σε ένα συγκεκριμένο χώρο εργασίας. Συνέρχονται τακτικά για να εντοπίζουν, να αναλύουν και να λύνουν τα προβλήματα που προκύπτουν στην περιοχή λειτουργίας τους. Είναι ένας ιδανικός τρόπος να εντοπιστούν οι προβληματικοί τομείς και να εργαστούν πάνω τους για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του οργανισμού.

Πως να διαδώσετε την ενεργή συμμετοχή.

1. Πραγματοποιήστε μια έρευνα στους εργαζομένους: Είναι σημαντικό να επιλέξετε τη σωστή έρευνα αφοσίωσης των εργαζομένων για τις ανάγκες σας. Θα μπορούσατε να χρησιμοποιήσετε ένα ηλεκτρονικό εργαλείο για τη συλλογή ανατροφοδοτήσεων (όπως το Google Module), ένα ερωτηματολόγιο χαρτιού ή μια πιο περίπλοκη έρευνα αυτοαξιολόγησης που υλοποιείται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της εταιρείας σας. Οι πληροφορίες που λαμβάνονται πρέπει να είναι σχετικές και πολύτιμες. Με μια ακριβή μέτρηση της εμπλοκής των εργαζομένων, οι ομάδες ανθρώπινου δυναμικού μπορούν να αναλάβουν ουσιαστική δράση στο εργασιακό περιβάλλον και στην απόδοση της επιχείρησης.

2. Προβείτε σε μια ενέργεια: Μετά τη συγκέντρωση όλων των σχολίων, η επόμενη ενέργεια είναι να ληφθεί μια απόφαση. Ένα από τα χειρότερα πράγματα που μπορεί να κάνει μια εταιρεία δεν είναι ποτέ η παρακολούθηση, αφού ζήτησε όλες τις σωστές ερωτήσεις. Οι εργαζόμενοι αισθάνονται σαν να μην ακούγονται. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να είστε σαφείς σχετικά με τα επόμενα βήματα για να προχωρήσετε. Και βεβαιωθείτε ότι τα βήματα αυτά πραγματοποιούνται πραγματικά.

3. Να είστε επικοινωνιακός: Η αφοσίωση των εργαζομένων συχνά είναι δύσκολη όταν οι άνθρωποι δεν γνωρίζουν τι συμβαίνει στην επιχείρησή τους. Αυτό σχετίζεται με τα πάντα, από τις νέες προσλήψεις, στα σχέδια ανάπτυξης, στις ενημερώσεις έργων. Εάν οι άνθρωποι δεν έχουν σαφείς πληροφορίες, αρχίζουν να αμφιβάλλουν και να μειώνονται οι δεσμεύσεις. Για να επιτευχθεί αυτή η διαφάνεια, οι ηγέτες πρέπει να είναι ορατοί και να επικοινωνούν τόσο προσωπικά όσο και σε απευθείας σύνδεση. Θα βοηθήσει τους υπαλλήλους να έχουν εμπιστοσύνη στους διαχειριστές τους και να αισθάνονται περισσότερο εμπλεκόμενοι.

4. Ενδυναμώστε τους υπευθύνους: Οι διευθυντές, περισσότερο από οποιονδήποτε άλλο, έχουν τον μεγαλύτερο αντίκτυπο στις εμπειρίες της ομάδας τους. Αυτό σημαίνει ότι είναι το κλειδί της στρατηγικής ενεργού συμμετοχής.



5. Δημιουργία εμπιστοσύνης: Για να αυξηθεί η ενεργός συμμετοχή, οι εργαζόμενοι πρέπει να εμπιστεύονται τους διευθυντές τους αρκετά ώστε να τους πουν ειλικρινά τι συμβαίνει. Η εσωτερική επικοινωνία μεταξύ διαφορετικών επιπέδων μπορεί να αποτελέσει δύναμη για να βοηθήσει τις σύγχρονες οργανώσεις να μάθουν και να πετύχουν, μιλώντας με διευθυντές, οι εργαζόμενοι μπορούν να παρέχουν αποτελεσματική υποστήριξη, εντοπίζοντας προβλήματα ή ευκαιρίες βελτίωσης και προσφέροντας ιδέες για τη βελτίωση της ευημερίας των οργανώσεών τους.

6. Γιορτάστε: Η γιορτή μας επιτρέπει να αφιερώσουμε μια στιγμή και να αναγνωρίσουμε τους εαυτούς μας και τους ανθρώπους γύρω μας για την αξιοσημείωτη δουλειά τους. Αυτή η αναγνώριση και ανταμοιβή γνωστοποιεί στους υπαλλήλους ότι είναι πολύτιμοι και προκαλεί την επιθυμία να κάνουμε περισσότερα.

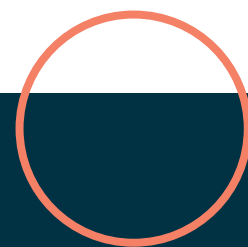
Ανθρώπινο δυναμικό

Οι διευθυντές εφαρμόζουν πρωτοβουλίες που αυξάνουν τη συμμετοχή των εργαζομένων, οι οποίες απαιτούν συμμετοχή και συνεργασία των εργαζομένων.

Δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται να αναπτυχθούν με σκοπό την υλοποίηση της πρακτικής

Η οργάνωση, η διευκόλυνση και η υλοποίηση παρόμοιων πρωτοβουλιών στην πράξη περιλαμβάνει διάφορες δεξιότητες, ικανότητες και συμπεριφορές, όπως π.χ.:

- ✓ Επικοινωνία
- ✓ Παραγωγικότητα
- ✓ Συμμετοχή
- ✓ Δημιουργικότητα
- ✓ Ομαδική εργασία
- ✓ Οργάνωση
- ✓ Δεξιότητες ενεργούς ακρόασης
- ✓ Εμπιστοσύνη



Αναμενόμενος αντίκτυπος

Η συμμετοχή των εργαζομένων θεωρείται βασικό στοιχείο για την επιτυχή εφαρμογή νέων στρατηγικών διαχείρισης και διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στον καθορισμό του βαθμού ικανοποίησης από την εργασία. Το Eurofound δηλώνει ότι "η ανάπτυξη είναι πιο πιθανό να σχετίζεται με ιδιαίτερα καινοτόμους χώρους εργασίας οι οποίοι διαβουλεύονται με τους υπαλλήλους τους αντί να αναθέτουν ευθύνες". Η ενεργός συμμετοχή έχει καλή επίδραση στην εταιρεία, σε πολλούς τομείς:

- Δίνει ευκαιρίες μάθησης στην εργασία.
- Ενθαρρύνει το κίνητρο των εργαζομένων.
- Βελτίωση των συνθηκών εργασίας και απασχόλησης.
- Ενισχύει την ευημερία των εργαζομένων.

Εξασφαλίζει ταχύτητα στην εφαρμογή των αλλαγών, η συμμετοχική διαδικασία αυξάνει την αντίληψη των εργαζομένων για την αλλαγή, συμβάλλοντας έτσι στη διασφάλιση της εφαρμογής.

Παραδείγματα από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα εταιρίας: **Elica**

Αριθμός υπαλλήλων: 3800

Τοποθεσία: Fabriano, Ιταλία

Πως υλοποιήθηκε η καινοτομία στον εργασιακό χώρο;

Η ιταλική κατασκευαστική εταιρία ELICA παράγει κουκούλες και κινητήρες από το 1970. Η κεντρική φιλοσοφία της εταιρείας είναι να επενδύει σε ανθρώπινο κεφάλαιο. Η ELICA υιοθέτησε μια στρατηγική καινοτομίας μέσω της συμμετοχής των εργαζομένων σε όλες τις πρωτοβουλίες HR: διεθνοποίηση, καινοτομία και ανάπτυξη εμπορικών σημάτων. Η διοίκηση έχει αναπτύξει μια διαδικασία για προτάσεις «από τη βάση προς τα πάνω» με βάση τα παρακάτω προγράμματα:

Elica Life, ένα πρόγραμμα που υλοποιεί πρωτοβουλίες με γνώμονα τους εργαζομένους για την αντιμετώπιση της ισορροπίας μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής. Ο κύριος μηχανισμός για τη συλλογή των προτάσεων των εργαζομένων είναι μέσω ετησίων ερευνών

«πρόσκληση για ιδέες». Οι ιδέες επιλέγονται στη συνέχεια από την ομάδα HR και, ανάλογα με το έργο, αναπτύσσονται με την αφοσίωση των εργαζομένων και βελτιώνονται ανάλογα.

Συμπληρωματική συμφωνία, μια συμφωνία που αναπτύχθηκε σε συνεργασία με τις ιταλικές συνδικαλιστικές οργανώσεις και τους εργαζόμενους που ασχολείται με την ευημερία και τις σχέσεις προσωπικού. Οι εργαζόμενοι είχαν την ευκαιρία να βελτιώσουν το περιβάλλον παραγωγής και τις συνθήκες εργασίας τους. Ως αποτέλεσμα, η ασφάλεια και η υγεία έχουν βελτιωθεί, ενώ τα παράπονα του προσωπικού και οι πειθαρχικές υποθέσεις έχουν μειωθεί δραματικά και τώρα είναι σπάνιες.

Δομή μήτρας, αναδιάρθρωση των τμημάτων ώστε να επιτρέπεται μεγαλύτερη χρήση αυτόνομων, ευέλικτων και ανεπίσημων ομάδων. Οι εργαζόμενοι έχουν μεγαλύτερη ευελιξία αλλά ταυτόχρονα πολλαπλές και μεταβαλλόμενες ευθύνες. Οι εργαζόμενοι έχουν μεγαλύτερη πρόσβαση στον διευθυντή τους και, χάρη στην υιοθέτηση ενός ανοικτού χώρου, όλα τα μέλη συγκεκριμένων ομάδων βρίσκονται σε φυσική συνύπαρξη. Το πλέγμα οδήγησε επίσης σε μεγαλύτερη διαλειτουργικότητα μεταξύ των τμημάτων που έχουν αναπτύξει μια αίσθηση κοινότητας και μειωμένη τριβή μεταξύ συναδέλφων από διαφορετικά τμήματα.

Αποτελέσματα

Ο κύριος αντίκτυπος αυτών των καινοτόμων πρακτικών είναι η ανάπτυξη μιας κουλτούρας επικοινωνίας και συμμετοχής, μαζί με μεγαλύτερη παραγωγικότητα, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα. Οι εργαζόμενοι αναλαμβάνουν μεγαλύτερη ευθύνη επειδή μπορούν να οδηγήσουν τα δικά τους έργα και να οδηγηθούν σε αμοιβαία επωφελή αλλαγή εντός του οργανισμού. Για παράδειγμα, οι ασθένειες μειώθηκαν χρόνο με το χρόνο και ο κύκλος εργασιών είναι τώρα πολύ χαμηλός. Η αλλαγή της οργανωτικής κουλτούρας σε μια πιο συμμετοχική έχει επίσης βελτιώσει την προσαρμοστικότητα του οργανισμού και την ικανότητα αντιμετώπισης των μεταβαλλόμενων οικονομικών συνθηκών. Συνολικά, τα έσοδα αυξάνονται κάθε χρόνο.

Πηγή (ιστότοπος): <https://elica.com/IT-it>

--

Πηγές

https://www.eurofound.europa.eu/sites/default/files/ef_publication/field_ef_document/ef1272en14.pdf

https://blog.cultureamp.com/employee-engagement-survey-questions?hs_preview=hEnGjpYG-5384086090&utm_medium=cpc&utm_source=google&utm_campaign=Search%7CProductROW&utm_term=%2Bemployee%20%2Bengagement%20%2Bsurvey%7Cb&utm_content=226809664489&gclid=EAiaIQobChMI7ZGT6bOm2QIVB5N-Ch0Q5wPIEAAYASAAEgLNZvD_BwE

European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions, 2013, "Work organisation and innovation - Case study: Elica, Italy.

<https://www.eurofound.europa.eu/publications/report/2016/eu-member-states/employee-involvement-and-participation-at-work-recent-research-and-policy-developments-revisited>

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3379743/>

<https://www.managementstudyguide.com/methods-of-employee-participation.htm>

<https://www.secondowelfare.it/welfare-contrattuale/il-coinvolgimento-paritetico-dei-lavoratori-cose-e-come-funziona.html>



4.2 Διαφάνεια σχετικά με τις πρακτικές της εταιρείας ως τρόπο προώθησης της συν-δημιουργημένης ηγεσίας

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι	Βραχυπρόθεσμο	Μη χρηματική

Τι είναι διαφάνεια;

Η εταιρία TINYpulse αναφέρει τα αποτελέσματα της «Έρευνας αφοσίωσης των εργαζομένων», η οποία ανώνυμα περιλάμβανε μεγάλο αριθμό εργαζομένων. Η έρευνα που περιλαμβάνει 40.000 εργαζόμενους σε περισσότερες από 300 εταιρείες, έχει δείξει ότι η διαχειριστική διαφάνεια, η οικοδόμηση ομάδας και η συνεργασία μεταξύ συναδέλφων είναι οι παράγοντες που συσχετίζονται περισσότερο με την ευτυχία των εργαζομένων.

Ορισμένες εταιρείες πιστεύουν ότι οι ανοικτοί όροφοι, οι μηνιαίες συναντήσεις προσωπικού και οι λεπτομερείς αναφορές ισοδυναμούν με τη διαφάνεια. Αλλά αυτά είναι μόνο η εφοδιαστική: η διαφάνεια πρέπει να είναι βασική για τις αξίες της εταιρείας. Η διαφάνεια στην εργασία απαιτεί τόσο μεγάλη τεχνολογία όσο και μια εταιρική κουλτούρα που επικεντρώνεται στην ειλικρίνεια.

Οι πιο πρόσφατες θεωρίες αφορούν λιγότερο για το κεντρικό, χαρισματικό άτομο. Μάλλον επικεντρώνονται στην ηγεσία ως μια συλλογική διαδικασία όπου η ηγεσία συνεταιρίζεται μέσω του διαλόγου και μεταξύ των εργαζομένων και όπου οι εργαζόμενοι έχουν την εξουσία να αναλαμβάνουν πρωτοβουλία και να συμβάλλουν στη λήψη αποφάσεων.

Η εταιρική σχέση μεταξύ διοίκησης, εργαζομένων και συνδικαλιστικών οργανώσεων μπορεί να λάβει πολλές μορφές, αλλά πάντα απαιτεί ανοικτό πνεύμα, διαφάνεια και αμφίδρομη επικοινωνία. Τουλάχιστον μπορεί να αποτελέσει ένα αποτελεσματικό εργαλείο για τις θετικές εργασιακές σχέσεις, ελαχιστοποιώντας τις συγκρούσεις και την αντίσταση στην αλλαγή.

Πως να υλοποιήσετε ένα αποτελεσματικό πρόγραμμα;

Εδώ είναι μερικές ιδέες για την δημιουργία διαφάνειας στον οργανισμό.

1. Εμπιστευτείτε τους υπαλλήλους στη λήψη

Όταν σημαντικές πληροφορίες είναι προσβάσιμες, όλοι θα κατανοήσουν τους στόχους της εταιρίας και θα ενδυναμωθούν στην καλύτερη λήψη αποφάσεων. Βεβαιωθείτε ότι οι υψηλού επιπέδου προτεραιότητες μεταφέρονται σε όλους. Βεβαιωθείτε ότι οι προτεραιότητες υψηλού επιπέδου κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της ομάδας, έτσι ώστε όλοι να κατανοούν τι δουλεύουν.

2. Μην κρατάτε μυστικές τις ευθύνες και τις λειτουργίες της εργασίας

Σπαταλάμε πολύ χρόνο προσπαθώντας να καταλάβουμε ποιος είναι υπεύθυνος για το τι και ποιος να ζητήσει βοήθεια. Αντί να χρησιμοποιήσετε ένα σύνθετο γράφημα οργανισμών, γιατί να μην χρησιμοποιήσετε μια απλή λίστα ευθυνών έτσι ώστε κάθε εργαζόμενος να μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για ένα συγκεκριμένο σύνολο καθηκόντων; Ως αποτέλεσμα, όλοι οι άλλοι στην ομάδα θα γνωρίζουν τι όλοι εργάζονται και ποιοι πρέπει να ζητήσουν καθοδήγηση, παραδοτέα και υπογραφή.

3. Μοιραστείτε τα αποτελέσματα

Μην μένετε μόνο στα σχέδια, επιτρέψτε στους εργαζομένους να δούνε τι δούλεψε και τι όχι. Οι ηγέτες που μιλούν ανοιχτά σχετικά με την κατάσταση την κατάσταση της εταιρίας κερδίζουν την εμπιστοσύνη. Ενώ μπορεί να είναι δύσκολο να αποκαλυφθεί ότι είχατε ένα κακό τρίμηνο οικονομικά, κρατώντας τους υπαλλήλους ενημερωμένους, να γνωρίζουν κάθε βήμα του τρόπου διατηρεί την εμπιστοσύνη στην ηγεσία και την εταιρεία σας. Μπορεί να είναι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιόδους υψηλής ανάπτυξης ή οικονομικού αγώνα.

4. Μάθετε που να βάζετε ένα όριο

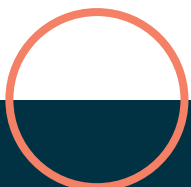
Η διαφάνεια δεν αφορά τη γνώση των επιχειρήσεων του καθενός, πρόκειται για την εξασφάλιση ότι όλοι έχουν τις πληροφορίες που χρειάζονται για να κάνουν τις δουλειές τους αποτελεσματικά. Φυσικά υπάρχει κάτι τέτοιο όπως υπερβολική διαφάνεια, να κρατάτε ιδιωτικές κριτικές για τις επιδόσεις, τους μισθούς των εργαζομένων και άλλα ευαίσθητα θέματα. Κάθε εταιρεία έχει διαφορετικό επίπεδο άνεσης, οπότε καταλάβετε τι λειτουργεί καλύτερα για εσάς.

5. Επιβράβευση των σωστών ατόμων

Για να διατηρήσετε μια κουλτούρα διαφάνειας καθώς μεγαλώνει η επιχείρησή σας, προσλάβετε ανθρώπους που είναι ενθουσιασμένοι με την προσέγγισή σας. Επικοινωνήστε τις αξίες σας νωρίς στη διαδικασία της συνέντευξης και βεβαιωθείτε ότι έχουν απήχηση στους υποψηφίους. Οι σωστοί υποψήφιοι θα είναι πιο ενθουσιασμένοι για να συμμετάσχουν στην ομάδα σας εάν είναι σε θέση να ταυτιστούν με την αποστολή και τη φιλοσοφία σας, όχι μόνο με το προϊόν σας ή τον συγκεκριμένο ρόλο τους στην εταιρεία.

6. Δημιουργία ανοιχτών καναλιών επικοινωνίας

Βεβαιωθείτε ότι όλοι στην εταιρεία γνωρίζουν πού να στραφούν όταν χρειάζονται πληροφορίες. Οι σύγχρονες τεχνολογίες, όπως το Asana, καταστρέφουν τα εμπόδια επικοινωνίας, διευκολύνοντας την κοινή χρήση μεγάλων και μικρών μηνυμάτων και ανακοινώσεων με τους υπαλλήλους σε κάθε τμήμα.



Ανθρώπινο δυναμικό

Το πιο ενδιαφέρον είναι ότι για την προώθηση της διαφάνειας στο χώρο εργασίας, το κόστος είναι πολύ χαμηλό. Στην πραγματικότητα, δεν υπάρχει ανάγκη για μια συγκεκριμένη δομή ή τεχνολογίες αιχμής. Απλώς αλλάξτε τις διαδικασίες επικοινωνίας της εταιρείας, θεωρήστε τον εσωτερικό πελάτη σας ως τον πρώτο αποδέκτη επικοινωνιών και συνηθίστε να μοιράζεστε όλες τις δραστηριότητες, τα έργα και τα αποτελέσματα.

Βεβαίως απαιτεί μια συνεχή δέσμευση από τη διοίκηση, αλλά τα αποτελέσματα θα ανταμείψουν τις προσπάθειες. Κάθε οργάνωση εργασίας πρέπει να στοχεύει στο τι μπορεί να κάνει για να είναι πιο διαφανής.

Δεξιότητες που χρειάζεται να αναπτυχθούν από τους υπευθύνους και τους εργαζομένους με σκοπό την υλοποίηση της πρακτικής

Για την επίτευξη αυτής της πρακτικής δεν χρειάζονται συγκεκριμένες δεξιότητες, παρά αξίες όπως εμπιστοσύνη και ανοιχτό μυαλό τα οποία οι επιχειρηματίες οφείλουν να έχουν ώστε να τα εξαπλώσουν στην εταιρία.

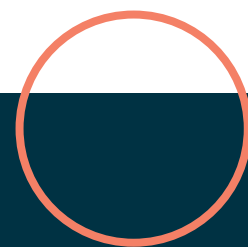
Ωστόσο, η στάση απέναντι στην επικοινωνία καθώς και η ηγεσία όσον αφορά την «ικανότητα να εμπλέκονται άλλοι προς έναν κοινό στόχο» είναι χαρακτηριστικά που θα διευκόλυναν τους υπευθύνους να εφαρμόζουν τη διαφάνεια εντός της επιχείρησης.

Αναμενόμενος αντίκτυπος

Η τοποθέτηση των εργαζομένων σε κατάσταση χρήσης των πληροφοριών χωρίς ιδιαίτερες προσπάθειες ή τεχνικές αποκωδικοποίησης είναι χρήσιμη για την αύξηση της ικανοποίησής τους και, κατά συνέπεια, για τη βελτίωση της παραγωγικότητας.

Στην πραγματικότητα, άλλες μελέτες έχουν δείξει ότι οι εταιρείες με τις καλύτερες διαδικασίες που στοχεύουν στη διαφάνεια της πληροφόρησης επιτυγχάνουν τους στόχους πιο αποτελεσματικά από τις "αδιαφανείς" εταιρίες.

Η διαφάνεια δημιουργεί έναν ενάρετο κύκλο που ξεκινά από την εταιρική διαφάνεια, περνά μέσα από την ευτυχία των εργαζομένων, για να φτάσει σε μια καλύτερη επιχειρηματική ικανότητα.



Παραδείγματα από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα εταιρίας: BUFFER

Αριθμός εργαζομένων: 82

Τοποθεσία: Σε 15 χώρες

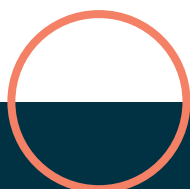
Πως υλοποιήθηκε η καινοτομία στον εργασιακό χώρο;

Η κύρια αξία τους είναι η διαφάνεια στην εταιρία, αφού διαπίστωσαν ότι μοιράζονταν πολλά πράγματα που ήταν ταμπού ή τουλάχιστον ασυνήθιστα για να μοιραστούν δημόσια για μια εταιρεία. Για παράδειγμα, στην ιστοσελίδα τους είναι δημόσια όλα τα δεδομένα σχετικά με τα έσοδα, τους μισθούς, τις μετοχές και τις στρατηγικές τιμολόγησης, τη συγκέντρωση χρημάτων.

Αποτελέσματα

1. **Η διαφάνεια δημιουργεί εμπιστοσύνη:** έχει διαπιστωθεί ότι η διαφάνεια είναι ένας ακόμη καλός τρόπος για να οικοδομήσουμε την εμπιστοσύνη σε μια ομάδα. Αν όλες οι πληροφορίες σχετικά με όλα όσα συμβαίνουν είναι ελεύθερα διαθέσιμες, αυτό βοηθά όλους να αισθάνονται εντελώς στο σκάφος με αποφάσεις.
2. **Η διαφάνεια βοηθά με την καινοτομία μια εταιρία να αναπτυχθεί:** για την Buffer, η κύρια συναρπαστική συνέπεια της ανάπτυξης από λίγους ιδρυτές σε μια ομάδα 80+ ατόμων και πέρα, είναι ότι η καινοτομία και η λήψη αποφάσεων πρέπει να διανεμηθούν. Έτσι, έμαθαν ότι αν θέλετε οι άνθρωποι να κάνουν τις ίδιες αποφάσεις που θα κάνατε, αλλά με πιο κλιμακωτό τρόπο, θα πρέπει να τους δώσετε τις ίδιες πληροφορίες που έχετε.

Πηγή (ιστότοπος): <https://buffer.com/>





--

Πηγές

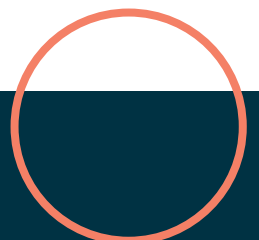
<https://joel.is/why-we-have-a-core-value-of-transparency-at-our-startup/>

<https://www.fastcompany.com/3006798/how-extreme-transparency-can-make-your-team-its-most-productive>

<https://www.paolocampanini.it/la-trasparenza-aziendale-rende-felici-i-lavoratori/>

<https://wavelength.asana.com/workstyle-transparency/#close>

<http://www.incubatorenapoliest.it/cultura-aziendale-fondata-sulla-trasparenza-un-approccio-utile-per-startup-di-successo/>



4.3 Αποκτήστε χρήσιμη ανατροφοδότηση σχετικά με τις σχέσεις πελατών και προμηθευτών

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Μακροπρόθεσμο	Μη χρηματική

Η ανατροφοδότηση είναι πολύ σημαντική διαδικασία και για τις εταιρίες αλλά και για τους υπεύθυνους και τους εργαζομένους. Οι εργαζόμενοι μπορούν να έχουν άμεση αλληλεπίδραση με πελάτες, προμηθευτές, οι διαχειριστές μπορούν να έχουν μια σαφή εικόνα των σχέσεων που έχουν οι πελάτες / προμηθευτές με τους υπαλλήλους της εταιρείας και οι εταιρείες μπορούν να αναπτυχθούν και να γίνουν πιο επιτυχείς διατηρώντας ικανοποιημένους τους πελάτες και τους προμηθευτές τους.

Λαμβάνοντας ανατροφοδότηση από τους πελάτες και τους προμηθευτές είναι ένας τρόπος ανάπτυξης νέων ιδεών, τη βελτίωση των υπαρχόντων, την αντικατάσταση αυτών των οποίων το αντίκτυπο είναι αρνητικό για την εταιρία και βελτίωση των σχέσεων με τους πελάτες / προμηθευτές.

Πώς να εμπλέξετε τους υπαλλήλους στη διαδικασία ανάδρασης;

Είναι πολύ σημαντικό οι εργαζόμενοι να συμμετέχουν στη διαδικασία ανάδρασης. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να επιτευχθεί αυτό.

Πρώτα, οι εργαζόμενοι πρέπει να κατανοήσουν ότι η διατήρηση καλών σχέσεων με τους πελάτες/προμηθευτές έχει άμεσο αντίκτυπο σε αυτούς. Επίσης, η διατήρηση των καλών σχέσεων πρέπει να είναι ο κύριος σκοπός. Για το σκοπό αυτό, μπορούν να δημιουργήσουν τη δική τους λίστα KPI (Key Performance Indicator) και να την ακολουθήσουν σε κάθε αλληλεπίδραση με τους πελάτες / προμηθευτές. Με αυτόν τον τρόπο, μπορούν επίσης να ανιχνεύσουν τα λάθη που μπορούν να κάνουν και να τα λύσουν έγκαιρα.

Δεύτερον, πολλοί πελάτες / προμηθευτές μπορούν να εκφράσουν κάποιες ιδέες που έχουν, δηλαδή για την ανάπτυξη / βελτίωση του προϊόντος / υπηρεσίας. Αφήστε τους εργαζόμενους να εργάζονται σε αυτές τις ιδέες και να τους κάνουν πραγματικότητα.

Ο καθορισμός των λαθών είναι επίσης μια πολύ σημαντική πτυχή, που μπορεί να τους βοηθήσει να συνδεθούν με τη διαδικασία ανάδρασης. Είναι ένας τρόπος για να βελτιώσετε προσωπικά τις σχέσεις με τους πελάτες / προμηθευτές και να λύσετε τυχόν παρεξηγήσεις που μπορεί να συμβούν.

Τελευταίο, αλλά εξίσου σημαντικό, η επιβράβευση των υπαλλήλων που λαμβάνουν θετικά σχόλια από πελάτες / προμηθευτές. Αυτή η διαδικασία θα τους εμπλέξει πολύ στη θέση εργασίας τους και θα τους δώσει κίνητρο για να γίνουν ακόμα καλύτεροι.

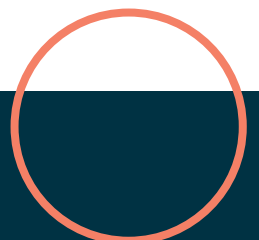
Ποιες τεχνικές ανάδρασης υπάρχουν (που απασχολούν τους υπαλλήλους);

- Υποστήριξη ζωντανής συνομιλίας,
- Τακτική επαφή με πελάτες / προμηθευτές,
- Έρευνες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προκειμένου να εντοπιστούν / προσελκύσουν νέους πελάτες / προμηθευτές,
- Αλληλεπίδραση με πελάτες / προμηθευτές μέσω των κοινωνικών μέσων,
- Πλατφόρμες, όπου πελάτες/προμηθευτές μπορούν να εκφράσουν τις ιδέες τους στην ανάπτυξη νέων προϊόντων/υπηρεσιών ή να βελτιώσουν τις υφιστάμενες (δηλ. Dell, Starbucks)

Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

Είναι απαραίτητο ένα τμήμα ή ένας υπεύθυνος που χειρίζεται τις σχέσεις και τα σχόλια από πελάτες / προμηθευτές. Αυτό σημαίνει ότι οι άνθρωποι (υπάλληλοι & διευθυντής) με ορισμένες δεξιότητες θα πρέπει να απασχολούνται. Αυτές οι δεξιότητες θα μπορούσαν να είναι:

- Υπομονή
- Γνώση της εταιρία και των προϊόντων/υπηρεσιών της
- Ικανότητα χρήσης θετικής γλώσσας
- Προσανατολισμός στόχου
- Εμπάθεια



Αναμενόμενος αντίκτυπος

Έχοντας άμεσες σχέσεις με τους πελάτες / προμηθευτές, βοηθούμε τους εργαζόμενους που εργάζονται σε αυτόν τον τομέα να αναπτύξουν κάποιες δεξιότητες, όπως:

- ✓ Επικοινωνιακές δεξιότητες
- ✓ Δεξιότητες διαχείρισης χρόνου
- ✓ Δεξιότητες ενεργούς ακρόασης
- ✓ Δεξιότητες ομαδικότητας
- ✓ Δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων

Επίσης, οι εργαζόμενοι που επικοινωνούν άμεσα με τους πελάτες / προμηθευτές γίνονται όλο και περισσότερο αφοσιωμένοι στη δουλειά τους και στην εταιρεία.

Παραδείγματα από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα εταιρίας: COSMOTE

Τοποθεσία: Αθήνα, Ελλάδα

Αριθμός εργαζομένων: 250+

Πως υλοποιήθηκε η καινοτομία στον εργασιακό χώρο;

Η COSMOTE είναι μέλος της εταιρίας ΟΤΕ η οποία είναι η μεγαλύτερη εταιρεία τεχνολογίας στην Ελλάδα. Ο Όμιλος ΟΤΕ προσφέρει το πλήρες φάσμα των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών: από σταθερή και κινητή τηλεφωνία, ευρυζωνικές υπηρεσίες, για την πληρωμή τηλεόρασης και ολοκληρωμένων λύσεων ΤΠΕ. Η νέα πρωτοποριακή υπηρεσία COSMOTE UFixit επιτρέπει στους εξειδικευμένους αντιπροσώπους της εταιρείας να βλέπουν μαζί με τον πελάτη, χρησιμοποιώντας τη ροή βίντεο μέσω της κάμερας του smartphone ή του tablet τους (Android / iOS), ακριβώς αυτό που βλέπουν οι πελάτες. Έτσι, οι εργαζόμενοι μπορούν να καθοδηγήσουν τους πελάτες βήμα προς βήμα για την επίλυση και επίσης να λάβουν ανατροφοδότηση για τις υπηρεσίες τους.

Οφέλη

Η γενική ανατροφοδότηση των πελατών για αυτή την υπηρεσία είναι ότι η εταιρεία ενδιαφέρεται για τους πελάτες της. Οι πελάτες που λαμβάνουν μια θετική εμπειρία είναι πιο πιθανό να παρέχουν



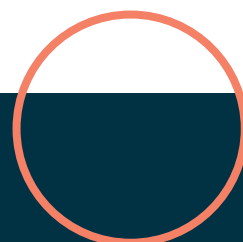
επαναλαμβανόμενες επιχειρήσεις. Ως αποτέλεσμα, η εξαιρετική εξυπηρέτηση των πελατών μεταφράζεται σε αυξημένα κέρδη.

Πηγές: <https://help.cosmote.gr/>

Άλλα παραδείγματα:

[Dell](#)

[Starbucks](#)



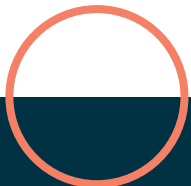
--

Πηγές

<https://www.hellocustomer.com/en/impact-per-role/employee-engagement>

<https://www.genroe.com/blog/11-proven-approaches-to-customer-feedback-employee-engagement/10791>

<https://www.optimonk.com/15-ways-e-commerce-websites-get-customer-feedback/>



4.4 Συμμετοχή & και βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας της εταιρίας

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Βραχυπρόθεσμο	Μη χρηματική

Η αποτελεσματική επικοινωνία στο χώρο εργασίας αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο μιας επιχειρηματικής επιτυχίας. Το ηθικό, η παραγωγικότητα και η δέσμευση των εργαζομένων είναι ορισμένες πτυχές που μπορούν να βελτιωθούν με την υιοθέτηση δωρεάν ψηφιακών εργαλείων επικοινωνίας μεταξύ του προσωπικού.

Εκτός από τα παραδοσιακά κανάλια επικοινωνίας (συναντήσεις, εταιρικές εκδηλώσεις κ.λ.π), υπάρχει επίσης μια άλλη εναλλακτική λύση: εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται 9 από τα πιο γνωστά και καλύτερα διαθέσιμα εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

Πίνακας 7

Επικοινωνιακό εργαλείο	Επισκόπηση	Χαρακτηριστικά							Ενσωμάτωση	Περισσότερες πληροφορίες
		Κλήση βίντεο	Μηνύματα	Ομαδική/ιδιωτική συνομιλία	Κοινή χρήση εικόνας	Συζήτηση που προκύπτει από ένα συγκεκριμένο μήνυμα	Ειδοποιήσεις	Δείκτες		
Slack	Αυτό το εργαλείο είναι χτισμένο γύρω από τα μηνύματα των καναλιών. Είναι ευέλικτο και αρκετά διαισθητικό να το χρησιμοποιήσετε, αλλά με ελάχιστο τρόπο να οργανώσετε τη συζήτηση μέσα σε ένα κανάλι, μπορεί εύκολα να χάσετε σημαντικά τμήματα μιας συνομιλίας μέσα στη ροή μηνυμάτων.	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	1500+ ενσωματώσεις με άλλα εργαλεία επικοινωνίας και διαχείρισης έργου.	https://www.slack.com/?r=cmt
Gmelius	Το Gmelius εξουσιοδοτεί τα εισερχόμενα του Gmail με μια σειρά εργαλείων συνεργασίας και επιτρέπει στους χρήστες να τα συνδυάσουν για να αυτοματοποιήσουν τις ροές εργασίας. Οι ομάδες μπορούν να διαχειριστούν τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπως οι πωλήσεις και η υποστήριξη	Αδύνατο	Δυνατό	Δυνατό	Αδύνατο	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Slack	https://gmelius.com/?utm_source=thedigitalprojectmanager&utm_medium=paid&utm_campaign=directories&utm_term=co

	<p>απευθείας από το Gmail στα Κοινόχρηστα Εισερχόμενα. Η αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και εισιτηρίων καθιστά σαφή τη μεταβίβαση και τη λογοδοσία. Οι ακολουθίες αυτοματοποιούν τις ροές εργασίας με "Εάν αυτό είναι, τότε αυτό" κατευθύνσεις. Οι πίνακες Kanban ενσωματωμένες στα εισερχόμενα του Gmail δίνουν στις ομάδες τη δυνατότητα προβολής της κατάστασης κάθε έργου. Τα εργαλεία που μοιράζονται το λογισμικό, όπως πρότυπα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σημειώσεις, ακολουθίες και πίνακες, επιτρέπουν στις ομάδες να συνεργάζονται σε πραγματικό χρόνο.</p>									mmunication to ols
Ryver	<p>Το Ryver είναι ένα υβριδικό εργαλείο, το οποίο παρέχει τόσο χαρακτηριστικά επικοινωνίας όσο και διαχείρισης της εργασίας. Το Ryver προσφέρει λειτουργίες διαχείρισης εργασιών όπως πίνακες εργασιών, κοινή χρήση αρχείων, λίστες ελέγχου εργασιών κ.λπ.</p>	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Αδύνατο	Δυνατό	<p>Jira, Trello, Google Docs, Salesforce, GitHub, Asana, Dropbox, Google Drive και OneDrive</p>	https://ryver.co m/?r=cmt

Zoho Cliq	<p>Πέραν των δυνατοτήτων των εργαλείων επικοινωνίας των εργαζομένων, η Cliq προσφέρει τη δυνατότητα χορήγησης αδειών σε εξωτερικούς χρήστες, οι οποίοι μπορούν να έχουν εύκολη πρόσβαση και να πλοηγούν στην εύκολη εφαρμογή για να συμμετάσχουν σε συζητήσεις και συνέδρια. Αυτό το εργαλείο επικοινωνίας ομάδας προσφέρει τηλεδιάσκεψη, ιδιωτικά, ομαδικά και διοικητικά μηνύματα, καθώς και ένα καλό σύστημα διαχείρισης τόσο εσωτερικών όσο και εξωτερικών επαφών. Η συζήτηση και η αναζήτηση συζήτησης είναι συμβατή με το πρότυπο και το ενσωματωμένο ημερολόγιο τους λειτουργεί καλά για απλό προγραμματισμό, αν και οι χρήστες συχνά επιθυμούν να ενσωματώσουν το δικό τους ημερολογιακό σύστημα (όπως το Ημερολόγιο Google).</p>	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Appear.in, BitBucket, Box, Meetup, Stack Overflow, Trello, GitLab, Twitter, various email services, Dropbox και Google Drive	https://www.zoho.com/cliq/?r=cmt
Fleep	<p>Το Fleep είναι ένα δίκτυο (ακριβώς όπως το Skype ή το FB Messenger) που σας επιτρέπει να επικοινωνείτε με άλλους χρήστες του Fleep ή με οποιαδήποτε</p>	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Αδύνατο	Δυνατό	Δυνατό	JIRA, Confluence, Trello, Slack,	https://fleep.io/?r=cmt

	ομάδα στο Fleep. Εκτός από το σύνολο λειτουργιών επικοινωνίας του, το Fleep προσφέρει ένα εγγενές χαρακτηριστικό διαχείρισης εργασιών, το οποίο είναι ένα σπάνιο εύρημα στα περισσότερα εργαλεία επικοινωνίας.									GitLab καιGithub	
Slenke	Το Slenke αφορά τον συνδυασμό διαχείρισης εργασιών, διαχείρισης χρόνου και επικοινωνίας. Είναι λιγότερο από ένα αυτόνομο εργαλείο επικοινωνίας και περισσότερο από ένα απλό αλλά ολοκληρωμένο εργαλείο διαχείρισης έργου. Από την άποψη της επικοινωνίας, μπορείτε να δημιουργήσετε πίνακες μηνυμάτων και να χρησιμοποιήσετε ιδιωτική και ομαδική συνομιλία.	Αδύνατο	Αδύνατο	Δυνατό	Αδύνατο	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Add video/audio conferencing by integrating with Zoom or Google Hangouts. Through Zapier, you can sync with 1000+ widely-used tools like GitHub, Slack, Salesforce, Google Docs, Google Calendar, Zoho, Trello,	https://slenke.com/?r=cmt

										various email services, κτλ	
Flock	Αυτή η εφαρμογή επικοινωνίας ξεχωρίζει με τη μονάδα συνομιλίας της, η οποία έχει σχεδιαστεί για τον εξορθολογισμό και τη συγκέντρωση της επικοινωνίας από διαφορετικές ομάδες. Πηγαίνοντας ένα βήμα πέρα από την επικοινωνία "εμπρός και πίσω", το Flock σας δίνει τη δυνατότητα να μετατρέψετε τα μηνύματα σε χρήσιμους πόρους με σελιδοδείκτες και να μετατρέψετε τις συζητήσεις σε εργασίες.	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Trello, Airtable, Paperform, Slack, Asana, GitHub, Facebook Lead Ads, Twitter, Reddit, Evernote, Dropbox, Google Doc, Google Calendar, Office 365 κτλ	https://flock.com/?r=cmt
Rocket Chat	Η συνομιλία Rocket είναι ένα λογισμικό της Slack εναλλακτικής επικοινωνίας. Αυτό είναι ένα εξαιρετικό εργαλείο για χρήστες με κάποιο βαθμό τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης. Εκτός από την ύπαρξη ανοιχτού κώδικα, το Rocket Chat προσφέρει επίσης τη δυνατότητα να	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Trello, Jira, Github and GitLab, Gmail, Slack, Freshdesk,	https://rocket.chat/?r=cmt

	φιλοξενήσετε ένα δωμάτιο συνομιλίας για την ομάδα σας στον δικό σας διακομιστή. Αυτό παρέχει επιπλέον ασφάλεια, φυσικά, αλλά απαιτεί λίγο περισσότερη ρύθμιση									Google Docs, και Dropbox.	
Teamwork Chat	Το Teamwork Chat έχει σχεδιαστεί ως μέρος του οικοσυστήματος ομαδικής εργασίας. Ωστόσο, έχει πολλά να προσφέρει ως αυτόνομη εφαρμογή επικοινωνίας επίσης. Η συνομιλία με την ομάδα εργασίας αποδεικνύεται ότι είναι η καλύτερη για ομάδες που μοιράζονται πολλούς εξωτερικούς συνδέσμους και μέσα ενημέρωσης, όπως τα βίντεο και τα άρθρα ειδήσεων, καθιστώντας το ίδιο πολύ χρήσιμο για μάρκετινγκ, δημιουργικές και διαφημιστικές ομάδες.	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Slack, Asana, Salesforce, Trello, Gravity Forms, Google Docs and Calendar, Gmail, Drive και Dropbox	https://www.teamwork.com/?partner=pz7aj1mr84
Workplace	Το Workplace είναι ένας ασφαλής χώρος για τις επιχειρήσεις να επικοινωνούν και να συνεργάζονται. Οργανισμοί όλων των μεγεθών μπορούν να χρησιμοποιούν γνωστές λειτουργίες του Facebook, όπως News Feed, ομάδες, μηνύματα και	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Google Docs, Dropbox, Zoom, Zira Cloud, Envoy, Kronos, Adobe sign, Vee, Amplify,	https://www.facebook.com/workplace/

	εκδηλώσεις για να κάνουν τις εργασίες τους.									Egnyte, Medallia	
Microsoft teams	<p>Η Microsoft Teams είναι μια ενοποιημένη πλατφόρμα επικοινωνίας και συνεργασίας που συνδυάζει συνεχή συνομιλία στο χώρο εργασίας, συναντήσεις βίντεο, αποθήκευση αρχείων (συμπεριλαμβανομένης της συνεργασίας σε αρχεία) και ενσωμάτωση εφαρμογών. Η υπηρεσία ενσωματώνεται στο πεδίο παραγωγικότητας γραφείου συνδρομητικής υπηρεσίας Office 365 της εταιρείας και διαθέτει επεκτάσεις που μπορούν να ενσωματωθούν σε προϊόντα που δεν ανήκουν στη Microsoft.</p>	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Αδύνατο	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	250+	https://product.s.office.com/en-us/microsoft-teams/group-chat-software/?r=cm_t	
Same page	<p>Το Samepage είναι μια πλατφόρμα λογισμικού συνεργασίας για online ομάδες. Το Samepage συνδυάζει την ομαδική συζήτηση, την τηλεδιάσκεψη, την κοινή χρήση οθόνης, τη διαχείριση εργασιών, την κοινή χρήση αρχείων και τη συνεργασία εγγράφων σε πραγματικό χρόνο σε ένα ενιαίο χώρο συνεργασίας που βασίζεται σε σύννεφο. Βοηθά ομάδες</p>	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Slack, Zoom, Skype, Email, Asana, Monday, Wrike, Trello, Confluence, Microsoft	https://www.samepage.io/?r=cm_t	

	<p>όλων των μεγεθών να επικοινωνούν, να διαχειρίζονται έργα, να εκτελούν συναντήσεις κτλ.</p>									Teams, Wrike, Quip Google Docs, Dropbox, Microsoft OneDrive, Box	
Pyrus	<p>Το Pyrus είναι ένα σύστημα διαχείρισης αυτοματισμού και διαχείρισης εγγράφων που βασίζεται σε σύννεφο που αναπτύχθηκε από το Simply Good Software, Inc. Η Pyrus έρχεται ως SaaS και προσφέρει ένα web-based interface για να ξεκινήσει ροές εργασιών, να εκχωρήσει εργασίες και να διαχειριστεί έγγραφα.</p>	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Αδύνατο	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Box, Google Docs, Dropbox, Salesforce, Ancora, Telegram, Active Directory, Google Apps, VoIP integration	https://pyrus.com/en	
Chanty	<p>Το Chanty είναι μια απλή και γρήγορη εφαρμογή που υποστηρίζει την ομαδική επικοινωνία για την ενίσχυση της επικοινωνίας και της παραγωγικότητας σε</p>	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Δυνατό	Slack, Flock, HipChat, Stride,	https://www.chanty.com/	

	ομάδες όλων των επιχειρηματικών τομέων.										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Έχοντας εξετάσει όλα τα παραπάνω ηλεκτρονικά εργαλεία επικοινωνίας, θα φτάσουμε στο πιο σημαντικό βήμα: **πώς να επιλέξετε το καλύτερο και ιδανικό εργαλείο για εσάς και την ομάδα σας;**

Προκειμένου να απαντήσετε επιτυχώς σε αυτό, πρέπει να αναρωτηθείτε τις ακόλουθες ερωτήσεις:

- Τι χρειάζεστε για το λογισμικό επικοινωνίας;
- Τι μέγεθος έχει η επιχείρησή σας;
- Πώς θα διασφαλιστεί η ενσωμάτωση του εργαλείου στη ροή εργασίας σας;
- Πόσο καιρό χρειάζεται για να το στήσετε;
- Ποιος είναι ο προϋπολογισμός που μπορείτε να επενδύσετε σε ένα ηλεκτρονικό εργαλείο επικοινωνίας;

Ανθρώπινο δυναμικό

Το εσωτερικό τμήμα πληροφορικής της εταιρείας σας θα έχει μεγάλη υποστήριξη για να δημιουργήσει το επιλεγμένο εργαλείο επικοινωνίας καθώς και για να εκπαιδεύσει τους υπαλλήλους σας στη χρήση του.

Απαραίτητες δεξιότητες

Βασικές ψηφιακές δεξιότητες είναι κάτι περισσότερο από αρκετό για εσάς και τους εργαζομένους με σκοπό να εκμεταλλευτείτε πλήρως ένα ηλεκτρονικό εργαλείο επικοινωνίας.

Αναμενόμενος αντίκτυπος

Υπάρχουν πολυάριθμα οφέλη τα οποία έρχονται μαζί με τη δημιουργία ενός συστήματος εσωτερικής επικοινωνίας που βασίζεται σε ψηφιακά και ηλεκτρονικά εργαλεία, από τα οποία τα πιο σημαντικά είναι τα ακόλουθα:

Καλύτερη οργάνωση:

τα εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας εξασφαλίζουν ότι όλες οι σχετικές με το έργο πληροφορίες είναι διαθέσιμες ανά πάσα στιγμή και είναι καλά οργανωμένες.

Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου:

όταν οι εργαζόμενοι συνεργάζονται και επικοινωνούν μεταξύ τους άμεσα, διασφαλίζουν χρόνο, επιτυγχάνοντας τον τελικό στόχο πολύ πιο γρήγορα.

Βελτίωση των ομαδικών σχέσεων:

τα διαδικτυακά εργαλεία και η ψηφιακή επικοινωνία είναι ένας εξαιρετικός τρόπος για να γίνουν πιο άνετα τα μέλη της ομάδας με την έννοια της συνεργασίας για να επιτύχουν έναν κοινό στόχο.

Παραδείγματα από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα εταιρίας: DIONIC

Τοποθεσία: Αθήνα, Ελλάδα

Αριθμός εργαζομένων: 250+

Πως υλοποιήθηκε η καινοτομία στον εργασιακό χώρο;

Η DIONIC δραστηριοποιείται στους τομείς της εμπορίας και διανομής, του λογισμικού, της ενέργειας, των ακινήτων και των συμβουλευτικών υπηρεσιών. Η μακροχρόνια εξειδίκευση, η δημιουργικότητα, η άριστη οργάνωση και η προφανής τεχνογνωσία, καθώς και η στρατηγική επέκτασης της στην ελληνική και ξένη αγορά, καθιέρωσαν τη DIONIC ως μία από τις πιο καινοτόμες, αξιόπιστες και αναγνωρισμένες ομάδες στην αγορά. Το προσωπικό της εταιρείας χρησιμοποιεί intranet για την εσωτερική επικοινωνία τους. Το Intranet είναι ένα δίκτυο υπολογιστών για την ανταλλαγή εταιρικών πληροφοριών, εργαλεία συνεργασίας, λειτουργικά συστήματα και άλλες υπηρεσίες πληροφορικής μόνο σε έναν οργανισμό και αποκλείοντας την πρόσβαση τρίτων από τον οργανισμό.



Αποτελέσματα

Το προσωπικό της εταιρείας έχει πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με την εταιρεία. Όλοι οι εργαζόμενοι έχουν την ευκαιρία να λαμβάνουν άμεσα πληροφορίες σχετικά με διάφορα εταιρικά θέματα, όπως εσωτερικά νέα, νέα προϊόντα και υπηρεσίες, πρωτοβουλίες της εταιρείας και να ενημερώνονται σωστά και έγκυρα σχετικά με τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τα συστήματα εταιρειών.

Πηγές:

<http://www.dionicgroup.com/gr/dionic-group/HumanResources/hrcommunication/>

<https://en.wikipedia.org/wiki/Intranet>

Άλλα παραδείγματα:

<https://slack.com/intl/en-gr/customer-stories/intuit>

<https://gmelius.com/customer-stories/closerIQ>

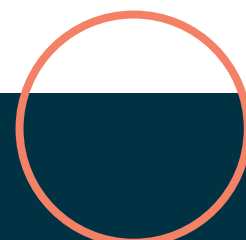
<https://ryver.com/reviews/>

<https://www.zoho.com/cliq/customers/healthcare-tech.html>

<https://fleep.io/blog/fleep-user-story-estcube-2/>

<https://flock.com/customers/hiyodesign/>

[CABLEL](#)



--

Πηγές

<https://thedigitalprojectmanager.com/best-communication-tools/>

<https://axerosolutions.com/blogs/timeisenhauer/pulse/180/how-online-collaboration-tools-benefit-your-business>

<https://www.incorp.asia/hr/importance-of-good-communication-at-workplace/>



4.5 Ακούστε την φωνή των εργαζομένων: αναπτύξτε το δικό σας σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης!

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΤΥΠΟΣ
Προϊστάμενοι & Εργαζόμενοι	Μακροπρόθεσμο	Μη χρηματική

Το εσωτερικό σύστημα αξιολόγησης των επιχειρήσεων επιτρέπει στους εργαζόμενους να μοιράζονται τις απόψεις τους για τις εργασιακές τους εμπειρίες με τους ηγέτες τους - με έμφαση στην ευτυχία, τις σχέσεις και τη συνολική εμπειρία τους με τον εργοδότη τους

Τι είναι εσωτερικό σύστημα αξιολόγησης για την εταιρία;

Ο κύριος στόχος της εσωτερικής αξιολόγησης της εταιρείας είναι να εκτιμήσει τι λειτουργεί καλά και τι όχι, και στη συνέχεια να καθορίσει ποιες αλλαγές είναι απαραίτητες, ιδίως για να προωθήσουν στόχους ισότητας και αριστείας. Η εσωτερική αξιολόγηση περιλαμβάνει την υποβολή καλών ερωτημάτων, τη συγκέντρωση δεδομένων και πληροφοριών κατάλληλων για σκοπούς και, στη συνέχεια, την κατανόηση αυτών των πληροφοριών. Η ανατροφοδότηση λειτουργεί ως γέφυρα ανάμεσα στην ικανοποίηση των εργαζομένων και την προσδοκία των στελεχών

Η εσωτερική αξιολόγηση είναι πιο αποτελεσματική όταν οι συνθήκες της οργάνωσης είναι υποστηρικτικές και τα μέλη του προσωπικού ενθαρρύνονται να αναπτύξουν τις ικανότητες τους για να λειτουργούν καλά. Δεν υπάρχει κανένας τρόπος να αναπτυχθούν αυτές οι συνθήκες και δυνατότητες, αλλά υπάρχουν κάποιες ενέργειες και αποφάσεις που είναι πιθανό να βοηθήσουν.

Επιτρέποντας τους εργαζόμενους και το ανθρώπινο δυναμικό να εκφράσουν τις απόψεις του, είναι πιθανό να λάβετε ανατροφοδότηση η οποία θα σας βοηθήσει να λάβετε σωστές αποφάσεις για την βελτίωση των διαδικασιών πρόσληψης, διαχείρισης και διατήρησης των εργαζομένων. Ζητώντας στο εργατικό δυναμικό αυτό που σκέφτονται για τα οφέλη, την ηγεσία, τις δομές και την ικανοποίηση από την εργασία, είναι σημαντικό να λαμβάνετε πληροφορίες για το ηθικό της ομάδας, την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης και τις μεθόδους πρόσληψης.

Μια αποτελεσματική εσωτερική αξιολόγηση πάντα οδηγεί στην παρακίνηση της βελτίωσης.

Πως να υλοποιήσετε ένα αποτελεσματικό σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης;

Δείξτε ενδιαφέρον.

Ο καλύτερος τρόπος για να λάβετε μια αληθινή ανατροφοδότηση είναι να δημιουργήσετε μια κουλτούρα ανοιχτής επικοινωνίας. Για να το καταφέρετε αυτό, είναι απαραίτητο να ξεκινήσετε

δείχνοντας ένα αληθινό ενδιαφέρον για τον τρόπο με τον οποίο εργάζονται οι εργαζόμενοι, σε ό, τι τους προκαλεί προβλήματα και τον τρόπο επίλυσης τους.

Δώστε προσοχή στη μη-λεκτική γλώσσα.

Αν βλέπετε τακτικά τη γλώσσα του σώματος ή μη λεκτικές αντιδράσεις που μεταδίδουν δυσπιστία ή απογοήτευση, υπάρχουν πιθανώς προβλήματα εντός της εταιρείας και θα πρέπει να πάρετε το χρόνο να καταλάβετε καλύτερα τι δεν λειτουργεί.

Κερδίζοντας ανατροφοδότηση από τους εργαζομένους αυτό μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους.

Ανώνυμες έρευνες

Οι ανώνυμες έρευνες είναι ένας από τους απλούστερους και πιο δημοφιλείς τρόπους για να κερδίσετε ανατροφοδότηση από τους εργαζομένους. Οι υποστηρικτές των ανώνυμων ερευνών λένε ότι αυτές οι έρευνες επιτρέπουν τους εργαζομένους να εκφράσουν τις απόψεις τους χωρίς φόβο αντίδρασης. Οι τύποι των ερευνών είναι ποικίλοι και οι ερωτήσεις πρέπει προσαρμόζονται στην εταιρία.

Οι ερωτήσεις μπορούν να ομαδοποιηθούν σε 3 θεματικές:

- Εταιρία και ευεξία (δηλαδή υγεία, άγχος, διακρίσεις κτλ),
- Βαθμός κατανόησης του συστήματος αξιολόγησης (δηλ. Ο οργανισμός μου και η αποδοτικότητά μου),
- Αξιολόγηση του ιεραρχικού συστήματος (δηλ. Ο εργοδότης και η δικαιοσύνη μου),

Είναι επίσης θετικό να ζητήσουμε τα προσωπικά δεδομένα να είναι σε θέση να κάνουν πιο ακριβή τελική ανάλυση.

Σύνταξη ανοιχτών και κλειστών ερωτήσεων

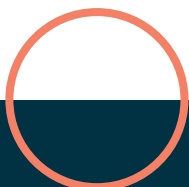
Όταν αναπτύσσονται έρευνες, ερωτηματολόγια, ή άλλες φόρμες είναι σημαντικό να έχετε ένα μείγμα ερωτήσεων.

Οι κλειστού τύπου ερωτήσεις θα επιτρέψουν την ομάδα σας να κερδίσουν περισσότερες πληροφορίες οι οποίες είναι εύκολο να συμπεριληφθούν στην αναφορά. Οι κλειστού τύπου ερωτήσεις κάνουν τις έρευνες πιο γρήγορες, έτσι δεν χρειάζεται αρκετός χρόνος εργασίας πάνω σε αυτό.

Σχετικά με την φόρμα των ερωτήσεων, οι ερωτήσεις συνήθως στοχεύουν να φέρουν μια εποικοδομητική ανατροφοδότηση.

Η εποικοδομητική ανατροφοδότηση περιλαμβάνει λεπτομέρειες σχετικά με το περιεχόμενο και τους ανθρώπους που συμπεριλαμβάνονται σε μια εκδήλωση ή συμπεριφορά. Οι εργαζόμενοι πρέπει να ενθαρρύνονται να δώσουν λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο οι πολιτικές, οι συμπεριφορές ή τα πρότυπα τους έχουν επηρεάσει.

Ιδέα ή κουτί προτάσεων



Αυτός είναι ένας απλός τρόπος για να διατηρήσετε την ηγεσία συνεχώς ανοιχτή για την ένταξη των εργαζομένων. Οι εργαζόμενοι που διστάζουν να εκφράσουν δημόσια τις ιδέες τους ενδεχομένως να αφήσουν την ανατροφοδότησή τους με ανώνυμο τρόπο, αλλά αισθάνονται ότι οι έρευνες δεν αποτελούν την κατάλληλη μορφή για την έκφραση ιδεών.

Συναντήσεις ανατροφοδότησης

Οι συναντήσεις των εργαζομένων για ανατροφοδότηση είναι ένας καλός τρόπος για να συνδέσετε το προσωπικό με τους υπευθύνους με αποτελεσματικούς τρόπους.

Μερικές εταιρίες φέρνουν εκπαιδευτές για να εκπαιδεύσουν το προσωπικό στην αποτελεσματική ακρόαση και την εποικοδομητική ανατροφοδότηση. Η επικοινωνιακή κατάρτιση αποσκοπεί στην ενθάρρυνση μιας κουλτούρας ανοιχτού διαλόγου. Με την διαφανή επικοινωνία, οι εταιρίες μπορούν καλύτερα να διαμορφώσουν την κουλτούρα τους γύρω από την σύνδεση, τον σεβασμό και την κατανόηση.

Οι συσκέψεις ένας με έναν είναι εξίσου σημαντικές με τις ομαδικές συζητήσεις. Έλεγχος με τους υπαλλήλους για να δουν πώς εργάζονται, να τους ενημερώσουν ότι είναι ευπρόσδεκτοι και να δείξουν ότι οι υπεύθυνοι είναι πάντα ανοικτοί στη γνώμη τους. Η ανατροφοδότηση γίνεται με δύο τρόπους - οι υπεύθυνοι δίνουν ανάδραση στους υπαλλήλους τους και αντιστρόφως. Εάν υπάρχει η κουλτούρα αυτής της αμφίδρομης σχέσης, θα ενθαρρύνει τον ανοιχτό διάλογο που θα αποτρέψει την πικρία και την απογοήτευση.

Συλλογή και ανάλυση ανατροφοδότησης

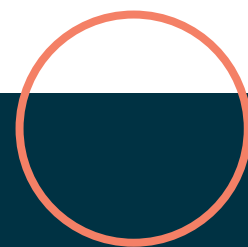
Συλλογή και ανάλυση της ανατροφοδότησης είναι από τα σημαντικά βήματα για την αύξηση της ικανοποίησης των εργαζομένων. Η πληροφορία δίνεται από έρευνες που πρέπει να πραγματοποιηθούν εντός της δράσης.

Μοιραστείτε τα αποτελέσματα

Μοιραστείτε τα αποτελέσματα με τους εργαζομένους για να αυξήσετε την διαφάνεια και την εμπιστοσύνη.

Αξιολογήστε τη σημασία και τον επείγοντα χαρακτήρα

Αξιολόγηση της σημασίας και του επείγοντος των παραπόνων που αναφέρονται συνήθως. Όταν αναλύονται τα σχόλια και τα πρότυπα των εργαζομένων, οι εταιρείες μπορούν να καθορίσουν ποια θέματα αξίζουν να αντιμετωπιστούν, πόσο επείγον είναι και το χρονοδιάγραμμα και οι πόροι που απαιτούνται για την εφαρμογή της αλλαγής.



Απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό

Οι υπεύθυνοι, οι οποίοι οργανώνουν το εσωτερικό σύστημα αξιολόγησης, και οι εργαζόμενοι που θα συμμετέχουν σε αυτό.

Δεξιότητες οι οποίες πρέπει να αναπτυχθούν από τους υπευθύνους και τους εργαζομένους με σκοπό την υλοποίηση της πρακτικής

Η οργάνωση, διευκολύνοντας την πρακτική εφαρμογή της εσωτερικής αξιολόγησης της εταιρείας, περιλαμβάνει μια ποικιλία δεξιοτήτων, όπως π.χ.:

- ✓ Επικοινωνία
- ✓ Παραγωγικότητα
- ✓ Εμπάθεια
- ✓ Ενεργή ακρόαση

Απαραίτητα υλικά

Διαδικτυακή ή έγγραφη έρευνα για την ικανοποίηση των εργαζομένων και/ή μια ηλεκτρονική πλατφόρμα για το εσωτερικό σύστημα αξιολόγησης



Αναμενόμενος αντίκτυπος

Ορισμένα σημαντικά πορίσματα της μελέτης δείχνουν ότι δεν είναι σε θέση οποιοσδήποτε οργανώσεις να είναι διακριτικοί και αποτελεσματικοί παραγωγοί αποτελεσμάτων χωρίς την εξαιρετική συμβολή των εργαζομένων τους, κάτι που είναι αδύνατο χωρίς να γνωρίζουν τις απαιτήσεις τους για εργασία στο περιβάλλον.

Τα οφέλη δίνονται από την χρήση εσωτερικού συστήματος αξιολόγησης:

Οι εργαζόμενοι θα είναι πιο πιστοί, και θα αισθάνονται πιο αφοσιωμένοι και εμπλεκόμενοι στην εταιρία.

Η παραγωγικότητα των εργαζομένων αυξάνεται, οι εργαζόμενοι που απολαμβάνουν τον χώρο εργασίας τους διατηρούν την παραγωγικότητα υψηλά.

Κατανόηση της τρέχουσας δυναμικής του χώρου εργασίας. Το εσωτερικό σύστημα αξιολόγησης της εταιρίας θα αποκαλύψει ζητήματα που προκαλούν άγχος και διατριβές μεταξύ των εργαζομένων.

Οι εργαζόμενοι έχουν μεγάλη επιρροή, στην ανάπτυξη της εταιρίας. Αν αυτή δεν είναι ικανοποιημένοι, εάν είναι δυσαρεστημένοι, μπορούν να το βλάψουν ακούσια ή, ακόμη χειρότερα, μπορούν να το βλάψουν σκοπίμως. Θα μπορούσατε να αποφύγετε πολλά προβλήματα προτού επηρεάσουν αρνητικά τον πελάτη.

Εσωτερικό σύστημα αξιολόγησης ενδυναμώνει τις ομαδικές διαδικασίες καθώς και τις επιδόσεις τους.

Έρευνες επιβεβαιώνουν τα οφέλη για τις εταιρίες οι οποίες χρησιμοποιούν ένα εσωτερικό σύστημα αξιολόγησης:

Σχεδόν το 70% των εργαζομένων είναι πιθανό να παραμείνουν με τον ίδιο εργοδότη το λιγότερο τρία χρόνια όταν έχουν μια επιτυχής εμπειρία

Παραδείγματα από προηγούμενη εφαρμογή

Όνομα εταιρίας: Gruppo HERA

Αριθμός εργαζομένων: 8.000

Τοποθεσία: Emilia Romagna, Ιταλία

Πως υλοποιήθηκε η καινοτομία στον εργασιακό χώρο;

Η εταιρία ιδρύθηκε το 2002 από το σύνολο 11 δημοτικών επιχειρήσεων που λειτουργούν στην περιοχή Emilia-Romagna, η πρώτη εταιρία του είδους της σε εθνικό επίπεδο, με την πάροδο του χρόνου η εταιρία ξεκίνησε ένα ταξίδι σταθερής και ισορροπημένης ανάπτυξης. Αυτή δραστηριοποιείται κυρίως με το περιβάλλον (διαχείριση αποβλήτων) και με την ενέργεια (ηλεκτρισμός, διανομή αερίου και πωλήσεις, ενεργειακές υπηρεσίες).

Η εσωτερική έρευνα για το εργασιακό κλίμα αντιπροσωπεύει θεμελιώδες εργαλείο στις διαδικασίες συνεχούς βελτίωσης, συμμετοχής και ενίσχυσης των εργαζομένων, δύο από τις αρχές λειτουργίας που προβλέπονται στον Χάρτη Αξιών του Ομίλου HERA. Η εφαρμογή του ξεκίνησε το 2005 και πραγματοποιείται κάθε δύο χρόνια για να επιτραπεί η υλοποίηση ενεργειών βελτίωσης.

Ο δείκτης αναφοράς που χρησιμοποιήθηκε για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων είναι ο ESI («Indice di Soddisfazione Complessivo dei Dipendenti» Συνολικός Δείκτης Ικανοποίησης Εργαζομένων), ένας δείκτης που αποτελείται από πολλά στοιχεία που χωρίζονται σε δύο τομείς: την ικανοποίηση και την κινητοποίηση των ατόμων. Η έρευνα επικεντρώνεται σε 4 θέματα: τον ρόλο του καθενός στην επιχείρηση, το περιβάλλον εργασίας, τον άμεσο ανώτερο και την εταιρική κουλτούρα.

Αποτελέσματα

Από την πρώτη έρευνα κλίματος που πραγματοποιήθηκε το 2005, η ικανοποίηση των εργαζομένων αυξήθηκε κατά 14 μονάδες.

Πηγή (ιστότοπος): <https://www.gruppohera.it/>





--

Πηγές

<https://www.vr.camcom.it/sites/default/files/uploads/amministrazione-trasparente/Performance/Benessere-organizzativo/Indagine%20sul%20benessere%20organizzativo%202017.pdf>

https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/35959906/FEJPBV5N1P2.pdf?response-content-disposition=inline%3B%20filename%3DImpact_of_Training_and_Feedback_on_Emplo.pdf&X-Amz-Algorithm=AWS4-HMAC-SHA256&X-Amz-Credential=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A%2F20190927%2Fus-east-1%2Fs3%2Faws4_request&X-Amz-Date=20190927T123621Z&X-Amz-Expires=3600&X-Amz-SignedHeaders=host&X-Amz-Signature=207b98c668a4273606169e2d223037c6c935c42d6e08f6275365faf9162ffd11

<https://www.wonderflow.co/blog/how-to-collect-employee-feedback>

